

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİZASYON İŞLERİ
TEKNİK YÖNERGESİ

Amaç	3
Kapsam	3
Tanımlar.....	3

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Alet-makine temini	4
Kayıtlara alma	4
Kira Ücreti Barem Talimatı	4
Alet-makine tahsisi	4
Alet-makine ve tesislerin kullanım eğitimi.....	5
Alet-makine ve tesislerin tamir ve bakımı	5
Kayıtların tutulması	5
Trafik işlemleri	5
Alet-makine ihtiyaç ve fazlalıkları	6

İKİNCİ BÖLÜM
Özel Hükümler

Demirbaş tahsisleri	6
Trafiğe kayıtlı motorlu araçların tahsisi	6
Trafiğe kayıtlı olmayan motorlu araçların tahsisi	7
Tarım alet-makine ve tesislerin tahsisi	7
Kayıtlardan çıkarma	7
Motorlu araçların kayıtlardan çıkarılması	7
Tarım alet ve makineleri ile tesislerin kayıtlardan çıkarılması.....	8
Aylık faaliyet raporu	8
Genel bakım ve kullanım prensipleri	10
Kış mevsiminde çalıştırılmayacak olan makineler	12
Kış mevsiminde çalışacak olan makineler	13
Alet ve makinelerin revizyonu	13
Alet-makine kullanımı	13
Tarım alet ve makinalarında iş başarısını artırma uygulamaları	14
Genel emniyet tedbirleri	15
İş ve trafik kazaları	16
Makine taşıt giderlerinin izlenmesi	16
Harice yapılan işlerde maliyet hesabı	17
İşçi sağlığı ve iş güvenliği	17

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler	17
Yürürlük.....	17
Yürütme	17

EKLER

Taşıt sicil izlenmesi Ek-1	18
Ekonomik ömür ve amortismanlar oranları Ek-2	20
Makine-taşıt teslim tutanağı Ek-3	21
Tarım alet ve makine varlığı Ek-4	22
Motorlu araç varlığı Ek-5.....	23
Elektrojen grubu varlığı Ek-6	24
Atölye tezgâhları varlığı Ek-7.....	25
Makine faaliyet raporu Ek-8	26
Makine faaliyet raporu Ek-8.1.	27
Alet makine teslim senedi Ek-9	30
Muayene ve kat'ı tesellüm pusulası Ek-10	31
Sipariş formu Ek-11	32
Alet-makine tahsis talimatı Ek-12.....	33
Harice yapılan işler maliyet raporu Ek-13	34
Sabit kıymet terkin formu Ek-14	35
Makine-taşıt ihraç tutanağı Ek-15.....	36
Periyodik kontrol cetveli Ek-16	37
Makine taşıt revizyon programı Ek-17	39
Ambardan mal alma pusulası Ek-18	40
Bazı tarımsal faaliyetlerde uygun ilerleme hızları Ek-19	41
İlk kaza raporu Ek-20.....	42
Ayrıntılı kaza raporu Ek-21	43
Günlük araç performans takip formu Ek-22	44
..... ayı araç performans takip çizelgesi Ek-23	45
Yapılan revizyon-tamirat defteri Ek-24	46
Taşıt kullanım dilekçesi Ek-25	47
Taşıt görev formu Ek-26	48

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİZASYON İŞLERİ

TEKNİK YÖNERGESİ

Amaç (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge 233 sayılı KHK'ye göre kurulan ve 14/12/1984 tarih ve 18605 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM) Ana Statüsü gereğince, Genel Müdürlüğe bağlı işletmelerde ve Merkezde; yapılan tarımsal üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan alet-makine ve tesislerin seçimi, temini ve tekniğine uygun olarak ekonomik bir şekilde kullanılmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge TİGEM merkez ve bağlı işletme müdürlüklerince uygulanır.

Tanımlar (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede;

- a) Birim yakıt tüketimi: Yapılan faaliyetlerde yapılan işin çeşidine göre seçilen birim başına tüketilen yakıt miktarını, traktör faaliyetlerinde litre/dekar, oto-kamyon faaliyetlerinde litre/km, iş makinaları ve kuvvet santralleri litre/saat birimini,
- b) Ekipman: Tarımsal faaliyetlerde traktörlere bağlanarak kullanılan tüm alet, makine ve taşıma vasıtalarını,
- c) Ekonomik ömür: İşletme ayniyat kayıtlarında bulunan herhangi bir alet-makine veya tesisin ekonomik olarak kullanılabilirlik süresini,
- ç) Elektrojen grubu: Tahrik motoru ve jeneratörden oluşan, elektrik üretiminde kullanılan cihazı,
- d) Fenni muayene: Trafığe kayıtlı araçlar için yetkili araç muayene istasyonlarında veya işletmelerde gezici mobil araçlarla periyodik olarak yapılan teknik kontrolü,
- e) İş başarısı: Tarımsal faaliyetlerde birim zamanda yapılan işi, tarla faaliyetlerinde dekar/saat, tesislerde ise ton/saat birimini,
- f) İşletme: Genel Müdürlüğe bağlı Tarım İşletmesi Müdürlüklerinden her birini,
- g) Kati tahsis: Alet-makine veya tesislerin kullanma hakkının süresiz olarak Genel Müdürlükten işletmelere veya bir işletmeden diğerine verilmesi için yapılan resmi işlemi,
- ğ) Kayıt numarası: Demirbaşların işletme ayniyat kayıtlarına alındığı numarayı,
- h) Kira ücreti: Her yıl için Genel Müdürlükçe tespit edilen "Kira Ücret Barem Talimatı"nda gösterilen değeri,
- ı) Makine parkı: İşletmede bulunan alet-makine ve tesislerin tamamını,
- i) Motorlu araç: Oto-kamyon, traktör, biçerdöver, greyder, dozer gibi üzerinde bulunan motorla tahrik edilen kendi yürür araçları,
- j) Periyodik bakım: Makinelerin imalatçıları tarafından belirli zaman aralıklarında yapılması önerilen bakım işlemi,
- k) Prototip: Bir alet veya makinenin seri üretimine geçmeden önce yapılan ilk örneğini,
- l) Sayım fazlası: İşletmede her yılsonunda yapılan demirbaş sayımlarında ortaya çıkan, teminine ait herhangi bir belgesi bulunmayan veya işletmede imal edilmiş olan, ayniyat kayıtlarında gözükmeyen alet-makineleri,
- m) Servis dışı (terkin): Alet-makine veya tesislerin hurdaya ayrılması, ekonomik ömrünü doldurması vb. nedenlerle işletme ayniyat kayıtlarından düşülmesini,
- n) Tarım aleti: İşletmenin makine parkında bulunan basit yapılı, çalışma sırasında bünyesinde hareket ileten herhangi bir parçası bulunmayan ekipmanları,
- o) Tarım makinesi: Kendi yürür yada çekilir tipte, alete nazaran daha komplike yapıya sahip, traktörden veya kendi tekerinden hareket alan veya kendi yürür makineleri,
- ö) Tesis: Selektör, yem hazırlama, kurutma tesisi gibi birden fazla ünitelerden oluşan ve birbirleriyle irtibatlı olarak çalıştırılan makineler topluluğunu,

p) Zeyilname: Trafığe kayıtlı araçlar için her yıl yaptırılan trafik sigorta ücretine, süresi dolmadan gelen zamların, ilgili sigorta şirketince tahsil edildiği ek trafik sigorta poliçesini, ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Alet-makine temini

MADDE 4 - (1) İşletmelerde yapılan tarımsal çalışmalarda ihtiyaç duyulan alet ve makineler Genel Müdürlük tarafından ülke içinden veya dışından temin edilir.

(2) Zorunlu hallerde, işletme müdürlüğünce alım yapılması istenilen demirbaş, alet-makineler için Genel Müdürlükten yetki talebinde bulunulur.

(3) Genel Müdürlükten olur almak kaydıyla, işletmece imal edilen alet, makine ve ekipmanlar "Ambarlar ve Sabit Kıymetler Yönergesi" esaslarına göre işletme ayniyat kayıtlarına alınır.

Kayıtlara alma (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 5 - (1) Kurumumuz tarafından satın alınan veya imalat yoluyla yeni giren demirbaşlar işletmeye geldiğinde Mekanizasyon Şube Şefi tarafından hemen 2 nüsha makine-taşıt sicil izleme kartı (Ek-1) tanzim edilir. Kartın bir nüshası işletmede Mekanizasyon Şube Şefliğinde muhafaza edilir, bir nüshası da Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(2) İşletme müdürlüğünce, tüm tarım alet ve makinelerinin her birine ayrı ayrı olmak üzere "kod no" ve "demirbaş no"dan oluşan bir "kayıt numarası" verilir.

(3) Demirbaş başka bir işletmeye tahsis edildiğinde kayıt numarası değiştirilmez ve aynı kayıt numarası ile ayniyat kayıtlarına alınır.

(4) İşletmeye herhangi bir kanalla giren alet veya makine, fiyatı belirli ise iktisap bedeli ile, değilse vergi usul kanununa göre ayniyat kayıtlarına alınarak, sicil kartı (Ek-1) tanzim edilir.

(5) Yıl sonu sayımlarında sayım fazlası olarak ortaya çıkan herhangi bir alet veya makine olduğu takdirde, 5. bentteki gibi ayniyat kayıtlarına alınarak, makine-taşıt sicil izlenmesi kartı (Ek-1) tanzim edilir.

(6) Demirbaş üzerinde taşıt-sicil izleme kartında belirtilen bilgilerin değiştirilmesini gerektirecek herhangi bir tadilat yapıldığında, yeniden (2) nüsha sicil kartı (Ek-1) tanzim edilerek, bir nüshası eski karta iliştilir, diğer nüshası ise Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Kira Ücreti Barem Talimatı (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 6 - (1) Her yıl 1 Ocak tarihinden geçerli olmak üzere, Mekanizasyon Dairesi Başkanlığınca "Kira Ücreti Barem Talimatı" hazırlanarak, işletmelere gönderilir.

(2) Kira Ücreti Barem Talimatı'nda gösterilen kira ücretleri ait olduğu yılın Ocak ayının birinci gününden 31 Aralık akşamı mesai saati sonuna kadar geçerlidir.

(3) Aynı il sınırları içinde kalan işletme müdürlükleri arasında mutabakat sağlamak suretiyle, geçici bir süre alet-makine yardımı yapılabilir. Alınacak ücreti "Kira-Ücret Barem Talimatı"na göre tespit edilir.

Alet-makine tahsisi

MADDE 7 - (1) Genel Müdürlüğün yazılı talimatı dışında alet ve makinelerin kati tahsisi yapılamaz.

(2) Kiraya verilen veya tahsis edilen alet-makineler bir tutanakla teslim edilir. (Ek-3)

Alet-makine ve tesislerin kullanım eğitimi (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 8 - (1) İşletmeye yeni gelen veya satın alınan alet-makine ve tesislerin verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için alet-makinene ve tesisin işe sokulmasından önce Mekanizasyon Şube Şefi tarafından ilgili diğer şube şeflerine, şoför, sürücü ve ustalara kullanma, bakım, ayar ve tamir konularında kurs verilir. Bu eğitimler gerektiğinde alet-makine ve tesisin satın alındığı firma tarafından verilir. Uygun zamanlarda tekrarlanır.

(2) İşletmelerde yapılan her türlü eğitim faaliyetleri hakkında Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

(3) İşletmenin sürücü ihtiyacını karşılamak amacıyla, Mekanizasyon Şube Şefi tarafından gerekli zamanlarda, işletmede çalışan işçilere sürücü yetiştirme kursları açılması için gerekli organizasyon yapılır.

Alet-makine ve tesislerin tamir ve bakımı (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 9 - (1) İşletmede kullanılan tüm alet, makine, selektör vb. tesislerde mesai saatleri içinde veya dışında oluşan her türlü arıza ve ayar bozukluklarının giderilmesi Mekanizasyon şubesi tarafından sağlanır.

(2) Mekanizasyon Dairesi Başkanlığının müsaadesi alınmadan alet veya makineler üzerinde geriye dönüşü olmayan herhangi bir değişiklik veya tadilat yapılamaz.

(3) Mekanizasyon Dairesi Başkanlığının bilgisi dâhilinde yapılan değişiklik veya tadilatın sonuçları karşılaştırmalı olarak hazırlanacak bir raporla Genel Müdürlüğe bildirilir.

(4) Mekanizasyon şubesine ait sundurma, atölye binaları, alet parkı, garaj vb. yerlerin temiz ve bakımlı halde bulundurulması mekanizasyon şubesinin görevlerindendir.

(5) Hurdalıkların tanzimi ve kullanımından Mekanizasyon şubesi sorumludur.

