

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ DEVRİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç ve kapsam (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkez ve işletmelerinde yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulunun ve Genel Müdürün yetkisindeki iş ve işlemleri belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkez ve işletmelerinde yürütülen iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin 10 uncu fıkrasına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alım Satım İhale Yönetmeliği: 17/5/2006 tarihli ve 26171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TİGEM Alım ve Satım İhale Yönetmeliğini,

b) Ana Statü: 9/4/2000 tarihli ve 24015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TİGEM Ana Statüsünü,

c) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

ç) Genel Müdür: TİGEM Genel Müdürünü,

d) Genel Müdürlük: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,

e) İhale Komisyonu: İhaleyi süreceyi yönetecek ve sonuçlandıracak komisyonu,

f) İhale Şartnamesi: İhale konusu için genel ve özel şartlarına ilişkin belgeyi,

g) İhale: İlan ile başlayıp ihale şartnamesi çerçevesinde gerçekleştirilen ve Yönetim Kurulunun onayı ile tamamlanan tüm işlemleri,

ğ) İşletme: TİGEM'e bağlı Tarım İşletmesini,

h) Kuruluş: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,

ı) Merkez: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkezini,

i) TİGEM: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,

j) Yönetim Kurulu: TİGEM Yönetim Kurulunu

k) 3g: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g (İstisna) maddesi kapsamındaki alımları,

l) Doğrudan temin: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (a, b ve c) bentleri kapsamındaki doğrudan temin kapsamındaki alımlarını, ifade eder.

İlkeler (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasıyla ilgili aşağıdaki ilkeler belirlenmiştir:

a) Bu Yönergede yer almayan iş ve işlemler ilgili mevzuatı kapsamında yürütülür.

b) İlgili kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, TİGEM Ana Statüsü, yönerge ve izahnamelerde Yönetim Kurulu yetkisinde düzenlenen ancak bu Yönergeyle Genel Müdüre devredilen yetkiler konusunda bu Yönerge hükümleri uygulanır.

c) Bu Yönergede ve diğer mevzuatta düzenlenmeyen konular, Genel Müdürün onayı ile sonuçlandırılır. Bu kapsamda yapılan iş ve işlemlerden önemli olanlar hakkında, yapılacak ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verilir ve benzer işlemlerde uygulanacak usulle ilgili olarak gerekmesi halinde mevzuat düzenlemesi yapılır.

ç) Genel Müdür, yetkilerin uygulanmasıyla ilgili usul ve esaslar belirleyebilir, yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek kaydıyla astlarına ve alt kademelere devredebilir.

d) Genel Müdür, bu Yönergede Yönetim Kurulu yetkisinde belirtilen hususları da kapsayacak şekilde "TİGEM Yetki Devri Talimatı" hazırlamaya ve kendi onayıyla yürürlüğe koymaya yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkiler

Yönetim Kurulunun yetkileri (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

MADDE 5 - (1) Yönetim Kurulunun yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Ek (1) ve Ek (2)'de yetkisinde düzenlenen iş ve işlemlerle ilgili karar almak.
- İlgili mevzuatı gereği yetkisinde olan diğer konularda karar almak.

Genel Müdürün yetkileri (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

MADDE 6 - (1) Genel Müdürün yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Ek (1) ve Ek (2)'de yetkisinde düzenlenen iş ve işlemlerle ilgili karar almak.
- İlgili mevzuatı gereği yetkisinde olan konularda düzenlenen evrakı imzalamak, onaylamak.
- Her kademedeki personelin imza yetkileri hakkında düzenleme yapmak.
- TİGEM Alım Satım ve İhale Yönetmeliğinin 17, 50 ve 51 inci maddelerinde yer alan yetki limitlerinde düzenleme yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Başlanılmış işler (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK)

MADDE 7 - (1) Bu Yönergede yapılan değişikliklerin yürürlüğe girmesinden önce başlanılmış işler ilgili mevzuatı kapsamında sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun 4/5/2012 tarihli ve 202 sayılı Kararıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarım İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

(D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK)

(D.T. 13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK)

(D.T. 26/6/2019 tarihli 414 Sayılı YKK)

(D.T. 10.9.2019 tarihli ve 517 Sayılı YKK)

(D.T:13/05/2020 tarihli ve 169 Sayılı YKK)

(D.T:09/07/2021 tarihli ve 14 Sayılı YKK)

(D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK)

(D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)

(D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)

(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)

