

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL DANIŞMA KURULU ve ALT ÇALIŞMA GRUPLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM) merkez ve İşletmelerinde Ana Statüsü kapsamındaki faaliyet konuları ile ilgili üretimlerde etkinlik ve verimliliği artırmak, modern ileri teknoloji ve uygulamaların Kuruluşa kazandırılması, tarımsal uygulamalarda yaşanan sorunlara çözüm önerileri önermek amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda kurulmuş olan Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM) Danışma Kurulunun (TİDAK) çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM) Danışma Kurulunun (TİDAK) yürütülecek iş, işlem ve çalışmalarla ilgili görev yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 233 sayılı KHK ve TİGEM Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alt Çalışma Grubu: Konu veya faaliyet bazlı ilgili daire başkanlıklarınca makam onayı ile oluşturulan üniversite akademik personeli ve araştırma kuruluşları uzman personelinin de yer aldığı çalışma grubunu,

b) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

c) Başkanlık: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığını,

ç) TİGEM: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünün merkez birimleri ile bağlı işletmelerini,

d) İşletme: Taşrada yer alan işletme müdürlüklerini,

e) Danışma Kurulu: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda kurulan (TİGEM) Danışma Kurulunu (TİDAK),

f) Üniversite: Bir protokol kapsamında işbirliği yapılan üniversiteyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TİDAK Danışma Kurulu ve Alt Çalışma Gruplarının
Organları, Yapısı ve Oluşturulması

TİDAK Danışma Kurulunun organları ve yapısı

MADDE -4 (1) TİDAK Danışma Kurulunun teşkili, Kurul üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları Yönerge kapsamında TİGEM Genel Müdürü onayı ile belirlenir.

(2) TİDAK Danışma Kurulu Genel Müdür tarafından, TİGEM Genel Müdür Yardımcıları, daire başkanları, diğer kamu kurum ve kuruluşu personeli, üniversitelerin ilgili fakültelerin en az doçent ve profesör düzeyindeki temsilcilerinden yeterli sayıda görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, TİGEM'in amaç ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için Genel Müdürün talimatı, daire başkanlıklarının talebi üzerine konu veya faaliyet esaslı alt çalışma grupları kurulmasını sağlar.

(4) TİGEM Genel Müdürü, TİDAK Danışma Kurulunun başkanıdır. Genel Müdürün bulunmadığı hallerde, Genel Müdürün Kurul üyeleri arasından görevlendireceği Başkan vekili TİDAK Danışma Kuruluna başkanlık eder.

(5) TİDAK Danışma Kurulu, sınırlarını açıkça belirlemek kaydıyla yetkilerinden bir kısmını alt çalışma gruplarına devredebilir. Ancak yetki devri, TİDAK Danışma Kurulunun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(6) Üyeliğin boşalması veya üyelik için aranan niteliklerin ve şartların kaybedilmesi halinde Başkanın onayı ile yerine yeni bir üye görevlendirilir.

TİDAK Danışma Kurulunun toplanması ve çalışma usulü

MADDE 5- (1) TİDAK Danışma Kurulu, kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Toplantı günü ile saatini de gösteren gündem Kurul Başkanı tarafından tespit edilerek üyelere dağıtılır. Kurul kararıyla gündemde değişiklik yapılabilir.

(2) TİDAK Danışma Kurulu üyeleri, Kurul kararı alınmasına gerek görülen konuların görüşülmesi ve karara bağlanmasıyla ilgili olarak önerge verebilir.

(3) TİDAK Danışma Kurulu, TİGEM'in işleri gerektirdikçe ve her halde üç ayda en az bir defa toplanır. Toplantı yapılması Başkanın isteği veya en az iki üyenin ortaklaşa sözlü/yazılı önerge vermesiyle gerçekleşir.

(4) Toplantı yeri TİGEM merkezidir. TİDAK Danışma Kurulu önceden karar alınmak şartıyla başka bir yerde de toplanabilir.

(5) TİDAK Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu taraf salt çoğunluğu sağlamış sayılır.

(6) TİDAK Danışma Kurulunda oylar kabul ve ret şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Ret oyu kullanan üye, kararın altına ret gerekçesini yazarak imzalar.

(7) Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamaz.

(8) TİDAK Danışma Kurulu Başkan ve üyelerinin bütün toplantılara katılmaları esastır. TİDAK Danışma Kurulu üyelerinden mazereti olanların toplantıdan önce mazeretlerini Kurul Başkanlığına bildirmeleri gerekir. Arka arkaya dört toplantıya veya bir yıl içinde toplam on toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler istifa etmiş sayılır. Bu şekilde istifa etmiş sayılanların yerine TİGEM Genel Müdürü tarafından yeni üye görevlendirilir.

(9) TİDAK Danışma Kurulu kararları, Kurulun sekreteryasını yürüten birim tarafından tutanak olarak düzenlenir. Tutanağın her sayfası toplantıya katılan Danışma Kurulu Başkanı ve üyeler tarafından imzalanır.

(10) TİDAK Danışma Kurulu, olağanüstü hallerde, bu maddede yer alan toplantı ve gündem şartlarına bakılmaksızın Genel Müdürün daveti üzerine toplanabilir.