Kayıtların tutulması (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:13/05/2020 tarihli ve 170 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 10 - (1) Mekanizasyon şubesinde, alet-makine varlığı -Ek-1, 4, 5, 6 ve 7, aylık faaliyet raporu -Ek-8, Ek-8.1, Ek-16, Günlük Araç Performans Takip Formu Ek-22 ve Aylık Araç Performans Takip Formu Ek-23 formları ve Şube ile ilgili tüm teknik kayıtlar ve resmi yazışmalar gibi her türlü evrakın tutulmaları ve muhafazaları sağlanır. Ek-22' de arıza var ise ve aynı gün birden fazla işlem yapıldıysa tablodaki gibi, 1, 2, ... gibi numaralandırılarak tablodaki ilgili sütunda yazılı kişi tarafından imza altına alınacaktır.

(2) İşletme müdürlüğünde bulunan tüm alet-makine-tezgâh ve tesis varlığı her 5 yılda bir 1-15 Ocak tarihleri arasında Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. (Ek-4, 5, 6, 7)

Demirbaşın durumu;

a) Faal çalışır durumda ise (F),

b) Gayri faal, fakat tamirle çalışabilecek durumda ise (G),

c) Hurda durumda ise (H),

ç) İhtiyaç fazlası olduğundan kullanılmıyor ise (K),

d) Mecburiyetten kullanılıyor ise (M),

e) Faal, fakat kullanılmıyor ise (FK),

harfleri ile belirtilir.

(3) İşletmeler arasında yaptırılacak revizyonlarda ise makine-taşıt revizyon isteği formu "Ek-11" kullanılır.

(4) Kuruluşumuz parkında bulunan makinelerde görülen karakteristik arızalar ile işletmeye gelen yeni alet ve makinelerde; garanti süresi içinde meydana gelen arızalar, işletme veya fabrikasyon hatası olup olmadığının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla hazırlanacak bir rapor ile Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Trafik işlemleri (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 11 - (1) Trafiğe kayıtlı (plakalı) araçlarda motor değiştirmek zorunda kalındığında; yeni motora ait, fatura veya Genel Müdürlükten gönderilen tahsis talimatı aslı ve fotokopisi ile birlikte, en geç 1 ay içerisinde ilgili trafiğe başvurularak yeniden ruhsat çıkartılır.

(2) Trafiğe kayıtlı araçların vergilerinin Ocak ve Temmuz ayı içerisinde Mekanizasyon şube şefi tarafından ödenmesi sağlanır. Trafiğe kayıtlı araçların fenni muayeneleri zamanı

geldiğinde yetkili muayene istasyonunda veya gezici mobil araçlarla işletmede yaptırılır.

(3) Trafîğe kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortaları her yıl zamanı geldiğinde yaptırılır. Sigorta primlerinin artması halinde, ilgili sigorta kuruluşuna başvurularak zeyilname yaptırılır. Ekonomik ömrünü doldurmamış araçlar için kasko sigortası yaptırılır.

(4) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince, iş makinelerinden kamu kuruluşlarına ait olanların Tescil Belgesi ilgili kuruluşlarınca (İşletme Müdürlüğünce) yapılır.

Alet-makine ihtiyaç ve fazlalıkları (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 12 - (1) İşletmece ihtiyaç duyulan veya ihtiyaç fazlası alet ve makineler gerekçeli bir rapor halinde, her yıl Eylül ayı içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

(2) İşletmede bulunan tüm alet, makine ve tesisler Mekanizasyon şube şefi tarafından uygun görülen kişilere (ekip başı, ekip, ustabaşı, usta vb.) alet-makine teslim senedi ile zimmetle teslim edilir. (Ek-9)

(3) Kayıtlardan düşülerek, satışı yapılan tarım alet ve makineleri satışın yapıldığı aya ait aylık faaliyet raporunun (Ek-8) alet-makine tahsisleri bölümünün çıkan hanesine işlenmek suretiyle Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(4) İşletmenin ihtiyacı olan yedek parça ve malzemeler tarım takvimi göz önünde bulundurularak, uygun zaman ve miktarda temin edilir. İhtiyacın tespitinde ambar mevcudu mutlaka dikkate alınır.

(5) Piyasadan satın alınacak yedek parça ve malzemenin alımı TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarına göre yapılır.

(6) İşletmece satın alınan veya Genel Müdürlük kanalıyla gönderilen yedek parça ve malzemeler Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarına göre muayene ve kati tesellüm pusulası ile ambara alınır. (Ek-10)

(7) İşletmelerdeki, alet-makine ve tesislerin tamiri, tadilatı ve yedek parça imalatı gibi konularda yapılan uygulamalardan, yararlı olduğu tespit edilip, diğer işletmelerde de uygulamaya konulmasının faydalı olacağı düşünülenler Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Hükümler

Demirbaş tahsisleri (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 13 - (1) İşletmelerimize alet ve makinelerin kati veya geçici tahsisleri, Mekanizasyon Dairesi Başkanlığınca “Alet-Makine Tahsis Talimatı”, Ek-12 ile yapılır. Tahsis talimatı 4 nüsha olarak yazılır. Talimatın;

a) (A) nüshası, Mekanizasyon Dairesi Başkanlığında kalır.
b) (B) nüshası, alet veya makinenin teslim alınacağı işletmeye gönderilir.
c) (C ve D) nüshası, alet veya makineyi teslim alacak olan işletmeye gönderilir.
ç) "Tahsis Talimatının (C) nüshası, tahsis gerçekleştikten sonra -Ek-12'ye göre yeni plaka, demirbaş, kod, motor ve şase numaraları, teslim eden ve teslim alan haneleri doldurulduktan sonra, Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilerek tahsis işlemi tamamlanır.

(2) Alet-makinelerin kiralanması nedeniyle çiftçiye tesliminde veya işletmeler arası geçici görevlendirme ile kati tahsislerde alet veya makineler “Makine-Taşıt Teslim Tutanağı” (Ek-3) ile teslim edilir. Tutanak en az (3) nüsha tanzim edilir. Birer nüshası taraflara verilerek, bir nüshası da işletme Mekanizasyon şubesinde muhafaza edilir.

Trafîğe kayıtlı motorlu araçların tahsisi (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 14 - (1) İşletmeler arası tahsislerde, tahsis talimatı “Ek-12” alındığında ilgili işletme müdürlüğü ile irtibat kurularak aracın nasıl ve ne zaman teslim alınacağı vb.

konularda mutabakat sağlanır.

(2) Demirbaşı teslim alacak işletme; araçla birlikte trafik dosyası, ruhsatı, ambarda mevcut veya ihtiyaç fazlası olan parçaları, makine taşıt sicil izleme cetveli Ek-1 ve revizyon defteri Ek-24 teslim alır.

(3) Araca ait trafik dosyası ve tahsis talimatı ile birlikte en geç 1 ay içerisinde ilgili trafik şubesine başvurularak, yeniden plaka çıkarır.

(4) Aracın ruhsatında yazılı olan motor-şase numarasının aynı olup olmadığı araç üzerinden de kontrol edilir.

(5) Alınan yeni plaka numarası tahsis talimatının “Ek-12” “C” nüshasına işlendikten sonra, talimatın "C" nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir ."C" nüshasının Genel Müdürlüğe gönderilmesi için üst yazı gerekli değildir.

Trafiğe kayıtlı olmayan motorlu araçların tahsisi (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 15 - (1) İşletmeler arası tahsislerde tahsis talimatı “Ek-12” alındığında, ilgili işletme müdürlüğü ile irtibat kurularak aracın ne zaman ve nasıl teslim alınacağı konularında mutabakat sağlanır.

(2) Demirbaşı teslim alacak işletme; araçla birlikte ambarda mevcut veya ihtiyaç fazlası olan yedek parçalar, makine-taşıt sicil izleme cetveli ve revizyon defteri teslim alır.

(3) Tahsis talimatının demirbaş, kod, motor ve şase numara haneleri işletme müdürlüğü ilgililerince işlendikten sonra C nüshası Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına geri gönderilir.

Tarım alet-makine ve tesislerin tahsisi (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 16 - (1) İşletmeler arası tahsislerde tahsis talimatı “Ek-12” alındığında, ilgili işletme müdürlüğü ile irtibat kurularak, demirbaşın ne zaman ve nasıl teslim alınacağı konularında mutabakat sağlanır.

(2) Demirbaşı teslim alacak işletme; Demirbaşla birlikte ambarda mevcut veya ihtiyaç fazlası olan parçaları ve makine-taşıt sicil izleme cetvelini de teslim alır.

(3) Tahsis talimatının demirbaş ve kod no haneleri işletme müdürlüğü ilgililerince işlendikten sonra "C" nüshası Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına geri gönderilir.

Kayıtlardan çıkarma (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 17- (1) Genel Müdürlükçe uygun görülerek olur alınan alet ve makinelerin kayıtlardan çıkarılması Sabit Kıymetler Yönergesi esaslarına göre yapılır.

(2) Kayıtlardan çıkarılacak (terkin edilecek) alet makinelerin tespiti Mekanizasyon şubesi elemanları tarafından, işletme müdürünün de onayı alınarak yapılır.

(3) Kayıtlardan çıkarılan alet ve makineler, Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarına göre ve en uygun zamanda satışa çıkarılarak değerlendirilir.

Motorlu araçların kayıtlardan çıkarılması (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 18 - (1) İşletme müdürlüğünce kayıttan düşülmesi istenen araçlar bir yazı ile Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına bildirilerek görüş alınır

(2) Aracın, ekonomik ömrünü doldurmuş olması, işletme giderlerinin fazla olması, kaza vb. nedenlerle kullanılamayacak duruma gelmesi gibi nedenlerle kayıttan düşülmesi talep edilebilir.

(3) Genel Müdürlükten uygun görüş alınan her bir araç için dörder nüsha; TİGEM Sabit Kıymetler Yönergesinde bulunan Ek-14 “Sabit Kıymet Terkin Formu” ve “Makine-Taşıt İhraç Tutanağı” “Ek-15” tanzim edilir.

(4) Sabit kıymetlerin kayıtlardan çıkarılması isteği formu, işletme müdür yardımcısı başkanlığında Mekanizasyon şube şefi, ilgili şube şefi, muhasebeci ve ayniyat ambar memurundan oluşturulacak bir heyet tarafından tanzim ve imza edilir. Formun uygun bir kısmına aracın motor, şase ve plaka numaraları yazılır.

(5) Makine taşıt ihraç tutanağı işletme müdür yardımcısı başkanlığında Mekanizasyon şube şefi, ilgili şube şefi, makine teknikeri, ustabaşı veya kısım ustası, muhasebeci ve ayniyat ambar memuru tarafından tanzim ve imza edilir. Motorlu araca ait tanıtıcı bilgiler eksiksiz olarak tutanağın ilgili hanelerine yazılır.

(6) Tutanağın; motor, transmisyon organları, şasi-karoseri diğer kısımlar sütunlarında belirtilen parçalarla ilgili açıklama hanelerine; kullanılabilir durumda olanlar için “FAAL”, tamirle kullanılabilecek olanlara “GAYRİFAAL”, kullanılamayacak durumda olan parçalar için ise “HURDA” ibareleri yazılır.

(7) Tutanağın muayeneyi yapanların açıklaması bölümüne, ekonomik ömrünü doldurmuştur veya hurda durumdadır ibarelerinden birisi yazılır. Ancak, araç kayıttan düşüldükten sonra, gerek uygun fiyatla satılabilmesi ve gerekse de aracı satın alan kişi tarafından tekrar trafiğe kaydına bir engel teşkil etmemesi nedenleriyle, mümkün olduğu kadar bu bölüme ekonomik ömrünü doldurmuştur ibaresi yazılmalıdır.

(8) Makine Taşıt İhraç Tutanağının;

a) (A) bölümü, işletme Mekanizasyon şube şefi veya makine teknikeri, ustabaşı ve kısım ustası,

b) (B) bölümü, işletme Mekanizasyon şube şefi,

c) (C) bölümü, işletme müdür yardımcısı, Mekanizasyon şube şefi ve ilgili şube şefi,

ç) (D) bölümü, işletme müdürü,

d) (E) bölümü, işletme ayniyat ambar memuru ve muhasebeci, tarafından, adı-soyadı ve unvanı yazılıp, tarih atılarak imzalanır.