EK-1

SIRA NO	YETKİ KONUSU İŞ, İŞLEM	İMZA/ONAY MAKAMI	
1 - İHALE KOMİSYONU KURULMADAN YAPILACAK İŞLER (Her tür mal, hizmet alımı ve yapım işleri) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK)			
1.1	Kamu İhale Kanununun 22/d, 3/a, 3/e ve ve 3/g (istisna) maddeleri ile TİGEM Alım Satım ve İhale Yönetmeliği kapsamındaki alımlar ve Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi dışındaki doğrudan temin kapsamındaki alımlar.	Genel Müdür	
2 - İHALE ÖNCESİNDE YAPILACAK İŞLERE AİT ONAY İŞLEMLERİ			
2.1	İhale öncesinde yapılacak işlere ait evrak, iş ve işlemler (Proje, nakliye birim fiyat, özel birim fiyat, yaklaşık maliyet hesap cetveli, vaziyet planı ve plankote, ihale ilanı, teknik şartname, idari şartname, sözleşme taslağı vb.)	Genel Müdür	
2.2	TİGEM Alım Satım ve İhale Yönetmeliği 40 ıncı maddesi kapsamında ihale ilanına çıkma limitlerinin belirlenmesi (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK)	Genel Müdür	
3 - KAMU İHALE KANUNU İLE TİGEM ALIM SATIM VE İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İHALE İŞLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER. (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T. 10.9.2019 tarihli ve 517 Sayılı YKK) (D.T:13/05/2020 tarihli ve 169 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)			
3.1	Merkez ve işletmelerde yapım işi ile ilgili; ihaleye çıkılması, ihale kararının onaylanması, iş artış onayı ve süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi ve tasfiye işlemleri	25.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		25.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
3.2	Merkez ve işletmelerde mal ve hizmet alımı ile ilgili; ihaleye çıkılması, ihale kararının onaylanması	25.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		25.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
3.3	Merkez ve işletmelerde mal ve hizmet alımı ile ilgili; iş artış onayı ve süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi ve tasfiye işlemleri		Genel Müdür
3.4	İhale işleminin gerçekleştirilmesi (Komisyonların oluşturulması, zeyilname düzenlenmesi), işin kabulü işlemleri, teminat iadeleri.		Genel Müdür
3.5	TİGEM Alım Satım ve İhale Yönetmeliği 70 inci maddesi kapsamında sözleşme imzalama limitlerinin belirlenmesi.		Genel Müdür
4- ÖDENEK AKTARMA, KREDİ KULLANMA İŞLEMLERİ			
4.1	Yıllık Yatırım Programı, Yatırım Programında yer almayan projelerin Programa alınması ve değişikliklerin onayı		Yönetim Kurulu
4.2	Yatırım Finansman Programı, işletme bütçesi ve eki tabloların onayı		Yönetim Kurulu
4.3	a) Yatırım Programında yer alan projelere ek ödenek aktarılması b) Hizmet alımı (Temizlik, personel taşıma, yükleme boşaltma, araç kiralama, güvenlik ve diğer) ödeneklerinin kategoriler arasında dağılımı c) İşletme bütçesinde aynı fasılda bölüm içindeki hesaplar arasında ödenek aktarılması ç) İşletme bütçesinde, aynı fasılda bölümler arasında ödenek aktarılması d) İşletme bütçesinde, fasıllar arasında ödenek aktarılması e) Gider bütçesinde, personel giderleri, vergi ve harçlar ile benzeri yasal ödemelere ait hesaplara, bölüm içi veya bölüm dışı hesaplardan aktarma yapacak tutarda ödenek kalmaması durumunda; daha sonra Yönetim Kuruluna bilgi verilmek üzere harcama yaptırılması f) Gider bütçesi temsil ve işbaşı eğitim ödeneklerinin tahsisi g) Gider bütçesi güvenlik hizmet alımı, temizlik, araç kiralama, personel taşıma		Genel Müdür

