



TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ ALINMASINDA UYGULANACAK
SINAV YÖNERGESİ**

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ ALINMASINDA UYGULANACAK SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ile bağlı İşletme Müdürlüklerinde, İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılmak üzere daimi veya geçici işçi alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Hukuki dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'na 3413 Sayılı Kanun ile eklenen Ek 1.Madde,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, (29.06.2009 tarih, 2009/15188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19.09.2009 tarih ve 27354 sayılı Resmi Gazete) hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Engelli: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerden tüm vücut fonksiyon kaybının en az % 40 (Yüzde kırk) olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelenenleri,
 - Eski Hükümlü: Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak şartıyla; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hüküm giyenlerden; cezasını tamamlayanlar, cezası ertelenenler, koşullu salıverilenler ile denetimli serbestlikten yararlananlardan eski hükümlü belgesi ile durumlarını belgelendirenleri,
 - Form: Değerlendirme formu (Ek-1), Birleştirme formu (Ek-2),
 - İŞ-KUR: Türkiye İş Kurumunun merkez ve taşra teşkilatını,
 - Kurum: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
 - Merkezi Sınav: KPSS (Kamu Personeli Seçme Sınavı), EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı),
 - Öncelik hakkına sahip olanlar: Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilenleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlarla İlgili Usul ve Esaslar

Sınav tarihinin, yerinin belirlenmesi ve ilanı (D.T.:27/7/2020 Tarihli ve 226 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 4- (1) Genel Müdürlük veya bağlı İşletme Müdürlüklerince Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezine (İş-Kur'a) yapılan işgücü talep başvurusuna uygun olarak, İş-Kur

tarafından işyerine gönderilen nihai listelerin ilgili birime ulaşmasından sonra, işyeri kayıt tarihi itibarı ile 20 gün içerisinde kalmak kaydıyla sınav tarihi Genel Müdürlükçe belirlenir.

(2) Ortaöğretim ve daha alt eğitim düzeyindeki işçi talepleri ile temizlik hizmetlerinde, güvenlik ve koruma hizmetlerinde, bakım ve onarım hizmetlerinde, eğitim şartı aranmaksızın çalıştırılacaklara ilişkin taleplere gönderilecek adaylar ise noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenir. Kura sonrası belirlenen adaylara sadece sözlü/mülakat uygulama yöntemi kullanılarak sınav yapılır.

(3) Belirlenen sınav yeri ve zamanı ile sınava katılmaya hak kazanan adaylar, Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde duyurulur. Bu duyuru, tebliğ mahiyetinde kabul edilir ve ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmaz.

(4) Sınava çağrı duyurusu/ilanında, sınavın yeri, zamanı belirtilir ve adaylardan;

a) Merkezi sınav sonuç belgesi, (KPSS, EKPSS) (Lisans ve Önlisans düzeyinde alım yapılan işçi personel)

b) Nüfus cüzdanı,

c) Erkek adaylar için askerlik ilişkisiz belgesi (müracaat sırasında ve sınav tarihinde askerlikle ilişkisinin bulunmadığını gösterir belge),

ç) Diploma aslı veya noter tasdikli sureti,

d) İşgücü talebinde istenilen işgücünün mesleği ile ilgili işçide aranan diğer şartlara ait belge (Sürücü belgesi, iş makinesi operatörü belgesi ve benzeri),

e) Merkezi sınav uygulanmayanlardan merkezi sınav sonuç belgesi yerine ilgili yönetmelik gereğince öncelik belgesi (Örnek.: Tabii afetlerde zarar gördüğüne, terörle mücadele kapsamına dahil edildiğine, üstün başarı belgesi olduğunu, kamu kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarında çalışmakta iken disiplin soruşturması veya 4857 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesi 1 inci fıkrasının II nci bendi gereğince hizmet akdinin feshi dışında bir nedenle iş akdi feshedilenlerin daha önce çalıştıkları kurum ve kuruluşlardan alacakları belgeler),

ile birlikte belirtilen yer ve saatte hazır bulunmaları istenir.