(9) Aracın kayıtlardan çıkarılması için olur alınmak üzere tanzim edilen form “TİGEM Sabit Kıymetler Yönergesi Ek-14 ve tutanakların Ek-15 üçer nüshası Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. Mekanizasyon Dairesi Başkanlığınca gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, form ve tutanakların ikişer nüshası bir yazı ekinde Finans Yönetimi Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(10) Plakalı araçların kayıtlardan çıkarılmasıyla ilgili olur işletmeye geldiğinde, en geç 1 ay içerisinde Genel Müdürlük Olur’u, TİGEM Sabit Kıymetler Yönergesindeki Sabit Kıymet Terkin Formu (Ek-14), makine-taşıt ihraç tutanağı (Ek-15) ve aracın ruhsatı ile birlikte ilgili trafik şubesine başvurularak araç trafikten çekilir. Aynı zamanda, araca ait vergi makbuzları ile birlikte ilgili vergi dairesine de başvurularak, araç vergiden düşürülür.

(11) Trafikten ve vergiden düşürülen araç, Sabit Kıymetler Yönergesi esaslarına göre işletme ayniyat kayıtlarından çıkarılır.

(12) Trafik kayıtlarından düşülerek, ilgili trafikte üzerine ekonomik ömrünü doldurmuştur, trafikten çekilmiştir veya hurdaya ayrılmıştır ibarelerinden birisi vurdurulan araç ruhsatının bir fotokopisi, bilgi için Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Tarım alet ve makineleri ile tesislerin kayıtlardan çıkarılması

(D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 19 – (1) Demirbaşın ekonomik ömrünü doldurmuş olması işletme giderlerinin fazla olması, demirbaş ihtiyacı kalmaması nedeni ile kayıtlardan çıkarılması talep edilebilir.

(2) Kayıtlardan çıkarılması talep edilen demirbaşların tamamı için, dört nüsha TİGEM Sabit Kıymetler Yönergesinde bulunan “Sabit Kıymet Terkin Formu” Ek-14 tanzim edilir.

(3) Sabit kıymetlerin kayıtlardan çıkarılması isteği formu işletme müdür yardımcısı başkanlığında Mekanizasyon şube şefi, ilgili şube şefi, muhasebeci ve ayniyat ambar memurundan oluşturulacak bir heyet tarafından tanzim ve imza edilir.

(4) Tanzim edilen formun üç nüshası Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. Mekanizasyon Dairesi Başkanlığınca gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, formun iki nüshası bir yazı ekinde Finans Yönetimi Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(5) Demirbaşın kayıtlardan çıkarılmasıyla ilgili olur işletmeye geldiğinde, Sabit Kıymetler Yönergesi esaslarına göre demirbaş işletme ayniyat kayıtlarından çıkarılır.

Aylık faaliyet raporu

(D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK, (D.T.:13/05/2020 tarihli ve 170 Sayılı YKK, (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 20 - (1) İşletmelerde bulunan traktör, motorlu nakil vasıtaları, yakıtı işletme tarafından verilen kiralık araçların yakıt ve km sarfiyatları, yakıtı verilen ve verilmeyen tüm kiralık araçların toplam bilgileri, biçerdöver, kendiyürür grubu (ilaçlama, yemleme vagonu, silaj hasat, pamuk hasat, sondaj, yol süpürme ve yol silindiri v.b.) makineleri, arazi ıslah ve iş

makineleri, elektrojen grubu faaliyetleri ile harice yapılan işler, akaryakıt-yağ-antifriz-adblue mevcudu, akaryakıt-yağ-antifriz-adblue v.b. tüketimlerinin ve alet-makine tahsislerinin izlenmesi amacıyla Mekanizasyon Şubesinde “Aylık Faaliyet Raporu” Ek-8 (4 sayfa) tanzim edilir.

(2) Aylık faaliyet raporu ait olduğu ay içerisindeki tarımsal faaliyetleri kapsar, önceki aylara ait faaliyetler dikkate alınmaz.

(3) Mekanizasyon Şube Şefliğince iki nüsha olarak tanzim edilerek birinci nüshası bir sonraki ayın en geç 15’ine kadar Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. Diğer nüshası ise işletme Mekanizasyon şubesinde muhafaza edilir.

(4) Aylık faaliyet raporunun sıhhatli ve gerçek rakamları içerecek şekilde tanzimini sağlamak amacıyla, raporda yer alan bilgiler, her ayın sonunda ilgili birimlerce Mekanizasyon şubesine yazılı olarak verilir.

(5) Aylık faaliyet raporuna ilaveten, her yılın sonunda 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında yapılmış olan tüm traktör, motorlu nakil vasıtaları, biçerdöver, kendiyürür grubu makineler, arazi ıslah ve iş makineleri, elektrojen grubu faaliyetleri ve harice yapılan işler ile alet-makine tahsislerini, akaryakıt-yağ-antifriz-adblue v.b. mevcutlarını ve sarf edilen yakıt-yağ-antifriz-adblue toplamalarını içeren “Yıllık Faaliyet Raporu” tanzim edilir. Yıllık faaliyet raporunun tanziminde de aylık faaliyet raporu verilerinin toplamaları kullanılır.

(6) Yıllık faaliyet raporu da iki nüsha tanzim edilir. Birinci nüshası Ocak ayı içerisinde Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. Diğer nüshası ise işletme Mekanizasyon şubesinde muhafaza edilir. Yıllık faaliyet raporunda belirtilen (Toprak işleme, ekim, dikim, hasat ve tüm faaliyetlere ait) bilgiler finans yönetimi, bitkisel üretim şubesi ve diğer şubeler ile bilançodaki rakamlarla uyum içerisinde olacaktır.

(7) Faaliyet raporlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi için ön yazı gerekli değildir. Raporun “Ek-8” ön yüzünde bulunan ilgili hanelerde işletmenin adı, raporun ait olduğu ay, raporun gönderildiği tarih ve kayıt sayısının belirtilmesi yeterlidir.

(8) Çalışır durumda olan traktörlerin sayısı formun “Ek-8” "FAAL" hanesine, arızası nedeniyle ay içerisinde hiç kullanılamamış olanların sayısı ise "ARIZALI" hanesine yazılır. Ayrıca Aylık Faaliyet Raporu'nun 2. sayfası olarak Ayı traktör arıza takip çizelgesi yer alacaktır.

(9) Aylık faaliyet raporunun "A-TRAKTÖR FAALİYETLERİ" bölümünün "Kullanılan-Traktör-Ekipman" sütununda, kullanılan traktör ve ekipmanın markası-tipi ayrı ayrı belirtilir.

(10) Raporun "Faaliyetler" sütununda çapa, sap kırma, ekim, gübre, çekilir tip makinelerle yapılan mücadele, biçme, balya v.b. bölümlerinde işletmede yapılan faaliyetlere göre boş bırakılmış olan hanelere faaliyetin ne olduğu ve çalışılan tarladaki mahsul yazılır.

(11) Hayvancılık, taşıma ve diğer bölümlerinde boş bırakılmış olan hanelerde yapılan faaliyetin cinsi belirtilir.

(12) Raporun “B-MOTORLU NAKİL VASITALARI FAALİYETLERİ” bölümünde işletmeye ait ve yalnızca yakıtı işletme tarafından karşılanan kiralık oto, kamyon ve araçların faaliyetleri ayrı ayrı gösterilerek toplamda birleştirilecektir. Diğer işletmelerden yardıma gelen araçların faaliyetleri de işletmeye ait araçların faaliyetlerine eklenecektir. Faaliyet Raporunun 3. Sayfasında işletmeye ait, yardıma gelen ve kiralık araçların detaylı açılımı yapılacaktır.

(13) Raporun "C- HASAT HARMAN MAKİNALARI FAALİYETLERİ" bölümünün piyasadan kiralama hanesinde, biçerdöver veya kendiyürür grubu makineler kiralanmış ise kira ücreti (TL/da) belirtilir. ister işletme ister kiralık biçerdöver veya kendiyürür grubu makinelerle üzerinde çalışılan ya da hasat edilen alanlar ve cinsleri ayrı ayrı yazılacaktır.

(14) Raporun "I-ALET-MAKİNE TAHSİSLERİ" bölümünde, işletmeye yapılan tahsisler "Giren" hanesinde, İşletmeden yapılan tahsisler ise "Çıkan" hanesinde gösterilir. Tahsis sayısının fazla olması nedeniyle bu bölüm yetmediği zaman raporun bu bölümü ayrı bir kâğıda çıkarılarak, faaliyet raporuna iliştilir

Genel bakım ve kullanım prensipleri

(D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

(D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)(D.T.13/05/2020 tarihli ve 170 Sayılı YKK) D.T.:02/11/2020 tarihli ve 306 Sayılı YKK,

MADDE 21- (1) Turbo şarjlı motorlar rölanti devrinde 1 dakika çalıştırılmadan yüksek devirde kullanılmaz, stop ederken de yine 1 dakika rölanti devrinde çalıştırıldıktan sonra motor durdurulur. Aksi halde turbo şarj yatakları yeterince yağlanamayacağından zarar görür.

(2) Traktör, kendiyürür grubu makineler, biçerdöver ve oto-kamyonlar gibi, belirli zaman aralıklarında periyodik bakımları yapılması gereken makinelerin Mekanizasyon şubesince bakım kartları hazırlanarak, ilgili birimlere ve makinelerin uygun bir yerine asılır. (Örnek: Ek-16)

(3) Otomatik yağlama yapan tarım alet ve makinelerinin yağları sürekli kontrol edilir. Ayrıca motor ve şanzıman yağlarında eksilme olduğunda makine şubesinin haberi olmadan ilave yağ konulmayacaktır.

(4) Akaryakıt ihalelerinde ilgili firmaca teklif edilen dizel yakıt kullanılacak olup, zorunlu hallerde piyasadan yapılacak alımlarda dizel araçlarda euro dizel yakıt kullanılacaktır. Ayrıca motor yapısı adblue sistemiyle çalışan araçlarda üretici firmaca tavsiye edilen yada muadili adblue kullanılacaktır.

(5) Yıkabilme özelliğine sahip olan kuru hava filtreleri yıkandığı zaman cebri olarak değil, açık havada kurutulur.

(6) Kuru hava filtreleri dış kısımdan değil, içerisine temiz hava tutularak temizlenir, egzost borusuna tutularak temizlenmez.

(7) Kuru hava filtreleri içerisine seyyar lamba tutularak filtrenin delik olup olmadığı kontrol edilir.

(8) Yakıt ikmali akşamları iş dönüşünde yapılır. Yakıt deposu gece boş kaldığı takdirde deponun boş kısmındaki cidarlarda yoğunlaşma nedeniyle oluşan su damlacıkları hem deponun paslanmasına, hem de yakıt pompasının arızalanmasına neden olur.

(9) Traktörlerde kuyruk mili kullanılmadığı (ekipman tahrik şaftı çıkarıldığı) zaman toz kapağı mutlaka takılır. Aksi halde hidrolik sistem içerisine toz girerek zarar verir.

(10) Motor radyatör petekleri sık sık kontrol edilerek, gerektiğinde temizlenir. Aksi halde motorun aşırı hararet yapmasına neden olur.

(11) Motorlu araçlarda soğutma suyu olarak kış-yaz %50 antifriz, %50 saf su karışımı kullanılır.

(12) Motorlu araçlar kış-yaz termostatlı olarak kullanılır.

(13) Kayış, lastik gibi kauçuktan mamul parçalar gres vb. yağlardan korunmalıdır, aksi halde zarar görürler.

(14) Akü kutup başları gerektiğinde deterjanlı su ile temizlenir, gres sürülmez. Kutup başları daima temiz ve sıkı olmalıdır.

(15) Akü üst yüzeyinde oluşabilecek çatlaklardan sızan asitli su kutup başlarının oksitlenmesine neden olur. Oksitlenme varsa sızıntı kontrolü yapılarak, çatlaklar kapatılır.

(16) Günlük bakım, alet veya ekipmanın bulunduğu/çalıştırıldığı yerde yapılır. Günlük Bakım, alet/ekipmanı kullanan kişi (aracın zimmetlendiği kişi, bu kişi yerine başkası kullanacak ise Yönerge ekindeki "Ek-22 Günlük Araç Takip Formu" ile teslim edilen personel) tarafından, her gün işe başlarken veya her on saatlik çalışma periyotlarında yapılır.

Yapılan her bakım/kontrol, EK-16-A Periyodik Bakım/Kontrol Cetveline bakımı/kontrolü yapan kullanıcı tarafından ad-soyad bilgileri yazılarak imzalanır.

EK-16-A Periyodik Bakım/Kontrol Cetvelleri haftalık olarak Mekanizasyon Şube Şefine, şef de bunları aylık ve 3 aylık kontrolleri yapan ustalara göndererek tüm bakım/kontrol cetvellerinin tek bir noktada muhafazasını sağlar.

(17) Haftalık bakım, her 50 saatlik veya bir haftalık çalışmadan sonra bu maddenin 16 ncı fıkrasındaki hususlar kapsamında yapılır.

