

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç (D.T.:4.1.2019 Tarihli ve 7 Sayılı YKK)

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkez ve bağlı işletmelerinde mevcut ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin dış ve iç güvenlik ve menfaatlerini, ulusal varlık ve bütünlüğünü ilgilendiren bilgi ve belgelerin, yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesinin ve öğrenilmesinin önlenmesi bakımından, gizlilik dereceli birim ve kısımları belirlemek ve bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını düzenlemektir.

Kapsam (D.T.:4.1.2019 Tarihli ve 7 Sayılı YKK)

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkez ve bağlı işletmelerinde gizlilik dereceleriyle ilgili birim, kısım ve görevlerin belirlenmesini ve bu birim-kısımlarda görevlendirilecek personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışacak personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar ve üst kademe yöneticilerini kapsar.

Dayanak (D.T.:28.3.2024 Tarihli ve 97 Sayılı YKK)

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 07/04/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanan ve 03/06/2022 tarih ve 31855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5649 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar (D.T.:4.1.2019 Tarihli ve 7 Sayılı YKK) (D.T.:28.3.2024 Tarihli ve 97 Sayılı YKK)

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişığının, adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, mevcut kayıtlardan saptanmasını,

b) Doküman: Mesaj dışında kalan, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, kroki, plan, harita, fotoğraf, ses, görüntü şeklindeki bilgi ve belgelerin basılmış, yazılmış ve kaydedilmiş bulunduğu kağıt, film, mikrofilm, manyetik bant, manyetik disket, CD ve benzeri materyalleri,

c) Genel Müdür: Tarım İşletmeleri Genel Müdürünü,

ç) Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sınıflanması ve adlandırılmasını,

d) Gizlilik dereceli bilgi ve belge: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkez ve bağlı işletmelerinde mevcut ve yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesi ve öğrenilmesi halinde, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin dış ve iç güvenlik ve menfaatlerini, ulusal varlık ve bütünlüğünü tehlikeye düşürebilecek mahiyet arz eden; rapor, sözleşme, yönetmelik, talimat, yönerge, mesaj, vb. dokümanlar ile tesis, araç, gereç, ve yerler hakkında muhtelif ortamlara kaydedilmiş veya kayıtlı olmayan bilgi ve belgeleri,

e) Gizlilik dereceli birim ve kısım: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu mahaller ile bu bilgileri görmeye ve öğrenmeye yetkili görevlileri,

f) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli rapor, sözleşme, yönetmelik, talimat, yönerge, mesaj, vb. dokümanlar ile tesis, araç, gereç ve yerler hakkında muhtelif ortamlara kaydedilmiş veya

kayıtlı olmayan bilgi ve belgelerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

g) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişığının, adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin olup olmadığının, mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

ğ) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydedilmesi, değerlendirilmesi, analizi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

h) İşletmeler: Teşekkül merkezi dışındaki işletme müdürlüklerini,

ı) Merkez: Teşekkül merkezindeki birimleri,

i) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçlarıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

j) TİGEM, Genel Müdürlük, Teşekkül ve Kuruluş: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,

k) Üst kademe yöneticileri: Teşekkül Genel Müdürlüğü merkez ve işletme teşkilatının üst kademelerinde görev alan ve genel devlet politikası içerisinde, Kuruluş Ana Statüsünde sayılan “Amaç ve Faaliyet Konuları” çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin ve görevlilerin sevk ve idaresinde, yönetim politikası belirleme, planlama, teşkilatlandırma, denetim ve temsil yetki ve sorumluluklarını haiz, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi Başkanı, Daire Başkanları, Şube Müdürleri ve İşletme Müdürlerini,

l) Yetkili kişi: Bir gizli evrakı veya dokümanı görevinden dolayı öğrenebilen, inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan kişileri,

m) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem işbirliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,

n) Yönetim Kurulu: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Dereceleri

Gizlilik Dereceli Birim ve Görevler

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

MADDE 5- (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verebilecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı taktirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, tesis ve yerler için kullanılır.