Sınavlara katılacaklar (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 5- (1) Sınava, Genel Müdürlük veya İşletme Müdürlüklerinin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezine (İş-Kur'a) yapılan işgücü talep başvurusuna uygun olarak İş-Kur tarafından gönderilen nihai listelerde yer alan adaylar katılabilirler.

(2) Bu madde uyarınca yapılması gerekli belge kontrolü, Merkezde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, taşrada ise İşletme Müdürlüklerince oluşturulacak olan Belge Kontrol Komisyonu tarafından yapılır. Belgelerinde eksiklik veya uyumsuzluk bulunanlar sınav kuruluna bildirilerek sınava alınmazlar.

(3) Listelerde adı bulunmayanlar ile ilan veya duyurularda istenilen belgeleri ibraz edemeyenler sözlü/mülakat-uygulama sınavına alınmazlar ve bu durum Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezine bildirilir.

Sınav kurulu ve Sekreteryası (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 6- (1) İşçi alımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere bir başkan ve dört üyeden oluşan sınav kurulu veya kurulları teşkil edilir.

(2) Sınav Kurulu veya kurulları, Genel Müdür tarafından belirlenecek personel birimi temsilcisi veya temsilcileri ile meslek grubuna göre yetkin personel arasından oluşturulur.

(3) Kurulun sekreteryası hizmetleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

(4) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezi tarafından gönderilen nihai listelerde adı bulunanların her biri için, Kurul Başkanı ve üyelerinin sınav esnasında dolduracağı sözlü /mülakat - uygulamalı sınav formları ile birleştirme formu ve başarı puanının hesaplanmasına ilişkin formlar Kurul Sekreteryasınca hazırlanır.

Sınav kurulunun görevleri (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 7- (1) Sınav Kurulu, sınavın yapılacağı salonu, varsa uygulama alanını (alternatifli olarak), yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen genel değerlendirme, mesleki/göreve ilişkin bilgi ve beceri, mesleki/göreve ilişkin uygulama kısmının yapılıp yapılmayacağını önceden belirler.

(2) Sınavın yapılış şekline ilişkin karar Kurumun internet sitesinden yayınlanır.

(3) Sınav esnasında;

a) Sınav Kurulu, belirlenen gün ve saatte sınav mahallinde toplanır, sınavın mülakat şekli ile uygulamalı yapılmasına ilişkin karara göre sınava geçilir.

b) Başvurusunda refakatçi talebinde bulunan engelliler için engel gruplarının özellikleri dikkate alınarak refakatçi görevlendirilir. Bu sınavların uygun ortamlarda yapılması sağlanır.

c) Kurul başkanı ve üyeleri sınava giren her bir aday için ayrı-ayrı önceden hazırlanan sınav formları üzerinde değerlendirmelerini yapar, forma işler ve imzalar.

ç) Sınav bitiminde Kurul Başkanı ve üyelerinin düzenlediği formlarda adaylara verdiği puanlar, her bir aday için düzenlenecek birleştirme formuna aktarılır, aritmetik ortalaması alınarak adayın sözlü/mülakat-uygulama notu belirlenir. Başkan ve üyelerce birleştirme formu imza altına alınır.

d) Kurumumuzca yapılan sözlü/mülakat-uygulamalı sınav notuyla KPSS-EKPSS başarı puanı notu göz önüne alınarak yönergenin 11 inci maddesi; merkezi sınavdan muaf adaylar ile 3413 sayılı kanun gereği istihdam edilecekler için ise 12 inci maddesinde belirtildiği şekilde başarı puanı hesaplanır.

e) Başarı puanına göre başarı sıralaması yapılarak Sınav Kurulunca imza altına alınır.

f) Yukarıda yapılan işlemler tutanağa bağlanarak imza altına alınır.

g) Başarı listeleri Sınav Kurulu Sekreteryasınca Kurumun internet sayfasından ilan edilmek üzere Genel Müdürlük Makamına sunulur.