(18) Aylık bakım, Mekanizasyon Şube Şefi tarafından hazırlanan bakım programına göre, alet/ekipmanı kullanan kişi (aracın zimmetlendiği kişi, bu kişi yerine başkası kullanacak

ise Yönerge ekindeki "Ek-22 Günlük Araç Takip Formu" ile teslim edilen personel) tarafından her 100–150 iş saatlik (oto-kamyonlar için 3.000–5.000 km'lik) çalışmadan sonra, atölye usta ve yardımcıları nezaretinde, atölyede veya çalışma mahallinde yapılır.

Bakım zamanının takibinden makineyi kullanan kişinin dışında, atölye ustaları, ustabaşı ve Mekanizasyon Şube Şefi sorumludur.

Yapılan her bakım/kontrolde EK-16-B Periyodik Bakım/Kontrol Cetveli bakımı/kontrolü yapan usta tarafından ad-soyad bilgileri yazılarak imzalanır.

Mekanizasyon Şube Şefi tarafından belirli periyotlarla bu formun doldurulup doldurulmadığı kontrol edilir.

(19) Üç aylık bakım, Mekanizasyon şube şefi tarafından hazırlanan bakım programına göre, atölye usta ve yardımcıları tarafından, her 500–600 iş saatlik (oto-kamyonlar için 7.000–8.000 km'lik) çalışmadan sonra, işletme atölyelerinde yapılır. Makineyi kullanan kişi ve yağcılar bakımda ustalara yardım ederler. Bakım zamanının takibinden makineyi kullanan kişinin dışında, atölye ustaları, ustabaşı ve Mekanizasyon Şube Şefi sorumludur.

Yapılan her kontrol için EK-16-B Periyodik Bakım/Kontrol Cetveli, bakımı yapan usta tarafından ad-soyad bilgileri yazılarak imzalanır.

Ayrıca rutin bakımların dışında tamir ve onarım-bakım yapıldı ise Mekanizasyon Şube Şefi tarafından "Kontrol Edenin İmzası" kısmı imzalanır.

(20) Akaryakıt tankları içerisinde zamanla oluşabilecek suyun alınabilmesi için, tankın ön tarafı 5–10 cm daha yukarı kalkık pozisyonda yerleştirilir. Akaryakıtın alındığı vana tankın ön tarafına, su ve çökeltilerin alınacağı tahliye vanası ise arka tarafa ve tank tabanına monte edilecek olan bir dirsek ile takılır.

(21) Motor, şanzıman, differansiyel yağı doldurulurken süzgeç kullanılır.

(22) Akaryakıt tanklarının tahliye vanaları ayda birkaç kez yavaş yavaş açılarak su ve pislikler tamamen boşalıp, yakıt gelinceye kadar beklenir.

(23) Varil içerisinde bulunan madeni yağların hava ile temas sonucu bozulmalarını önlemek amacıyla, variller yatık konumda ve tapaları iki yana gelecek vaziyette depolanır. Varilden yağ alınacağı zaman da tabana çökmüş olan katkı maddelerinin tamamen karışmasını sağlamak amacıyla 5–6 tur atacak şekilde variller yuvarlanır.

(24) Tarım alet ve makinelerinde belirli zaman periyotlarında yağlanacak veya yağı değiştirilecek kısımlar, makine üzerine 2 cm çapında değişik renklerde işaret konularak yağlanma veya yağ değiştirme zamanları belirlenir.

(25) Benzinli ve dizel araçlarda motor yağları ve yağ filitreleri aracın kullanıldığı şartlara da göz önünde tutularak aracın kullanma ve bakım kitabında belirtilen km.de değiştirilecektir. İşletmenin yıkama ve yağ değiştirme ünitesinde mevcut araçlarla ilgili bakım cetveli görülecek şekilde ve büyüklükte duvara asılacaktır.

(26) Yeni satın alınan araç motorlarında veya revizyondan çıkan motorlarda, motorun ilk 50 saatlik çalışmasından sonra silindir kapak saplamaları yeniden tork anahtarı ile sıkıştırılır.

(27) Yeni alınan ve ilk defa çalıştırılacak olan motorlu makine ve araçlarda bulunan tüm motor, şanzıman, diferansiyel, hidrolik vb. yağları ilk 50 saatlik çalışma periyodundan hemen sonra tamamen değiştirilir.

(28) Motor nefes borusunda bulunan filtreler her 600 saatte bir mazotla yıkanarak temizlenir, her 1.200 saatte bir de yenisiyle değiştirilir.

(29) Hidrolik pompa yağ-emiş filtreleri 300 saatte, geri dönüş filtreleri 600 saatte bir değiştirilir.

(30) Hidrolik direksiyonlu araçlarda dümenleme pompası yağ filtresi 600 saatte bir değiştirilir.

(31) Traktör, kendi yürür tarım makinaları ve biçerdöverlerde yakıt filtre elemanı her 600 saatte, hava filtresi dış elemanı her 600 saatte (5 sefer temizledikten sonra), iç elemanı 1200 saatte bir değiştirilir.

(32) Traktör, kendi yürür tarım makineleri ve biçerdöverlerde motor yağı ile yağ

filtresinin üretici firmaca tavsiye edilen saatlerde değiştirilmeleri uygundur.

(33) İşletmeye yeni alınmış traktör, motorlu nakil vasıtaları, alet-makine ve tesislerin kullanma ve bakım talimatlarına uygun olarak her türlü bakımları zamanında yapılacaktır.

(34) Atık olarak işlem yapılması gereken ve hurdaya ayrılmış (araç, alet-makine, lastik, madeni yağlar, akü, filtre v.b.) malzemeler için yapılması gereken işlemlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Mevzuatı ile Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin güncel olan Yönetmeliklerde belirtilmiş olan hükümlere uygun olarak hareket edilecektir.

Kış mevsiminde çalıştırılmayacak olan makineler (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 22 - (1) Sağlam olan alet ve makineler kapalı bir yerde muhafaza altına alınır. Kapalı yer yoksa çamur ve sudan korunmuş bir zemin üzerine düzgün bir biçimde dizilir.

(2) Sundurma veya kapalı alanın yeterli olmaması nedeniyle açık alanda muhafaza edilmek zorunluluğu bulunan alet ve makinelerin boyaları dökülmüş kısımları temizlenerek, iki kat yağlı boya ile boyanır. Çalışma sırasında toprakla direkt temas halinde olan pulluk kulağı, işleyici ayaklar vb. parçalar temizlendikten sonra yanık yağ ile yağlanır.

(3) Hidrolik silindirler açılarak silindir piston kolları greslenir. Silindirler kapalı konumda muhafaza edildiği takdirde piston kolları oksitlenebilir.

(4) Gresörlüklere gres basılır, alet-makinelerin üzeri su almayacak şekilde naylon, branda vb. bir örtü ile örtülür.

(5) Lastik tekerlekli makineler takozla alınır ve lastik havalarının 1/3' ü boşaltılır.

(6) İçinde su bulunan traktör lastiklerinin suları boşaltılır.

(7) Üzerinde akümülatör bulunan makinelerde akümülatör sökülür, su seviyesi kontrol edilir, eksik olan gözlere plakaların üzerini 1 cm geçinceye kadar saf su ilave edilir, normal yoğunluğa gelinceye kadar düşük amperde şarj edildikten sonra donma sıcaklığı üzerinde kapalı bir yerde muhafazaya alınır ve ayda bir defa tekrar şarj edilir.

(8) Açık alanda muhafaza edilen motorlu araçların egzoz borularının üzeri kar ve yağmur suları girmeyecek biçimde kapatılır. Aksi halde egzoz borusu ağızından giren sular supapların, pistonların, segman ve silindirlerin paslanmasına neden olur.

(9) Traktör, biçerdöver vb. motorlu araçlar muhafaza edilecekleri yere çekildikten sonra motorları çalıştırılıp emme manifoldundan motora yavaş yavaş 1 fincan motor yağı döküldükten sonra stop edilerek piston, segman, silindir ve supapların yağlanmaları, dolayısıyla da paslanmalara karşı korunmaları sağlanır.

(10) Motorlu araçların soğutma sistemi (radyatör ve motor bloğu) suları, motopompların ve pülverizatörlerin pompa ve boruları içerisinde kalan sular tam boşaltılır.

(11) Motor soğutma suyu olarak kış-yaz %50 antifriz (Bölgenin kış mevsimindeki en düşük hava sıcaklığına göre antifriz konur), %50 saf su -karışımı kullanılır. Motordan boşaltılan su antifrizli ise bir sonraki yıl iş döneminde tekrar kullanılmak üzere muhafaza edilir ve takip eden kış döneminde de bir daha kullanılmamak üzere tamamen boşaltılır.

(12) Ekim makinelerinin tohum ve gübre sandıkları tamamen boşaltılıp özenle temizlenir, zincir, dişli ve yataklar yağlanır hareketli kısımlar serbest duruma getirilir, zincir ve kayış gergileri gevşetilir, gübre ve tohum boşaltma kapakları açık vaziyette bırakılır.

(13) Elektrik monitörü olan tarım alet ve makinelerinin monitör ve elektrik aksamının dış etkenlerden korunması amacıyla söz konusu makineler kapalı alana alınır yada açık sundurma altında tutulan makinalarda söz konusu sistemler naylon vb. malzemelerle sarılarak muhafaza edilir.

(14) Kendiyürür ilaçlama makineleri de kapalı alanda muhafaza edilir ve içinde su ve ilaç kalmayacak şekilde boşaltılır.

(15) Hasattan çıkmış olan biçerdöverlerin zıpkalarını kontrol etmek için bıçak masterları sökülür, tabla takozla alınır, tabla ve dolap piston kolları gresle yağlanır, harmanlama, temizleme üniteleri, elevatörler ve dane depoları temizlenir (boşta birkaç dakika çalıştırılır). Sökülmesi zor olan kayış ve zincirlerle, varyatör kasnaklarının yayları gevşetilir.

Zincirler gresle yağlanır, tüm gresörlüklere yağ basılır.

(16) Turbo şarjlı motorlu araçlarda (traktör, biçer-döver, kendi yürür grubu gibi makinelerde) egzoz borusu çıkış ağzı hava almayacak şekilde kapatılır. Aksi halde buradan girecek hava akımının etkisiyle turbo şarj fanları çalışır, fan yataklarının yağsız çalışması nedeniyle de kısa zamanda bozulmasına sebep olur.

(17) Yukarıda izah edilenlerin dışında işletmede bulunan alet-makine ve tesislerin özellikleri de dikkate alınarak gerekli tedbirler alınacaktır.(savgin, tohum temizleme tesisi gibi)

Kış mevsiminde çalışacak olan makineler (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 23 - (1) Motorlu araçlarda soğutma sistemi kontrol edilir, ikinci çalışma yılını doldurmuş olan soğutma suları sistemden tamamen boşaltılarak tekrar %50 antifriz (Bölgenin en düşük hava sıcaklığına göre), %50 saf su karışımı doldurulur.

(2) Radyatör ve hortumlarda sızıntı varsa giderilir, bozuk hortumlar değiştirilir.

(3) Termostatın yerinde takılı ve çalışır durumda olup olmadığı kontrol edilir. Arızalı ise yenisiyle değiştirilir.

(4) Hava frenlerinin donma sonucu fren kitleme olasılığını önlemek için motor çalışırken kompresör süzgecinden 1/2 litre alkol emdirilir. Alkol, su buhar ve damlacıklarını boru bağlantı ve valflerinden alıp depoya taşıyarak donma nedeniyle olabilecek fren kilitlemelerini engeller.

(5) Yakıtın donma ihtimali olan bölgelerde, yakıt depolarında zaman içerisinde oluşabilecek suyun donarak yakıt sistemini tıkamasını önlemek amacıyla yakıt depolarına 1/2 litre alkol ilave edilir.

(6) Akümülatörlerdeki asitli suyun yoğunluğu bomometre ile ölçülür, akü su seviyesinin plakaların 1 cm üzerinde olup olmadığı kontrol edilir, eksikse saf-su ilave edilir. Akü kablolarının sağlam, kutup başlarının temiz ve sıkı olup olmadığı kontrol edilir. Gerekiyorsa kutup başları deterjanlı su ile temizlenir ve sıkıştırılır.

Alet ve makinelerin revizyonu (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 24- (1) İşletmelerdeki alet ve makinelerden revizyonları gerekenlerin tespit edilerek iş planlamasının yapılması için Mekanizasyon şube şefi tarafından "Makine-Taşıt Revizyon Programı" Ek-17 hazırlanır. Her motorlu araç için kendi revizyon atölyesinde tutulmak şartıyla "Araç Revizyon Defteri" Ek-24 tutulacaktır. Bu deftere motorun durumu ve değişen yedek parçalar yazılacaktır.