Alt Çalışma Gruplarının organları ve yapısı

MADDE 6- (1) Alt Çalışma Grupları, Genel Müdürün talimatı, TİDAK Danışma Kurulu kararı ve/veya konuya ilişkin daire başkanlığının talebi üzerine Genel Müdürün onayı ile oluşturulur.

(2) Alt Çalışma Grubu, bir başkan ve iki üye olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Grubun başkanı ilgili daire başkanıdır.

(3) Alt Çalışma Grubu üyeleri, Grubun çalışma konusuna göre TİGEM’den, diğer kamu kurum, kuruluşlar ve üniversitelerden ilgili daire başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilir.

(4) Hayvan sağlığı konulu Alt Çalışma Grubunda görevlendirilecek Akademik Personelin geçmişte ülkemiz için veya başka ülkeler için ülkesel çapta hastalık eradikasyon planları hazırlamış olma özelliği bulunacak. İstendiğinde İşletme bazlı yeni eradikasyon planlama bilgi birikimi ve tecrübesine sahip olmalı,

(5) Alt Çalışma Grubu üyelerinin görev süresi, çalışma veya faaliyet konusu ile sınırlıdır.

(6) Alt Çalışma Grubu’nun sekretaryasını ilgili daire başkanlığı yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

TİDAK Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) TİDAK Danışma Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür.

(2) TİGEM’in amaç ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için Genel Müdür talimatı, daire başkanlıkları ve/veya İşletmelerin talebi üzerine konu veya faaliyet esaslı alt çalışma grupları kurulmasını sağlar.

(3) Alt çalışma gruplarının hazırlayacağı çalışma/sonuç raporlarını ve proje önerilerini değerlendirmek,

(4) Yeni teklif edilen araştırma ve üretim projelerinin önceliklerini, uygunluğunu incelemek, tekrarları ve kaynak israfını önlemek, gerekli hallerde benzer veya tamamlayıcı projelerin birleştirilmesine karar vermek, projelerin yürütülmesini durdurmak, değişiklik istemek ve bu işlemlerin sonuçlarını takip etmek.

(5) Gerek gördüğü durumlarda önerilen yöntem, teknik ve projelerin teknik değerlendirmesini yapmak, yaptırmak ve ihtiyaç duyacağı komisyon ve komiteleri oluşturarak karar alınmasını sağlamak.

(6) TİGEM’de kurumsal, fiziki, beşeri, finansal ve üretim kapasitelerin geliştirilmesi hususunda Danışma Kuruluna önerilerde bulunmak,

(7) Faaliyet öncelikleri hakkında ve Kuruluşun ihtiyaçları doğrultusunda proje önerilerinde bulunmak,

(8) Bakanlık politika ve stratejileri ile TİGEM Stratejik Planında belirlemiş alanlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan yeni yatırımların yapılması, kaynakların verimli kullanılarak ülke ve

Kuruluş ekonomisine katkı sağlanması ve atıl kapasitenin oluşmaması için Kuruluş karar vericilere rehberlik etmek.

(9) Karar vericiler için tavsiye niteliğinde kararlar alır.

Alt Çalışma Gruplarının görevleri

MADDE 8 - (1) Alt çalışma grupları aşağıdaki görevleri yürütür.

(2) Çalışma konularına ilişkin araştırma ve incelemelerde bulunmak, elde ettiği bulguları bir rapor halinde TİDAK Danışma kuruluna sunmak,

(3) Genel Müdür, TİDAK Danışma Kurulu ve/veya ilgili daireler tarafından belirlenecek faaliyet konularında çalışmalar yapmak,

(4)Yapacağı çalışmaları raporlayarak Danışma Kuruluna sunmak,

(5) Çalışma konularına ilişkin verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Sorumluluklar

MADDE 9 - (1) TİDAK Danışma Kurulunun çalışmalarını yürütebilmesini teminen görev alanları kapsamında ihtiyaç duyulacak her türlü teknik bilgi, belge ve destek başkanlıklar ve bütün birimlerince sağlanır.

(2) TİDAK Danışma Kurulunun çalışmalarını yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki mekan, personel desteği ve mali imkanlar Genel Müdürlük tarafından sağlanır.

(3)Alt Çalışma Gruplarının çalışmalarını yürütebilmesini teminen görev alanları kapsamında ihtiyaç duyulacak her türlü teknik bilgi, belge ve destek ilgili daire başkanlığı ve ilgili İşletme birimlerince sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

TİDAK Danışma Kurulu ve Alt Çalışma Grupların görevlendirilmesi, ücret ödenmesi, yol harcırah ödemeleri

MADDE 10 - (1) TİDAK Danışma Kurulu ve Alt Çalışma Gruplarında görev yapanlara hizmetleri karşılığı bir ücret ödenmeyecektir.

(2) Şehir dışı görevlendirmelerde gündelik, beslenme, barınma ve yol ücretleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında TİGEM tarafından ödenir.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu Yönerge 17.02.2023 Tarihli ve 60 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini TİGEM Genel Müdürü yürütür.