

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TAPU BİLGİLERİNİN GÜNCEL ENVANTERİNİN TUTULMASINA
İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik düzeyinin artırılmasını teminen, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren ve ihale yoluyla kiraya verilen işletmeler ile diğer taşınmazların kayıtlarının tutulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne ait taşınmaz malların; elde edilmesi, korunması, kullanılması, elden çıkarılması, envanterinin yapılması, kayıtlarının tutulması ve belgelerinin arşivlenmesi gibi tüm süreçlerin yönetilmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönerge, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, TİGEM Ana Statüsü ve TİGEM Yönetim Kurulu Kararları ve Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmeliğe dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Ana Statü: 02/02/2022 tarih ve 31738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TİGEM Ana Statüsünü,
 - b) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
 - c) Cins Tahsisi: Binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemini,
 - ç) Envanter: Hesap dönemi sonunda Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü taşınmaz mevcutlarının sayımının yapılması ve dökümünün çıkarılmasını,
 - d) Genel Müdür: TİGEM Genel Müdürünü,
 - e) İşletme: TİGEM'e bağlı ve kiraya verilen Tarım İşletmesini,
 - f) Taşınmaz ve haklar: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan, eklenti ve bütünleyici parçaları dahil olmak üzere arazi, arsa, tarla, mera, bina, yer altı ve yer üstü düzenleri ile sınırlı aynî haklar ve kişisel hakları,
 - g) TİGEM: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
 - ğ) Yönetim Kurulu: TİGEM Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşınmazların Kayıt ve Kontrol Usul ve Esasları

Kayıt ve kontrol işlemleri

MADDE 5- (1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, TİGEM'e ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.

(2) Kayıt işlemleri, Genel Müdürlükte ve İşletme Müdürlüğünde görevli personellerce taşınmaz giriş ve çıkış kayıtlarının tutulması ve ilgili cetvellere kaydedilmesi süreçlerini kapsar.

(3) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara göre, yetkilileri tarafından görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilir.

(4) Taşınmazın bulunduğu ilgili Tapu Müdürlüğünde taşınmazların devri ve teslim alınmasında Genel Müdürlükçe ya da ilgili İşletme Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek personel aracılığıyla yaptırılabilir.

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel;

a) Kayıtların mevzuata uygun, erişilebilecek ve saydam bir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlarla ilgili olarak defterlerin, belgelerin, klasörlerin ve bilgisayar programının (jaguar) veya oluşturulacak bilgi kayıt sisteminde denetime hazır şekilde saklanmasını sağlamakla,

b) Görevli personelin herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılması ya da el çektilmesi durumunda; fiziki kayıt, defter ve belgeler ile bilgisayar ortamında var olan taşınmazlara ilişkin belgeleri devir ve teslim etmek, göreve başladıklarında devir ve teslim almakla, sorumludur.

Dosyalama

MADDE 7- (1) Genel Müdürlük ve İşletme Müdürlükleri tarafından kayıt altına alınan her taşınmaz için aşağıdaki belgeleri içeren birer dosya düzenlenir;

a) Satın almada satış sözleşmesi, yetki belgesi, Yönetim Kurulu Kararı ve tapu senedi,

b) Trampada, trampa sözleşmesi, yetki belgesi, Yönetim Kurulu Kararı ve tapu senedi,

c) Kamulaştırmada; taraflar anlaşmışlarsa taraflarca düzenlenen uzlaşma tutanağı, Yönetim Kurulu Kararı, yetki belgesi ve tapu senedi,

ç) Cumhurbaşkanı Kararı, kanunlar, uluslararası anlaşmalar ve KHK gereğince Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü adına intikal eden taşınmazlarda, taşınmazın TİGEM adına tesciline ilişkin belgeler ve tapu senedi,

d) Mahkeme kararı ile mülkiyeti Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne geçen taşınmazlarda, kesinleşen mahkeme kararı ve tapu senedi,

e) Kadastro uygulaması sonucu, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü adına tescil edilen taşınmazlarda, kesinleşen kadastro tutanağı ve tapu senedi,

f) Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü adına bağışlanan taşınmazlarda, usulüne uygun olarak düzenlenen bağış formu ile tapu senedi,

g) İdarî yoldan Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü adına tescil edilen taşınmazlarda, tescilin yapıldığına ilişkin yazı ile tapu senedi,

ğ) Yapım suretiyle edinilen taşınmazlarda, usulüne uygun olarak düzenlenen ve yetkili makam tarafından onaylanan kesin kabul tutanağı.

Kayıt değişikliği işlemleri

MADDE 8- (1) Genel Müdürlük taşınmazları içerisinde meydana gelecek olan Kadastro, imar, ifraz, tevhid, yola terk, cins tashihi, yüzölçümü değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, terk gibi nedenlerle meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir.

(2) Terkin ve devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır.

(3) Kayıtlarda meydana gelen değişiklikler en kısa zaman zarfı içerisinde muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine bildirilmelidir.

Kayıtların yenilenmesi

MADDE 9- (1) Genel Müdürlükçe ya da İşletme Müdürlüğünün ilgili personeline kayıtların yenilenmesi halinde kapatılan kayıtlar da dahil olmak üzere eski kayıtların tamamı yeni kayıtlara işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 12.09.2024 tarihli ve 282 sayılı kararıyla uygulamaya girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarım İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.