(2) İşletmede atölye imkânlarıyla yapılamayan revizyonlar, çevreden teklif alınmak suretiyle piyasada yaptırılır.

(3) İşletmeler arasında yaptırılacak revizyonlarda "Makine-Taşıt Revizyon İsteği Sipariş Formu "Ek-11" kullanılır.

(4) Alet-makine tamir, bakım ve revizyonu için ihtiyaç duyulan yedek parça ve malzeme, ambardan mal alma pusulası "Ek-18" tanzim edilerek teslim alınır.

(5) Tamir ve revizyon için parça değiştirilmesi gerektiğinde, eski parça Mekanizasyon şube şefi tarafından mutlaka görülür.

(6) Değiştirilen parçalar hurdalıkta belirli bir düzen içerisinde (cinslerine göre, ayrı ayrı tasnif edilerek) toplanır. İşletme tarafından istifade edilemeyecek olan parça ve malzemeler, Genel Müdürlük oluru alınarak satılmak suretiyle değerlendirilir.

Alet-makine kullanımı (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 25- (1) Traktöre tam askılı alet takılı vaziyette yolda giderken seçici hidrolik kumanda kolu mutlaka pozisyon kontrol durumuna getirilir. Yarı askılı aletler mutlaka arka taşıma ve derinlik ayar tekeri üzerinde taşınır.(13, 10, 8, 7, 6 soklu ve 2x5 döner kulaklı pulluklar gibi)

(2) Kuyruk milini kavratırken de, durdururken de motor rölanti devrinde olmalıdır. Aksi halde kuyruk mili kavrama balataları kısa sürede aşınır; aynı zamanda kuyruk mili ve ekipman tahrik şaftı gibi hareketi ileten parçaların kırılmasına sebebiyet verilebilir.

(3) Traktöre üzerinde hidrolik olarak kumanda edilen herhangi bir sistemi bulunan ekipman bağlandığı taktirde ilk 5-6 saat çalışma sonunda, traktörün şanzıman yağ seviyesi

mutlaka kontrol edilir, eksikse tamamlanır.

(4) Dört tekeri de tahrikli olan motorlu araçlarda lastik değiştirileceği zaman çapı orijinaliyle aynı olan lastik seçilir. Daha büyük ve daha küçük çaplı lastik kesinlikle kullanılmaz. Aksi halde araç hareket halindeyken ön ve arka tekerlerin çevresel hızları farklı olacağından lastikler kısa zamanda aşınır.

(5) Dört tekeri de tahrikli olan traktörler parsel yollarında ve anayollarda hareket halindeyken ön diferansiyel kullanılmaz. Aksi halde ön lastikler kısa zamanda aşınır.

(6) Dört tekeri de tahrikli olan traktörlerle yapılan tarımsal faaliyetlerde, fazla güç gerektiren toprak işleme vb. faaliyetlerde, mutlaka ön diferansiyel de kullanılır (4 teker de tahrik edilir).

(7) Motoru turbo şarjlı olan araçların nakli sırasında egzoz borusu çıkış ağzı hava girmeyecek biçimde kapatılır. Aksi halde turbo şarj zarar görür.

(8) Motorlu araçlarda kaloriferin kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan sıcak günlerde vanası kapatılır.

(9) Kabin içerisinde kliması olan araçlarda klima kullanılacağı zaman önce klimanın fanı, daha sonra da klima çalıştırılır. Klima kullanılmadığı zaman klima anahtarı daima kapalı "of" konumunda tutulur. Aksi halde klima kompresörü zarar görür.

(10) Tarım alet ve makinelerinde kullanılacak olan lastiklerin seçiminde bir lastik üzerine gelebilecek maksimum ağırlık göz önünde tutulur. Lastik dış profilinin seçiminde de alet veya makinenin kullanım amacı dikkate alınır.

(11) Dizel motorlar rölanti devrinde birkaç dakikadan fazla çalıştırılmaz. Aksi halde yakılamayan fazla motorin, motor silindir cidarlarındaki yağı yıkayarak kartere indirir. Dolayısıyla segmanların silindir içerisinde yağsız olarak çalışması ve motor yağının da incilmesi sonucu motorun kısa zamanda aşınmasına sebep olur.

(12) Bakanlar Kurulunun 2006/10193 sayılı "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller" ile 2006/10194 sayılı "Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller" Kararları çerçevesinde hazırlanan Kuruluşumuzun kendi araçları ile kiralanan araçların kullanım esasları ve ihtiyaç duyulması halinde görevin ifası için kendisine taşıt tahsis edilen personel tarafından kullanabilme hususunu düzenleyen "Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Taşıt Kullanım Yönergesi" Yönetim Kurulumuzun 16/12/2014 tarihli ve 321 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve TİGEM web sayfasında Mevzuat/İkincil Mevzuat/Yönergeler başlığı altında yayımlanmıştır.

(13) Taşıt kullanımında Ek-25 ve taşıt görevlendirilmesinde Ek-26 formlar kullanılarak, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Taşıt Kullanım Yönergesi esaslarına göre uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Tarım alet ve makinalarında iş başarısını artırma uygulamaları (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)
(D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 26 - (1) İşletme parsel büyüklükleri dikkate alınarak, tarımsal faaliyetlerde kayıp (ölü) zaman minimum düzeye düşürülerek faaliyetler yürütülmelidir.

(2) Çalışma sırasında iş başarısının artırılabilmesi için, grupta çalışan makine sayısı mümkün olduğu kadar az tutulur.

(3) Traktör tahrik tekerlerinde, daha fazla çeki gücü geliştirmeye imkân vermesi nedeniyle diyagonal yerine radyal gövdeli lastik kullanılır.

(4) Toprak işleme çalışmaları sırasında, traktörün daha iyi çeki-gücü geliştirebilmesi için traktöre ilave ağırlıkları takılır, bu da yeterli olmuyorsa lastiklere su doldurulur. Traktöre ilave edilecek maksimum ağırlığın tespitinde lastiklerin maksimum taşıma kapasitesinin yanında, traktör toplam ağırlığı (traktörün kendi ağırlığı + ilave ağırlık + sürücü ağırlığı + asılı ekipman ağırlığı) / güç oranının = $60 - 62 \text{ kg/KW}$ (45 kp/HP) olması gerektiği göz önünde bulundurulur.

(5) Toprak işleme çalışmalarında iş başarısını artırmak için toplam traktör ağırlığının;

a) İki tekeri tahrikli olan traktörlerde; %30'u ön, %70'i arka,

- b) Ön tekeri küçük dört tekeri de tahrikli olanlarda; %40'ı ön, %60'ı arka;
- c) Dört tekeri de eşit ölçüde olanlarda ise %50'si ön, %50'si de arka, tekerlere isabet edecek biçimde ilave ağırlık takılır.

(6) Yapılan işe göre uygun alet seçilir, gerekli bakım ve ayarları Mekanizasyon şube şefi nezaretinde yapılarak işe sokulur. Toprak işleme aletleri işe sokulmadan önce aşınmış olan uç demirleri vb. parçalar değiştirilir, çatıda deformasyon varsa düzeltilir, gevşek civatalar sıkıştırılır, ayaklar arası açıklıklar birbirinin izini kapatacak biçimde iş derinliği, yatay ve dikey ayarlar yapılır.

(7) Traktörle yapılan tarımsal çalışmalarda yakıttan ve zamandan tasarruf sağlamak, iş başarısını artırmak için en uygun hız seçilir. İşletmelerimizde yapılmakta olan tarımsal faaliyetlerde uygun ilerleme hızları “Ek-19” de gösterilmiştir.

Genel emniyet tedbirleri (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 27 - (1) Yangın tehlikesine karşı her nevi yangın söndürme alet cihaz ve makineleri daima faal ve kullanıma hazır durumda bulundurulur.

(2) Yangın talimatı hazırlanır ve görevliler listesi tanzim edilir.

(3) İş kazalarında kullanılmak üzere ilk yardım dolabı, sedye ve gerekli malzemeler eksiksiz olarak kullanıma hazır durumda bulundurulur. İşletme müdürlüğü tarafından ilk yardım dolabından sorumlu tutulacak bir personel tespit edilir.

(4) Atölyede çalışan personelin iş elbisesinin gevşek kollu ve düğmesiz olmaması, iş ayakkabısının kalın ve sert tabanlı olması için gerekli tedbirler alınır.

(5) Atölyede çalışma sırasında ayakkabı bağları sıkıca bağlanır; yüzük, kol saati gibi mücevherat varsa çıkarılır.

(6) Mekanizasyon şube şefi veya atölye sorumlusunun bilgisi dışında, atölye personeli haricindeki şahıslar atölye dâhilinde gelişigüzel dolaşamaz, hiçbir takım veya tezgâhı kullanamazlar.

(7) Atölyede daima temizlik ve intizama riayet edilir.

(8) Atölye binalarının ısıtılmasında sağlığa aykırı, her an kazaya neden olabilecek ısıtma sistemleri (elektrik sobası, lastik yakılması vb.) kullanılmaz.

(9) Demirhane, dökümhane gibi çalışma sırasında ele zarar gelebilecek kısımlarda eldiven kullanılır.

(10) Sorumlusu dışında kullanılması tehlike yaratabilecek makineler, girilmesi tehlikeli olan yerler ile asit ve yanıcı maddeler gibi çevre ve insan sağlığına zarar gelebilecek kısımlarda, kolayca görülebilecek bir yere "Girmek Yasaktır", "Ateşle Yaklaşma", "Gözlüksüz Kullanma" ve "Sorumlusundan Başkası Kullanamaz" gibi ikaz levhaları mutlaka ilgili yerlere asılmalıdır.

(11) İşletme müdür yardımcısı tarafından zaman zaman atölye personeli ile yapılacak toplantılarda afiş ve ikazlarla iş emniyeti anlatılarak, güvenli bir şekilde çalışma ortamı sağlanmalıdır.

(12) Tüm iş kazası ve yaralanma olaylarında, ilk yardımın zamanında yapılabilmesi için en yakın amire en kısa zamanda haber verilir.

(13) İş emniyetini tehlikeye sokacak herhangi bir durum görüldüğünde en yakın amire haber verilir.

(14) Makine veya tezgâhta çalışırken başkalarıyla konuşulmaz, işe dikkat edilir, hareketli parçalardan uzak durulur.

(15) İnsan boyundan yüksek yerlere ulaşmak için merdiven kullanılır.

(16) Yapılan işe en uygun alet ve takımlar seçilir.

(17) Kapalı yerlerde motorlu araç çalıştırılmaz, aksi halde egzoz borusundan çıkan zehirli gazlar nedeniyle sonucu ölüme kadar gidebilecek zehirlenmelere neden olunabilir.

(18) Atölye binalarında duman, buhar, egzoz gazı vb. insan sağlığına zarar veren gazların dışarı atılması için havalandırma tertibatı bulunur. Ayrıca atölye içerisinde zorunlu olarak motor çalıştırılacak ise egzoz gazının bir boru vasıtası ile dışarı atılması sağlanır.

(19) İş emniyeti talimatı atölye ve işyerlerinde her zaman okunabilecek yerlere asılır.

(20) İşletmenin iş güvenliği uzmanlarının önerileri doğrultusunda gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır.

İş ve trafik kazaları (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK) (D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK)

MADDE 28 – (1) Tüm kaza ve yaralanma olaylarında, ilk yardımın zamanında yapılabilmesi için en yakın amire ve en kısa zamanda haber verilir.

(2) İşletme içinde veya dışında, işletmeyi ilgilendiren herhangi bir trafik kazası veya iş kazası meydana geldiğinde derhal üç nüsha ilk kaza raporu “Ek-20” tanzim edilerek, birinci nüshası gereği için Hukuk Müşavirliğine, ikinci nüshası bilgi için Mekanizasyon Daire Başkanlığına gönderilir, üçüncü nüshası ise işletmede muhafaza edilir.

(3) Ölümle sonuçlanan kazalarda ilk kaza raporu derhal Hukuk Müşavirliğine faksla gönderilir.

(4) İlk kaza raporu Genel Müdürlüğe gönderildikten sonra üç nüsha da ayrıntılı kaza raporu “Ek-21” tanzim edilerek birinci nüshası gereği için Hukuk Müşavirliğine, ikinci nüshası da bilgi için Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. Diğer nüshası ise ilk kaza raporuna iliştirilerek işletmede muhafaza edilir.