ğ) Adayların sınav sonuçlarına itirazları Sınav Kurulunca değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavların Yapılışı Ve Değerlendirilmesi

Sınavların yapılışı ve şekli (D.T.:27/7/2020 Tarihli ve 226 Sayılı YKK) (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 8- (1) Sözlü/Mülakat-Uygulama sınavı genel değerlendirme, mesleki /göreve ilişkin bilgi ve becerileri içeren konulardan, tamamen ya da kısmen uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Her türlü iş makinesi operatörlüğü, ağır ve hafif araç (Kamyon, tır, otobüs, midibüs, panelvan, pick-up, binek oto, traktör, vb.) sürücülüğü ile her türlü tesis ve tezgâh kullanımını gerektiren unvanlar için yapılan işçi alımlarında ve ayrıca Sınav Kurulunun gerekli gördüğü ve yukarıda sayılmayan unvanlar için yapılacak alımlarda da mesleki /göreve ilişkin bilgi ve beceriler içeren konulardan uygulama yaptırılabilir.

(3) Her bir aday için sınav kurulu üyelerinin ayrı ayrı dolduracakları formlar üzerinden değerlendirme yapılır.

(4) Sınavlar başlangıcından sonuna kadar görüntülü ve sesli kayıt altına alınır. Kayıtlar sınav kurulu tarafından tutanağa bağlanarak imza altına alınır.

Sözlü/Mülakat-Uygulama sınavı (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 9- (1) Genel değerlendirme (0 – 25 puan):

Genel Değerlendirme, adayın fiziki görünüm, sözlü ifade yeteneği ve iş tecrübesinden oluşan genel notudur.

(2) Mesleki/göreve ilişkin bilgi ve beceri (0 – 45 puan):

a) Sınav Kurulunca sınavda adaylara sorulması düşünülen soru ve cevaplar önceden hazırlanır. Eşit sayıda soru, numaralandırılmış kapalı zarflar içerisine konur. Adaylar numaralandırılmış kapalı soru zarflarından rastgele seçer ve seçilen soru zarfından çıkan sorular adaya sorulur.

b) Sorular eşit ağırlıktadır. Her soru eşit puana sahiptir.

(3) Mesleki/Göreve İlişkin uygulama değerlendirmesi (0 – 30 puan):

a) İlgili madde uyarınca uygulamalı olarak yapılacak sınavda (tamamen veya kısmen) hangi tür uygulamalara yer verileceğine Sınav Kurulunca önceden karar verilir. Her adaya aynı tür uygulama yaptırılır. Uygulama kapsamında kısmen bilgi ölçümü yapılması kararlaştırılmışsa sorulacak sorular ve cevapları II numaralı mesleki/göreve ilişkin bilgi ve beceri bölümünde açıklandığı şekilde hazırlanır ve sorulur. Yapılmakta olan uygulama sırasında elverişsiz hava şartları, kaza veya öngörülemez engel bir halin ortaya çıkması durumunda, durum tutanağa bağlanarak farklı uygulama yaptırılabilir.

b) Adaylara işlemler fiilen yaptırılarak kısım kısım değerlendirilir.

(4) Genel değerlendirme, mesleki/göreve ilişkin bilgi ve becerileri ile mesleki/göreve ilişkin uygulama değerlendirmesine dair puanlar Kurul Başkanı ve üyelerce formun ilgili yerine işlenir.

Sözlü/Mülakat-Uygulama notunun hesaplanması (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 10- (1) Her aday için genel değerlendirme 25 puan, mesleki/göreve ilişkin bilgi ve becerisi 45 puan ve mesleki/göreve ilişkin uygulama 30 puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Sınav Kurulu Başkan ve üyelerinin her aday için vermiş olduğu;

a) Sözlü/Mülakat-Uygulama sınavında, genel değerlendirme notu, mesleki/göreve ilişkin bilgi ve beceri notu ile mesleki/göreve ilişkin uygulama notlarının toplamı dikkate alınır,

b) Mesleki/göreve ilişkin Uygulama yapılmayan sınavlarda, bu alana ilişkin 30 puan Mesleki/göreve ilişkin bilgi ve beceri alanına eklenir.