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük merkez ve bağlı işletmelerinde gizlilik dereceli birim ve kısımlar şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanı,
- b) İ.Hukuk Müşaviri,
- c) İç Denetim Birimi Başkanı
- ç) Daire Başkanları,
- d) Özel Kalem Müdürü,
- e) Koruma Güvenlik Müdürü,
- f) İşletme Müdürleri,
- g) Görevleri icabı gizlilik dereceli evrak, bilgi ve dokümanları görüp, okuyabilen;
 - 1) Başmüfettiş ve Müfettişler,
 - 2) Hukuk Müşaviri ve Avukatlar,
 - 3) Şube Müdürleri,
 - 4) İşletme Müdür Yardımcıları,
 - 5) Şube Şefleri,
 - 6) Bilgisayar Sistem Programcıları ve Çözümleyicileri,
 - 7) Mühendis, Veteriner Hekim, Tekniker ve Teknisyen,
 - 8) Memur, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmenleri,
 - 9) Personel Sicil Bürosu ve Arşiv Memurları,
 - 10) Genel Evrak Memurları,
 - 11) Sekreterler,
 - 12) Telefon Santral Memurları,
 - 13) Koruma ve Güvenlik Görevlileri.

(2) “Çok Gizli” ve “Gizli” gizlilik dereceli yerlere açıktan veya naklen atanacak memurlar ile bu kapsama giren projelerde çalıştırılacak teknik ve idari personel hakkında güvenlik soruşturması, Emniyet Genel Müdürlüğünce yapılır.

(3) İdarenin gerekli gördüğü hallerde, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tekrar yaptırılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında izlenecek Yöntem

Yöntem (D.T.:4.1.2019 Tarihli ve 7 Sayılı YKK) (D.T.:22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T.:28.3.2024 Tarihli ve 97 Sayılı YKK)

MADDE 7- (1) Bu Yönerge kapsamına giren Genel Müdürlük merkez ve bağlı işletmelerinde gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalışan veya çalıştırılması düşünülen personel hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir.

a) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatına statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın ilk defa veya yeniden memuriyete yahut kamu görevine atanacaklar ile gizlilik dereceli birimi ve kısımlarına başka bir kurumdan naklen veya açıktan atanmalarda;

1) Arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin; adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir. Güvenlik soruşturması taleplerine, ilgili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı işyeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir.

2) Genel Müdürlük İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca talep edilen arşiv araştırması ya da güvenlik soruşturması Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mahalli mülki idare amirliklerine gönderilir. Soruşturma ve araştırma sonucunu içeren bilgi ve belgeler, ilgilinin işlemi yapan kurum dosyasında asgari “gizli” gizlilik derecesinde aidiyet konusuna göre fiziki ve/veya elektronik ortamda muhafaza edilir.

b) İlk atama dışında kalan diğer personelin güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması, ilgili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı işyeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortamda Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mahalli mülki idare amirliklerine gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması isteklerinin hazırlanması (D.T.:28.3.2024 Tarihli ve 97 Sayılı YKK)

MADDE 8- (1) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma isteklerinin hazırlanmasında dikkate alınacak hususlar şunlardır.

a) Personelin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir.

b) İstek yazısında;

1) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ilgi tutulur.

2) Dağıtım çizelgesi bulundurulur.

3) İsimler, kısaltma yapılmaksızın açıkça belirtilir.

Gizliliğe uyma

MADDE 9- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonuçlarını bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yazışma ve işlemleri "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yürütülür. Soruşturma ve araştırma sonucunu içeren evraklar "GİZLİ" damgası ile korunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 10- (1) Bakanlık merkez, taşra ve bağlı kuruluşlarda birim amirleri, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını, bu Yönerge esaslarına göre yaptırmaktan sorumludurlar.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunun değerlendirilmesi (D.T.:22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T.:28.3.2024 Tarihli ve 97 Sayılı YKK)

MADDE 11- (1) Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı ve diğer birimlerden uygun görülecek birer Daire Başkanının katılımıyla başkan dahil en az beş kişiden ve tek sayıda olacak şekilde Genel Müdürlük makam oluru ile Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde personelin, gizlilik dereceli birim, kısım ve yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmayacakları, görev yeri değişikliği yapıp yapılmayacağı, bulundukları göreve devam edip etmeyecekleri ve sair hususlar, "Değerlendirme Komisyonu" tarafından incelenir ve varılan karar Genel Müdürlük makamının takdirine sunulur. Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 18/06/2010 tarihli ve 175 sayılı Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarım İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

Değişiklik Tarihi: 4.1.2019 Tarihli ve 7 Sayılı YKK

Değişiklik Tarihi: 22.12.2022 Tarihli ve 402 Sayılı YKK

Değişiklik Tarihi: 28.03.2024 Tarihli ve 97 Sayılı YKK