(5) Trafik kazalarında ilk ve ayrıntılı kaza raporlarına ilave olarak;

a) Trafik raporu veya jandarma raporunun birer fotokopisi,

b) Kazadan sorumlu şahsın ödemeyi kabul edip etmediği, kabul ediyorsa buna ait taahhütname ve kaza ile ilgili evrakın birer nüshası, gereği için Hukuk Müşavirliğine, bilgi için Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ayrıca, konunun savcılığa intikal edip etmediği de Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

(6) Trafik kazalarında yol emniyeti için aşağıdaki gerekli tedbirler alınır;

a) Araç yol üstünde ise 30 m önüne ve 30 m gerisine reflektör konulur,

b) Aracın kontağı kapatılır ve akü kabloları çıkarılır,

c) Yaralı varsa aşırı kan kaybını önlemek için gerekli ilk yardım (kol ve bacaklarda kan kaybı olan kısmın hemen üstünden bir iple sıkıştırılarak kanın kesilmesi, diğer kanamalar için tampon yapılması veya yara bandı yapıştırılması vb.) yapıp, en hızlı bir şekilde en yakın hastaneye gönderilir,

ç) En yakın trafiğe veya jandarmaya haber verilir,

d) Gerekliyse, yaralıların kurtarılması, yol emniyetinin sağlanması vb. için araç kaza yerinden oynatılabilir veya uzaklaştırılabilir. Gerekmiyorsa ilgili trafik veya jandarma ekibi olay yerine gelinceye kadar beklenir.

(7) İşletmeye ait bir aracın başka bir kurum veya şahsa ait araçla çarpışması şeklindeki trafik kazalarında, karşı tarafa ait aracın zorunlu trafik sigorta poliçesinin bir fotokopisi alınarak dosyasına konur. Aracın sigorta ettirildiği acentenin en yakın bölge sorumlusuna haber verilir. Aracın hasarlı kısımları ve plaka numarası gözükecek şekilde, değişik yönlerden fotoğrafları çekilir (ücreti sigorta şirketine aittir). Araç şoförleri en yakın hastane veya ilgili yerde alkol muayenesinden geçirilerek rapor alınır.

(8) Kiralama suretiyle edinilen taşıtların ölümlü ve yaralanmalı kazaları Hukuk Müşavirliği ve Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına, maddi hasarlı kazaları ise sadece Mekanizasyon Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.

(9) Şoförlü araç kiralamalarında, şoförlük hizmet alımı ve diğer hizmet alımlarında araç kullanması gereken elemanların SRC, Pisikoteknik vb.mevzuat gereği zorunlu belgesi sahibi olması şartı şartnameye konulmalıdır.

Makine taşıt giderlerinin izlenmesi (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 29 - (1) Makine taşıt giderlerinin izlenmesi ile ilgili olarak işletmelerde her motorlu araç için ayrı ayrı revizyon defteri tutulacaktır. (Ek-24)

(2) Ayrıca traktörler için motor yağ değişimi, yağ filtresi değişimi, hidrolik filtreleri ve hidrolik yağ değişimi, mazot filtresi değişimi, şanzıman filtre değişimi, kabin ve hava filtresi değişimi ile ilgili olarak tarla ekiplerinde her bir traktör için defter tutulacaktır ve defterde değişim saatleri ve traktör plakaları belirtilecektir. Motorlu nakil vasıtalar için motor yağ değişimi, yağ filtresi değişimi, hava filtresi değişimi, şanzıman ve diferansiyel yağ değişimi,

mazot filtresi v.b. değişimi ile ilgili olarak yağ değişim ünitesinde defter tutulacak olup, değişim km leri ve araç plakaları belirtilecektir.

Harice yapılan işlerde maliyet hesabı (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 30 – (1) İşletme atölyelerinde harice yapılan tamir, bakım ve revizyon işlerinde, yapılan işin maliyetini tespit için harice yapılan işler maliyet raporu tanzim edilir. (Ek-13)

(2) Raporun ait olduğu yer bölümüne şahısın adı-soyadı, firma unvanı veya işletme müdürlüğünün adı yazılır.

(3) Yapılan işte torna, freze, matkap vb. atölye tezgâhı kullanıldığı takdirde, iş saati olarak tezgâhla çalışılan fiili sürenin 2 katı alınır, sarfedilen diğer iş saatlerinde ise işçilik tutarının hesabında aynen alınır.

(4) Harice yapılan işlerde işletme ambarlarından çıkan yedek parça ve malzeme, kayıtlı fiyatı değil, kullanıldığı tarihteki piyasa fiyatı üzerinden hesaplanır.

(5) KDV tutarı (3) ve genel idare gideri (4) tespit edilirken, yedek parça vb. mamul maddelerin tutar bedelleri (1) hesaplama dâhil edilmez.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 31 - (1) İşletmelerimizde olabilecek kazalara karşı tedbir alınarak, en iyi verimin mümkün olan en güvenli şekilde elde edilmesi hedeflenmektedir.

(2) Dairemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde meydana gelebilecek kaza risklerinin en aza indirilmesi ve meydana gelebilecek kazaların önüne geçilebilmesi için gerekli olan tüm tedbirlerin alınması amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Güncel Mevzuatları ve ilgili yönetmelikler ile tebliğler ve genelgeler esaslarına uygun hareket edilmesi gerekmektedir.

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda azami hassasiyetin gösterilmesi ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar dâhilinde çalışılması ile hem işin en az riskle tamamlanabilmesi sağlanacak hem de hukuki ve idari yaptırımlarla karşılaşılma mış olacaktır.

(4) Tüm İşletmelerimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ve ilgili yönetmelikler ile tebliğler ve genelgeleri esaslarına uymakla zorunludur.

Traktör Otomasyon Sistemi D.T.:02/11/2020 tarihli ve 306 Sayılı YKK

MADDE 32- (1) Traktör Otomasyon sistemi; Genel Müdürlük merkez ve İşletmelerin ayniyat kayıtlarında bulunan tüm traktörlerin, arıza takibi, yeni kayıt, tahsis ve terkin işlemlerinin dijital ortamda takibi için oluşturulmuştur. Yeni kayıt, işletmeler arası kati tahsis ve terkin işlemleri Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş elemanlarca yapılır.

Arıza işlemlerinde, traktörler tamir ve onarım için atölyeye girdiği zaman makine şefleri tarafından sisteme girilir, tamir ve onarım tamamlandığında yine işletme makine şefince sistemden çıkarılır. (Çıkarıldığında da traktörlerin geçmişe yönelik arıza takipleri yapılabilmektedir.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 33-(1) Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 29/9/1995 tarih ve 154 sayılı kararına ilişkin “Makine Daire Başkanlığı Teknik Yönetmeliği” bu Yönergenin kabul tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge, TİGEM Yönetim Kurulunun 12/6/2007 tarih ve 148 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme (D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK)

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge hükümlerini TİGEM Genel Müdürü yürütür.

D.T.:17/02/2017 tarihli ve 56 Sayılı YKK

D.T.:13/05/2020 tarihli ve 170 Sayılı YKK

D.T.:02/11/2020 tarihli ve 306 Sayılı YKK

D.T.:08/12/2022 tarihli ve 376 Sayılı YKK

TAŞIT SİCİL İZLENMESİ

EK-1

T.C.Standart Form no 3.6.110

DİKKAT:1. Bu form kamu kuruluşlarındaki makine-taşıtların işletme kayıtlarına alınmasında, yedek parça siparişlerine yarayacak bilgilerin tespitinde ve özelliklerinin bilinmesinde kullanılır.

2.Formdaki seçme kutularının içine (x) işareti konur

Genel Bilgiler							
Cinsi		Markası	Modeli	Plaka No	Kurum No	Motor No	Şase No
Seri No	Kod No	Rengi	Taşıtın Uzunluğu	Taşıtın Genişliği	Taşıtın Yüksekliği	Kasanın eni	Kasanın boyu
Kasanın yüksekliği	Dingil Mesafesi	Boş ağırlığı	Yüklü ağırlığı	Karoseri		Karoserinin tipi	
Karoseri No	Karoserinin kapasitesi	Hidrolik Kaldırıcının Markası		Hid.Kal.Mod.No.	Hidrolik Pompasının markası		Hid.Pom.Mod.No.
Satıcı Firmanın Ünvanı		Sipariş No	Gümrük Beyan Tarihi	Gümrük Beyanname No	Giriş Gümrüğünün Adı		Sigortaya Esas Bedeli
Teslim alındığı yer		Teslim tarihi	Teslim alınış fiyatı (TL)	Hizmet Giriş tarihi	Hizmet Şekli		Amortisman Müddeti
Elektrik Sistemine Ait Bilgiler							
Akünün Markası	Akünün Ebatları	Akü Kapasitesi (vol)	Akü Takma Tarihi	Bujinin Markası	Bujinin Tipi ve Ebadı	Distribütörün Markası	Distribütör model No
Marş motorunun mark.	Marş mot.model no.	Marş mot. Kap (volt-amb)	Marş duyunun markası	Marş duyu model no	Konjektörün markası	Konjektör model no	Konjektörün Kapasit. (volt-amper)
Ateşleme bob.marka	Ateşleme bob mod.no.	Ateşleme bob kapasite (volt-amb)	Kızdırma bujisinin markası	Kızdırma bujisinin ebadı	Kızdırma bujisi mod.no.	Manyetonun markası	Manyeto model no
Şarj dinamosunun mark.	Şarj dinamo kap. (volt-amb)	Şarj dinamo mod.no	Bordro saatleri				
Cam sileceği Elektrikli ☐ Havalı ☐ Vakumlu ☐			Farlar				
Aktarma Organlarına ait bilgiler							
Jantın Markası	Jantın ebadı	Jantın durumu	Jant bijon adedi	Lastik ebadı		Lastik tipi	Lastik adedi
Ön aks markası	Ön aks model no	Dişli değiştirme oranı	Arka aks markası	Arka aks model no	Dişli değiştirme oranı	Ayak fren sistemi	Ayak fren markası
Debriyaj sistemi	Debriyaj tipi	Debriyaj disk ebadı	Debriyaj disk sayısı	Şanzıman tipi	Şanzıman yağ kapasitesi	Tark konverter	El freni ☐ Meka ☐ Havalı

DMO STOK NO. 736.110

Yakıt ve Soğutma Sistemine ait Bilgiler							
Yakıt Cinsi	Depo kapasitesi	Yakıt pompasının tipi	Yakıt pomp.model seri no	Karbüratörün markası	Karbüratör parça no	Karb. Model no	Enjektörün markası
Enjektör motor no	Yakıt filtresi	Yakıt filtr.markası	Yakıt filt.model no	Hava filtresi	Yağ kapasitesi	Termostat	
Vantilatör kayışı no	Vantilatör kayışı ebadı	Vantilatör kayışı ad.	Soğutma sistemi	Soğutma sis.kapasitesi	Boru ebatları		
Motor Sistemine ait bilgiler							
Markası		Modeli	Tipi		Gücü	Devir	Silindir adedi
Silindir çapı	Silindir stroku	Karter kapasitesi	Takıldığı tarih	Takıldığı km/saat	Dönüş yolu Sol Sağ	Rolanti devir adedi	Tam devir adedi
Yardımcı motor sistemine ait bilgiler							
Markası		Modeli	Tipi	Katalog no	Takıldığı tarih	Silindir adedi	Silindir çapı
Piston stroku	Devir adedi	Gücü	Yakıt cinsi	Karter yağ kapasitesi	Disbirütörün mark.	Dispritör seri no	Manyotonun mark.
Manyeto seri no	Manyetonun kap. (volt-amper)	Konjektörün mark.	Konjektörün seri no	Konjektör kap. (volt-amper)	Karbüratörün mark.	Karbüratörün modeli	Karb. komple no
Yakıt pompasının markası		Yakıt pomp.modeli	Yakıt pomp.komp.no	Bujinin markası	Buji ebadı	Hava filtresi	Hava filt.yağ kap.
Transfer işlemlerine ait bilgiler							
Ait olduğu birim	Emrin tarihi	Kayıt no	İşe başlama tarihi	Ait olduğu birim	Emrin tarihi	Kayıt no	İşe başlama tarihi
Özel Bilgiler							

TİGEM
ALET-MAKİNA VE TESİSLERİN KAYIT NUMARALARI

EKONOMİK ÖMÜR VE AMORTİSMAN ORANLARI

Alet Makine Cinsi	Ekonomik Ömür (Yıl)	Amortismanlar (%)
Oto Kamyonlar	15	25
Traktörler	12	20
Biçerdöverler	12	20
Selektör vb. tesisler	15	15
İş makineleri	15	20
Atölye Tezgâhları	15	10
Tarım Alet ve Makineleri	12	15

MAKİNE-TAŞIT TESLİM TUTANAĞI

Dikkat:1 Bu form, kamu kuruluşlarındaki makine taşıtların teslim tesellüm işlerinde kullanılır.

T.C.Standart Form No.3.6.101

2. “Durumu” bilgi başlığı içindeki seçme kutularından ilgili olanın içine (X) işareti konur.