(3) Sınav Kurulu üyelerinin her birinin yukarıdaki esaslara göre verdiği notlar, Birleştirme Formuna aktarılır.

(4) Aktarılan notların aritmetik ortalaması o adayın “Sözlü/Mülakat-Uygulama Sınav Notu” nu oluşturur.

(5) Hesaplanan puanlar toplamının aritmetik ortalamasında 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar başarılı kabul edilir.

(6) Hesaplanan başarı puanına göre başarı listesi oluşturulur.

Merkezi sınava katılan adaylar için başarı puanı hesaplanması (D.T.:27/7/2020 Tarihli ve 226 Sayılı YKK)

(D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 11- (1) Lisans ve Önlisans düzeyinde alım yapılan işçi personeller için merkezi sınava (KPSS-EKPSS) katılan adayların başarı puanı; adayın KPSS-münhasıran engelli işçi alımlarında EKPSS puanının %70'i (yüzde yetmişi), sözlü/mülakat-uygulama sınav puanının %30'u (yüzde otuzu) alınarak oluşturulur.

(2) Hesaplanan puanlar toplamının aritmetik ortalamasında 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar başarılı kabul edilir.

(3) Hesaplanan başarı puanına göre başarı listesi oluşturulur.

Noter kurası ile belirlenen ve Merkezi sınavdan muaf adaylar ile 3413 sayılı kanun gereği istihdam edilecekler için başarı puanı hesaplaması (D.T.:27/7/2020 Tarihli ve 226 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 12- (1) Noter kurası ile belirlenen ve Merkezi sınavdan muaf adayların başarı puanı; Adayın sözlü/mülakat-uygulama sınavından aldığı puan olarak alınır.

(2) Hesaplanan başarı puanına göre başarı listesi oluşturulur.

Yapılan sınavlarda puanların eşitliği halinde (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 13- (1) Varsa, Kurumumuzda çalışmakta iken ölenler ile iş kazası veya hastalık nedeniyle çalışamaz duruma gelen personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinden birine, (Kurumumuzda başka çalışanı olmaması şartı ile),

(2) Arazisi kamulaştırılanların kendisine veya bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinden birine (Kurumumuzda başka çalışanı olmaması şartı ile)

(3) Burada da eşitlik olması halinde varsa uygulama notu yüksek olanlara öncelik verilir.

(4) Her durumda eşitlik halinde sıralama kura ile belirlenir.

Merkezi sınav kapsamında olanlar ile merkezi sınavdan muaf olanların tümünü kapsayan başarı listesinin oluşturulması (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 14- (1) Başarı sırasına göre alım yapılacak işçi sayısı kadar asil, gerekli görülen sayı kadar da yedek aday belirlenir.

(2) Başarı listesinde sınavın hangi unvan için yapıldığı, sınav tarihi, sınava katılan her adayın TC kimlik numarası, adı, soyadı, KPSS-EKPSS kapsamında olmayanların öncelik durumları, KPSS-EKPSS kapsamında olanların ise KPSS-EKPSS puanları, Kurumumuzca yapılan Sözlü/Mülakat-Uygulama Sonuç Notu, Başarı puanı, asil veya yedek kazanıp kazanamadığı bilgileri ile Sınav Kurulu Başkan ve üyelerinin adı, soyadı, imzası yer alır.

(3) Sınav Kurulunca oluşturulan nihai başarı listesi Genel Müdürlük Makamının Onayından sonra kesinlik kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Sonuçlarının Duyurulması, Atamalar Ve İlgili Yerlere Bilgi Verilmesi

Sınav sonuçlarının duyurulması (D.T.:27/7/2020 Tarihli ve 226 Sayılı YKK) (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 15- (1) Sınav sonuçları Genel Müdürlük Makamının Onayından sonra Kurumun internet sitesinden duyurulur. Duyuru yapıldıktan sonra ayrıca tebligat yapılmaz.