Cinsi					Markası				
Modeli					Rengi				
Şasi No					Motor No				
Ruhsatname No					Plaka No- Kurum No.				
Lastik Ebadı					Okunan Km.				
Durumu ☐ Faal ☐ Arızalı					Demirbaş NO				
Sıra No	Üzerindeki Cinsi	Teçhizatın	Ölçeği	Miktarı	Sıra No	Üzerindeki Cinsi	Teçhizatın	Ölçeği	Miktarı
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
Teslim Edenlerin Adı-Soyadı, Unvan,İmzası, Tarih					Teslim Edenlerin Adı-Soyadı, Unvan,İmzası, Tarih				

D.M.O. STOK no: 736.101

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TARIM ALET VE MAKİNE VARLIĞI

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Düzenleme Tarihi...../...../.....

Sayfa Sıra No:.....

Kayıt No		CİNSİ	Markası Tipi	Modeli (Yıl)	İktisap Tarihi	İktisap Bedeli (.000 TL)	Traktöre Bağlama Şekli	Tahrik Şekli	Sıra Ad.	İş Genişliği	Boş Ağırlığı (kg)	Güç İHT. (kW)	Kapasite	Durumu (G-K-M-H)
Kod No	D.baş No													

Düzenleme Tarihi...../...../.....

Sayfa Sıra No:.....

[illegible]

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EK-6

ELEKTROJEN GRUBU VARLIĞI

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Düzenleme Tarihi...../...../.....

Sayfa Sıra No:

Cinsi	Kayıt No		Markası-Tipi	Kayıt Kıymeti (.000 TL)	Modeli Yılı	İktisap Tarihi	Seri No	Soğutma Sistemi	Devri (d/d)	Gücü (kW)	Gerilim ve Akımı (V-A)	Kapasitesi	Motor İlk Hareket Şekli	Durumu F-G- M-K-H
	Kod	Demirbaş												
Motor														
Jeneratör														
Motor														
Jeneratör														
Motor														
Jeneratör														
Motor														
Jeneratör														
Motor														
Jeneratör														

ATÖLYE TEZGAHLARI VARLIĞI

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Düzenleme Tarihi...../...../.....

Sayfa Sıra No:.....

Kayıt No		Cinsi	Markası-Tipi	Modeli (Yılı)	İktisap Tarihi	İktisap Bedeli (TL)	Punta Aralığı	Punta Yüksekliği	İş masası Ebadı (mm)	Kapasitesi	Motorun		Durumu (F-G-M)
Kod No	D.baş No										Gücü (KW)	Devri (d/d)	

Makine Faaliyet Raporu
Özel.....
SAYI
Genel:.....

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Mekanizasyon Dairesi Başkanlığı)
ANKARA

TİM:.....
AY :.....

A-TRAKTÖR FAALİYETLERİ

...../...../.....

YIL :.....

Faal Traktör :Ad.										
Arızalı Traktör :.....Ad.										
	Kullanılan		Ort. Çal. Hızı	Ort. İş Der.	İşlenen Alan	Toplam Çalışma Zamanı	Toplam Yakıt Tüketimi)	Birim Yakıt Tüketimi		Ort. İş Başarısı
Faaliyetler	Traktör	Ekipman	Km/H	cm	Da/Ay	h/Ay	Lt	lt / h	lt/da	da/h
Birleme										
İkileme										
Üçleme										
Dörtleme										
Dipkazan Faaliyetleri										
Çapa Yapımı										
Sap Kırma										
Hububat Ekimi										
Endüstri Bitkileri Ekimi										
Gübreleme Faaliyetleri										
Zirai Mücadele Faaliyetleri										
Bıçme										
Balya										
Namlu Tırmığı										
Hayvancılık Faaliyetleri										
Bahçe Narenciye Meyvecilik										
Genel İdare										
Taşıma										
Diğer										
					Toplam					

..... TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

.....
Mekanizasyon Şefi

.....
İşletme Müdürü

..... TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
.... AYI TRAKTÖR ARIZA TAKİP ÇİZELGESİ (D.T.3/05/2020 tarihli ve 170 Sayılı YKK)

S.NO	Marka ve Model	Plaka No	Arızanın Cinsi	Arıza Başlangıç Tarihi	Arıza Gideriliş Tarihi	Arızanın Çözümü İçin Yapılan İşlemler	Arıza ve Bakım Maliyet Tutarı (TL)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

B- OTO KAMYON FAALİYETLERİ

Dizel Benzinli	İşletmeye Ait			Kiralanan			Toplam		
Faaliyet :adad	Servis	Kamyon	Hizmet	Servis	Kamyon	Hizmet	Servis	Kamyon	Hizmet
Arızalı :adad	Otobüs	Tanker	Otosu	Otobüs	Tanker	Otosu	Otobüs	Tanker	Otosu
Katedilen Yol (km/Ay)									
Toplam Yakıt Tüketimi (L/Ay)									
Birim Yakıt Tüketimi (L/km)									

C- BİÇERDÖVER FAALİYETLERİ

Faaliyet :ad	İşletmeye Ait		Yardıma Gelen		Kira (.....TL/da)			Toplam	
Arızalı :ad	Hububat		Hububat		Hububat				
Hasat Edilen Alan (da/Ay)									
Topl. Çalışma Zamanı (h/Ay)									
Topl. Yakıt Tüketimi (L/Ay)									
Birim Yakıt Tüketimi (L/da)									
Ort. İş Başarısı (da/h)									

D- ARAZİ ISLAH MAKİNASI FAALİYETLERİ

Makinenin Cinsi	İşletmeye Ait			Yardıma Gelen		Kiralık	Toplam	
Topl. Çalışma Zamanı (h/Ay)								
Topl. Yakıt Tüketimi (L/Ay)								
Birim Yakıt Tüketimi (L/h)								

E- ELEKTROJEN GRUBU FAALİYETLERİ

Motor-Alternatör Markası -Tipi								Toplam
Üretilen Enerji (kwh/Ay)								
Topl. Çalışma Zamanı (h/Ay)								
Topl. Yakıt Tüketimi (L/Ay)								
Birim Yakıt Tüketimi (L/kwh)								

F-HARİCE YAPILAN İŞLER

Kira						Tamirat-İmalat			
Cinsi	Adet	Tutarı (TL)	Cinsi	Adet	Tutarı (TL)	Cinsi		Adet	Tutarı (TL)
1			3			1			
2			4			2			

G AKARYAKIT VE YAĞ MEVCUDU**BENZİN (L):****MOTORİN(L) :**

Motor Yağı		Dişli Yağı		Hidrolik Yağı		Gres			
Cinsi	Kg	Cinsi	kg	Cinsi	kg	Cinsi	kg	Cinsi	kg

H-AKARYAKIT-YAĞ VE ANTİFRİZ TÜKETİMİ

Tüketim Yeri	Benzin (L/Ay)	Motorin (L/Ay)	Mot. YĞ. (kg/Ay)	Hidr. Yağı (kg/Ay)	Dişl.YG. (kg/Ay)	Gres (kg/Ay)	Antifriz (L/Ay)
Traktör							
Bıçerdöver							
Servis-Otobüs							
Kamyon-Tanker							
Hizmet Otosu							
Elektrojen Grubu							
Arazi Islah Mak.							
Su Pompası							
Mutfak							
Motorlu Kaynak Mak.							
TOPLAM							

I-ALET MAKİNA TAHSİSLERİ

Cinsi-Markası-Tipi		Motor No	Şase No	Plaka No	Ayniyat Kayıt No	Tahsis Tarih Ve Sayısı
Giren	Çıkan					

İŞLETMEYE AİT ve YARDIMA GELEN ARAÇLAR						
		Otobüs	Midibüs	Kamyon - Tanker	Diğer Hizmet Araçları	Toplam
İşletmeye Ait / Yardıma Gelen	İşl. Ait yada Yar. Gel. Yazılacak					
Yakıtı (Dizel / Benzin / LPG)	Diz., Ben., yada LPG Yazılacak					
Araç Sayısı	Adet					
Yapılan Yol	Km					
Yakıt Tüketimi	lt					
Birim Yakıt Tüketimi	lt/km					

KİRALIK HİZMET ARAÇLARI						
		4x2 Pikap	4x4 Pikap	Binek Oto		Toplam
Kiralama İhalesini (G.M. / İşletme) Yaptı	Kiralama ihalesini Genel Müdürlük yaptıysa G.M. İşletme yaptıysa İşl. Yazılacak					
Akaryakıtı (İşletmeye / Yükleniciye) ait	İşl. Yada Yük. Yazılacak					
Kiralama (Şoförlü / Şoförsüz)	Şoförlü yada şoförsüz yazılacak					
Araç Sayısı	Adet					
Yapılan Yol	Km					
Yakıt Tüketimi	lt					
Birim Yakıt Tüketimi	lt/km					
Tutarı (KDV' siz)	TL					
Birim km maliyeti	TL/km					

KİRALIK SERVİS ARAÇLARI						
		Otobüs	Minibüs			Toplam
Kiralama İhalesini (G.M. / İşletme) Yaptı	Kiralama ihalesini Genel Müdürlük yaptıysa G.M. İşletme yaptıysa İşl. Yazılacak					
Akaryakıtı (İşletmeye / Yükleniciye) ait	İşl. Yada Yük. Yazılacak					
Kiralama (Şoförlü / Şoförsüz)	Şoförlü yada şoförsüz yazılacak					
Araç Sayısı	Adet					
Yapılan Yol	Km					
Yakıt Tüketimi	lt					
Birim Yakıt Tüketimi	lt/km					
Tutarı (KDV' siz)	TL					
Birim km maliyeti	TL/km					

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EK-9

ALET MAKİNE TESLİM SENEDİ

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Kayıt No		Cinsi	Markası - Tipi	Plaka No	Motor –Şase No	Modeli (Yıl)	Teslim Tarihi							
	Kod No	Demirbaş No													
		Teslim Eden	Teslim Alan		Onaylayan										
Adı-Soyadı															
Ünvanı															
Tarih															
İmza															

Kuruluş Kodu

Kupon Kodu

Muayene ve Kat'i Tesellüm Pusulası

Siparişi Veren Servis			Satıcının Adı		Fatura	
					Tarih	No
İhtiyaç Pusulası					Çeki Pusulası No	
Tarih					Kapı Giriş Kağıdı	
No:					Tarih	
					No	
Malın Adı	Malın Kodu	Birim	Miktarı		Fiyat	Tutarı
			Brüt	Net		
Muayene Neticesi: Siparişe göre yapılan tetkik ve muayene neticesinde isteğe uygun bulunmuştur.						
ONAY İşletme Müdürü	Muayene Heyeti Bşk.	Üye	Üye	Üye	Yukarıda evsaf ve miktarı yazılı mallar ambarca tesellüm edilmiştir.	
					Ambar Memuru	

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel :
SAYI :
Genel :

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

...../...../.....

İşletmenizin ait aşağıda belirtilen makinenin / taşıtın revizyonunun yapılmasını arz ederim.

.....İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMZA

Adı-Soyadı

Unvanı

CİNSİ					
YAPILACAK İŞLER					
Motor	Açıklama	Transmisyon organları	Açıklama	Şasi-Karoseri diğer kısımlar	Açıklama
Silindir ve Pistonlar		Debriyaj		Direksiyon rot tekerleri	
Subaplar		Şanzıman		Makaslar Amortisörler	
Yataklar		Gardan mili		İtme-istinat emniyet organl.	
Karbüratör		Diferansiyel		Elektrik donatımı	
Krank		Akslar		Şarj dinamosu	
Benzin Otomatığı		Dingiller		Marj motoru Marj dinamosu	
Radyatör				Sayaçlar	
Su devir daimi				Kaporta	
		Lastik durumu		Karoseri	
				Ana şasi	
NOT:					

OLUR

...../...../.....

İŞLETME MÜDÜRÜ

Kat'i Tahsis :
Görevlendirme :

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Alet-Makine Tahsis Talimatı)

Birim : 31180849
Tarih :/...../.....

EK 12

1.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.GENEL MÜDÜRLÜK

Cinsi	Markası ve Tipi	Miktarı	Plaka No	Demirbaş No		Kod No	Motor No	Şase No	Hangi TİM. Den Tahsis Edildiği	Hangi TİM.ne Tahsis Edildiği
				Ait olduğu TİM. deki	Tahsis Edildiği TİM.de verilen					

NOT.

	Teslim Eden	Teslim Alan	Teslim Eden	Teslim Alan
Adı Soyadı				
Ünvanı				
Tarih				
İmza				

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mekanizasyon Dairesi Başkanı

Genel Müdür Yardımcısı

HARİCE YAPILAN İŞLER

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİYET RAPORU

SİPARİŞ NO	SİPARİŞİN			DÜŞÜNCELER
	CİNSİ	MİKTARI	AİT OLDUĞU YER	

NOT: Yedek parça vb. mamül madde değişiminde; “KDV TUTARI” ve “GENEL İDARE G.” Hesaplanırken: “KULLANILAN MALZEME TUTAR” sıfır (0) alınır.

- İşletme ambarlarından çıkan yedek parça ve malzeme; kayıtlı fiyatı değil; kullanıldığı tarihteki piyaza fiyatı üzerinden hesaplanır. Torna, freze, matkap vb. tezgahlarla yapılan işlerde, iş saati olarak; tezgahla çalışma süresinin (2) katı alınır.

SİPARİŞ NO:	KULLANILAN MALZEME				SARFEDİLEN İŞÇİLİK			3)KDV TUTARI (1+2) %15 (TL)	4)GENEL İDARE GİDERİ (1+2+3) %15 (TL)	5)MALİYET TUTARI (1+2+3+4) (TL)
	CİNSİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI (TL)	1) TUTARI (TL)	İŞ SAATİ (h)	SAAT ÜCRETİ (TL/H)	2)TUTAR (TL)			
BİRİM FİYATI		GENEL TOPLAM								

Yukarıda belirtilen işler yapılmıştır.

MUHASEBECİ

MEKANİZASYON ŞEFİ

İŞLETME MÜDÜRÜ

MAKİNE-TAŞIT İHRAÇ TUTANAĞI

makine-taşıtın
işlemlerinde kullanılır.

DİKKAT: Bu form, Kamu Kuruluşlarındaki
muayenesi ve kayıttan düşülmesi

Cinsi		Kurum No	Geldiği yer		
Markası	Modeli	Plaka No	Demirbaş No	Rapor No	Rapor Tarihi
Motor No	Şasi No	Tonajı	Ambara giriş tarihi	Kayıtlı ambar kıymeti TL.	Servise giriş tarihi
Motor	Açıklama	Transmisyon oranları	Açıklama	Şasi-Karoseri diğer kısımlar	Açıklama
Silindir ve Pistonlar		Debriyaj		Direksiyon-rot tekerlek	
Subaplar		Şanzuman		Makaslar Amortisörler	
Yataklar		Gardan mili		İtme-istinat emniyet organları	
Karbüratör		Diferansiyel		Elektrik donatımı	
Krank		Akslar		Şarj dinamosu	
Benzin otomatiği		Dingiller		Marş motoru Marş dinamosu	
Radyatör				Sayaçlar	
Su devir daimi				Kaporta	
		Lastik durumu		Karoseri	
				Ana şasi	
Ambar kaydına alınacak istifade edilebilir parçaların					
Orijinal No	Cinsi	Ölçeği	Miktarı	Taktir edilen tutar (TL)	
Toplam					
Servis dışı tutulması kararlaştırılan taşıtın					
Muayeneyi yapanların açıklaması					
Muayeneyi yapanların adı,soyadı, ünvanı, imzası, tarih (A)					
Kayıttan düşmeyi isteyen yetkililerin adı,soyadı, ünvanı, imzası, tarih (B)			Komisyon Başkan ve üyelerinin adı,soyadı, ünvanı, imzası, tarih (C)		
Onaylayanların adı,soyadı, ünvanı, imzası, tarih (D)			Kayıttan düşenlerin adı,soyadı, ünvanı, imzası, tarih (E)		

PERİYODİK BAKIM /KONTROL CETVELİ
(Traktör, Kendiyürür Grubu, Arazi Islah Makinesi, Biçerdöver, Oto Kamyon)

[illegible]

**MAKİNE TAŞIT
REVİZYON PROGRAMI**

DİKKAT: 1.Bu form, Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki makine-taşıtlardan revizyonu gerekenlerin belirlenmesi ve bildirilmesinde kullanılır.

2.Revizyonlardan hangisi yapılacaksa “Genel”, “Şasi” ve “Motor” bölümlerinin (X) işareti konur.

T.C.Standart Form No.3.6.124

Kurumu, Birimi							Revizyon Dönemi
Makine - Taşıtın		Revizyon					Açıklama
Plaka No Kurum No	Cinsi, Markası	Başlama Tarihi	Bitirme Tarihi	Genel	Şasi	Motor	
Makine-Taşıtın Revizyonunu Teklif Edenin İmzası		Onayların İmzası					Revizyon Yapanın İmzası

D.M.O STOK No. 736.124

BAZI TARIMSAL FAALİYETLERDE UYGUN İLERLEME HIZLARI

<u>YAPILAN İŞ</u>	<u>UYGUN İLERLEME HIZI (km/h)</u>
1.Sürüm (3-4 Gövdeli Pulluklar)	4 - 7
1. Sürüm (5-6 Gövdeli Pulluklar)	7 - 9
1. Sürüm (7-8 Gövdeli Pulluklar)	8 - 10
1. Sürüm (13 Gövdeli Pulluklar)	8 - 10
İkileme (Kazayağı + Döner çapa -2,4 m)	6 - 8
İkileme (Kazayağı + Döner + Tırmık -3,0 m)	6 - 9
İkileme (Kazayağı + Turbo rotor + Döner Tırmık -3 m)	4 - 7
İkileme (Kazayağı + Tırmık + Merdane -8 m)	9 - 11
Üçleme (Yaylı Kültivatör + Döner Tırmık – 2,4 m)	8 - 11
Üçleme (Yaylı Kültivatör + Döner Tırmık – 5,0 m)	7 - 9
Dipkazan (8 - 10 ayaklı)	4 - 5
Ekim (Pnömatik Ekim makinesi – 4 m)	9 - 11
Ekim (Pnömatik Ekim makinesi – 8 m)	7 - 9
Suni Gübre Serpme makinesi (8-10 m)	9 - 11
Çiftlik Gübresi Serpme (Gübre Vagonu)	5 - 7
Tarımsal Mücadele (10 m)	7 - 9
Kendiyürür İlaçlama makinesi (27-32 mt)	12 - 15
Yonca Biçme (1,8 m)	5 - 7
Yonca Biçme (3,0 m)	7 - 10
Yonca Tırmık (Akrobat -4'lü)	8 - 10
Yonca Balya (Rulo Balya makinesi)	6 - 8
Silaj Yapma (Tek Sıralı)	2,5 - 3
Silaj Yapma (İki Sıralı)	2,5 - 3,5
Hasat (Hububat – 14 Ayar Biçerdöverle)	3 - 6
Hasat (Hububat – 17 Ayak Biçerdöverle)	4 - 8
Prizmatik Balya makinesi	6 - 9
Kendi Yürür Silaj makinesi	4 - 6
<u>Kendi Yürür Çayır Biçme makinesi</u>	<u>10 - 12</u>

İLK KAZA RAPORU

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- MEYDANA GELEN OLAY

- a) Cinsi :**
- b) Yeri :** (İl, İlçe, Semt veya Kurumun içinde kaza yeri)
- c) Tarih :**
- d) Saat :**

2-İNSAN ZARFIYAT MİKTARI VE KİMLİĞİ

- a) Ayakta Tedavi :**
- b) Hafif Yaralı :**
- c) Ağır Yaralı :**
- d) Ölü :**

3- HASARA UĞRAYAN BİNA-TESİS ARAÇ VEYA MALIN HASAR DERECEŚİ

- a) Hafif Hasar :**
- b) Ağır Hasar :**
- c) Tüm Hasar :**

4- OLAYIN CEREYAN TARZI

5- SONUÇ

- a) Olayın Sonunda Yapılan İşlem:**
- b) Alınan Önlemler:**
- c) Öneriler (Varsa yazılır):**

6-KAZA HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK MERCİ

Tel no: **Faks no:**

(Not: Olmayan maddeler yazılmadan geçilir.)

**AYRINTILI KAZA
RAPORU**

EK-21

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

.....TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilinen Bütün Maddeler Doldurulur Gerekirse Yeni Sayfalar Eklenir.

1) KAZANIN CİNSİ	2) KAZANIN YERİ	3)KAZANIN OLDUĞU	
		TARİH	SAAT

4)KAZA İLE DİREKT İLGİLİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Makam	Adı-Soyadı	Sicil No	Yaşı	Görevi	Yaralanma Derecesi	Kazadan Sonra Göreve Devamı

5) KAZA İLE DİREKT İLGİLİ ARAÇ, CİHAZ MALZEME v.s.

Cinsi	Ait Olduğu Kurum	Hasar Derecesi	Tahmini Tamir Bedeli (TL)
6) KAZANIN AÇIKLAMASI: (Kaza anında meydana gelenler zaman sırasına göre ayrıntılı olarak açıklanır. Mümkünse plan, resim,v.s. eklenir.)			
7) KAZANIN NEDENLERİ a) Doğrudan Nedenler : b) Dolaylı Nedenler : c) Katkıda Bulunan Nedenler :			
8) YAPILAN İŞLEMLER (Kaza nedenlerinin her birini ortadan kaldırmak üzere yapılan işlemler yazılır.)			
9) ÖNERİLER: (Gelecekte benzeri kazaların nasıl önlenebileceği hakkındaki görüşler ve yararlı olunacağı düşünülen öneriler yazılır.)			

10)KAZA İNCELEMESİNİ YAPANLAR

Makam	Adı-Soyadı	Görevi	TARİH	İMZA

11)RAPORU VEREN

Makam	Adı-Soyadı	Görevi	TARİH	İMZA

TRAKTÖR- İŞ MAKİNESİ- MNV ADI/CİNSİ		PLAKA NO	
--	--	----------	--

TARİH	KULLANICI ADI SOYADI İMZASI	GÜNLÜK ÇALIŞMA SAAT/KM	ARIZALI İSE					
			ARIZANIN CİNSİ	YAPILAN İŞLEM	İŞLEMİ YAPAN PERSONEL VEYA FİRMA ADI VE İMZASI	KONTROLÜ YAPAN PERSONEL VE İMZASI	KONTROLÜ YAPAN TAR. MEK. VE İNŞ. ŞB. ŞEFİ VE İMZASI	MALİYET TUTARI (TL)
...../..../20...			1- 2-	1- 2-	1- 2-	1- 2-	1- 2-	1- 2-
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
...../..../20...								
TOPLAM								

..... TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
 AYI ARAÇ PERFORMANS TAKİP ÇİZELGESİ (D.T.13/05/2020 tarihli ve 170 Sayılı YKK)

S.NO	TRAKTÖR İŞ MAKİNASI MNV	MARKA VE MODEL	PLAKA NO	AYLIK ÇALIŞMA SAAT/KM	 AYI ARIZALI GÜN SAYISI	ARIZANIN CİNSİ	ARIZA ve BAKIM MALİYET TUTARI (TL)	TAR. MEK. VE İNŞ. ŞB. ŞEFİ İMZASI
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

YAPILAN REVİZYON-TAMİRAT DEFTERİ

Geldiği Tarih	Çıkış Tarihi	Geliş İş Saati	Tamir Edilen Aksam ile Değiştirilen Parça	Ücret TL	Tamir Eden

Defteri Kontrol Eden Amir, Müfettiş ve Kontrolörlerin Makinenin Kullanışı Hakkındaki Görüşleri ve Tenkitleri	Tetkik ve Kontrol Edenin Görevi ve İmzası
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....



T.C.
TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 (Genel Müd. personeli için) ☐ **DAİRE BAŞKANLIĞI**
 (İşletme personeli için) ☐ **İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı :
/....../20....
 Konu : Taşıt Kullanımı

(Genel Müdürlük personeli için) ☐ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA
 (İşletme personeli için) ☐ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Genel Müdürlüğü'müz Yönetim Kurulunun 16.12.2014 tarih ve 321 sayılı kararı ile yürürlüğe giren TIGEM Taşıt Kullanma Yönergesi gereğince mülkiyeti TIGEM'e ait veya hizmet alımı suretiyle kiralanmış hizmet taşıtlarını ihtiyaç duyulduğunda kullanmak istiyorum.

İmza

İsim
Görev - Ünvan

TAŞIT GÖREV FORMU						
						Tarih: .../.../.....
Görevlendiren Birim Amirinin					Taşıt	
Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası			Sürücüsü Adı Soyadı	
Görevli Personel					Cinsi	
Adı Soyadı					Plakası	
Ünvanı					Bağlı Olduğu Kurumun; Adı, Telefonu, Adresi (kasaba, ilçe, şehir)	
Görevin Türü						
Gidilecek Yer					Taşıtın Kilometresi	
Taşıtı Sevk Eden Birim Amirinin					Çıkış:..... Giriş:.....	
Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası			Taşıtın	
					Çıkış Saati:..... Giriş Saati:....	