(2) Adaylar sınav sonuçlarına, sonuçların duyurulmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde imzalı dilekçe ile itiraz edebilir. Usulüne uygun olarak yapılan itirazlar, itiraz süresi sonundan itibaren 5 (beş) iş günü içinde karara bağlanarak nihai karar itiraz sahibine iadeli taahhütlü posta ile bildirilir.

(3) Sınavı asil olarak kazananlardan;

Sözlü/Mülakat- Uygulama sınav öncesi istenilen belgelere ek olarak:

a) Vukuatlı nüfus kayıt örneği.

b) Adli sicil belgesi,

c) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 15. Maddesine göre Tehlikeli ve Çok Tehlikeli, her türlü iklim şartlarında, vardiyalı İşlerde çalışabileceklerine dair tam teşekküllü Sağlık Kuruluşundan alacakları Sağlık Kurulu Raporu,

ç) 2 adet fotoğraf.

d) Kan grubu belgesi,

e) Varsa daha önce çalışmışlığına ilişkin belgeler,

istenir.

Atama yetkisi (DT.22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 16- (1) Sınavda başarılı olup da atamaları yapılacaklar için Kurumumuzun atamaya yetkili organından gerekli onay alınır.

(2) Adaylara yapılacak bildirimde, kişilerin işletme toplu iş sözleşmesinde belirlenen deneme süresi sonunda başarılı olmaları halinde daimi/geçici işçi kadrolarına geçirilecekleri bildirilir.

Atama ve sonuçları hakkında yetkili çalışma ve iş kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezine bilgi verilmesi (D.T.:27/7/2020 Tarihli ve 226 Sayılı YKK) (D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)

MADDE 17- (1) Sınavı asil ve yedek kazananlar, başarısız olanlar ile varsa sınava katılmayanlara ilişkin listeler, sınav sonucu atanmaların işe başlamalarını izleyen 5 (beş) gün içerisinde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezine gönderilir.

(2) Ataması yapıp işe başlaması gerektiği tarihten sonra 15 gün içerisinde geçerli mazereti olmaksızın işe başlamayanlar ile işletme toplu iş sözleşmesinde belirlenen deneme süresi içerisinde işten ayrılanların yerine Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar belirlenen yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(3) Yedek listeden işe yerleştirilenler, yerleştirmeyi takip eden 5 (beş) gün içerisinde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezine bildirilir.

MADDE 18-Yürürlük:

Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun 24/04/2017 tarihli ve 133 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve aynı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

MADDE 19- Yürütme:

Bu Yönerge hükümleri Tarım İşletmeleri Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Değişiklik Tarihi	Sayısı
27/7/2020	226
22.12.2022	402
19/02/2025	82

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLÜ/MÜLAKAT-UYGULAMA SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

Ek-1

Sıra No	T.C. No	Adı Soyadı	SORU ZARF NO	GENEL DEĞERLENDİRME (0-25 Puan) (adayın fiziki görünüm, sözlü ifade yeteneği ve iş tecrübesi)	MESLEKİ/GÖREVE İLİŞKİN BİLGİ VE BECERİ (0-45)	MESLEKİ/GÖREVE İLİŞKİN UYGULAMA DEĞERLENDİRME (0-30)	PUAN

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLÜ/MÜLAKAT-UYGULAMA SINAVI BİRLEŞTİRME FORMU

Ek-2

SIRA NO	T.C. NO	ADI SOYADI	SORU ZARF NO	SINAV KURULU ÜYELERİ						SONUÇ (BAŞARILI/BAŞARISIZ)	SONUÇ (ASİL/YEDEK)
									ORT.TOP.PUANI		

(D.T. 19/02/2025 Tarihli ve 82 Sayılı YKK)