	ve diğer hizmet alımı ödenekleri ile bakım-onarım ödeneklerinin tahsisi ğ) Gider bütçesi kapsamında olan ve bu tabloda yer almayan diğer gider ödeneklerinin tahsisi h) Malzeme iş programı ile arsa, arazi ve diğer taşınmazların satın alma ödeneklerinin tahsisi		
4.4	Kredi Kullanımı (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK). (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	1.500.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		1.500.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
5- SABİT KIYMET TERKİN VE UZLAŞMAYA GİTME İŞLEMLERİ			
5.1	Taşınmazların satışlarında, kamulaştırılmalarında, irtifak hakkı tesislerinde vb. oluşan terkin		Yönetim Kurulu
5.2	Sabit kıymet ve canlı varlık bağışları nedeniyle yapılacak terkin işlemleri		Yönetim Kurulu
5.3	Toplu olarak ölen, çalınan, kaybolan, mecburi kesimi yapılan veya sayım eksiği olarak bulunan hayvanların, nazım hesaplarda izlenen takibe tabi demirbaşların, faydalı ömrünü doldurmuş ya da iz bedele düşmüş sabit kıymetlerin, bitkisel tesisler ve özel tükenmeye tabi varlıkların, iade edilen sabit kıymetlerin, faydalı ömrünü doldurmamış ve amortismanı tam olarak bitmemiş sabit kıymetler ile bitkisel tesisler ve özel tükenmeye tabi varlıkların, terkin işlemleri		Genel Müdür
5.4	Vergi Usul Kanununda belirtilen usul ve esaslar dâhilinde, Kuruluş aleyhine tahakkuk edecek vergi, vergi zıyayı, gecikme zammı, usulsüzlük cezası gibi vergiye müteallik konularda, Yönetim Kurulu veya Genel Müdürlük makamınca ilgili vergi dairesi ile uzlaşmaya gidilmesine karar verilmesi halinde uzlaşmaya gidilmesi (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	15.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		15.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
6- GİDER VE ZARARLARI NETİCE HESAPLARINA ALMA İŞLEMLERİ			
6.1	Mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı ile yapılan bağış ve yardımların veya kamulaştırma sonucu bedelsiz devredilen taşınmazların gider kaydedilmesi.		Yönetim Kurulu
6.2	Vergi Usul Kanununda ve mevzuatta belirtilen koşulları taşıyan ve dönem içinde şüpheli duruma düşen alacaklar için ayrılan şüpheli alacak karşılık giderlerinin zarar kaydedilmesi. Niteliği itibarıyla ilk defa ortaya çıkan diğer olağandışı gider ve zararların zarar kaydedilmesi (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	15.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		15.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
6.3	Ekilen mahsullerin çeşitli nedenlerle terkininden kaynaklanan zarar bedellerinin zarar kaydedilmesi. Mahsul, mamul ve emtia stoklarından hasara uğrayan, imha edilecek olan, fire veren, zayii olan, hurdaya ayrılan, çalınan (kovuşturması tamamlanan veya kovuşturmaya gerek duyulmayan), yapılan satış veya sayım sonucunda ambar defter kayıtlarına göre noksan çıkan tutarlar için zarar kaydedilmesi (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	30.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		30.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
6.4	Her türlü vergi, sosyal güvenlik kesintileri, diğer yasal yükümlülükleri, nakit yetersizliği veya personelin sorumluluğunu gerektirmeyen başka nedenlerle zamanında ödenememesinden kaynaklanan gecikme cezası, gecikme faizi, idari para cezasının zarar kaydedilmesi		Genel Müdür

6.5	Yoncalık, korungalık gibi özel tükenmeye tabi varlıklardan faydalı ömrü dolmuş, amortismanı tamamen ayrılmış veya iz bedele düşmüş ve yetkili makamca terkinin uygun görülerek kayıtlardan düşülmüş olanların kayıtlı bedeli ile bunların amortismanı arasındaki farkın zarar kaydedilmesi		Genel Müdür
6.6	Maddi duran varlıklardan faydalı ömrü dolmuş, hurda olmuş, amortismanı tamamen ayrılmış, iz bedele düşmüş, çalınmış, kaybolmuş (kovuşturması tamamlanan veya kovuşturmaya gerek duyulmayan), zayı olmuş, sayım noksanı olarak bulunmuş ve bütün bunların sonucunda yetkili makamca terkinin uygun görülerek kayıtlardan düşürülmesine karar verilmiş olanların kayıtlı bedeli ile bunların amortismanı arasındaki farkın zarar kaydedilmesi		Genel Müdür
6.7	Nazım hesaplarda izlenen takibe tabi demirbaşlardan faydalı ömrü dolmuş, hurdaya ayrılmış, zayı olmuş, kaybolmuş, çalınmış (kovuşturması tamamlanan veya kovuşturmaya gerek duyulmayan), sayım noksanı olarak bulunmuş olanların zarar kaydedilmesi		Genel Müdür
6.8	Zaman aşımı süresini doldurmuş olan veya hesaplardan terkinin çeşitli yasal nedenlerle zorunlu hale gelen alacakların tasfiyesinden doğan zararların zarar kaydedilmesi		Genel Müdür
6.9	Tutarı takibe değmeyecek kadar düşük olan ve Vergi Usul Kanunu tebliğleri ile belirlenen tahakkuktan vazgeçme limiti dahilinde kalan alacakların tasfiyesine veya hesap yuvarlamasına ilişkin gider ve zararların zarar kaydedilmesi.		Genel Müdür
6.10	Toplu olarak ölen, çalınan, kaybolan, mecburi kesimi yapılan veya sayım eksigi olarak bulunan hayvanların zarar kaydedilmesi		Genel Müdür
6.11	Damızlık yarış atı aygır ve kısraklar, taylar ile reforme ve iş hayvanlarının ölmesi, çalınması veya kaybolması halinde bunların maliyet bedellerinin zarar kaydedilmesi (D.T:09/07/2021 tarihli ve 14 Sayılı YKK)		Genel Müdür
6.12	Hayvancılık Teknik Yönergesinde damızlık hayvanlarda öngörülen oranın üzerindeki hayvan kayıplarından kaynaklanan zararların, oluşturulacak bir uzman ekip raporuna dayalı olarak zarar kaydedilmesi (D.T:13/05/2020 tarihli ve 169 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	20.000.000,01 TL ve üzeri	Yönetim Kurulu
		20.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
7- GELİR VE KÂR KAYITLARI İLE ALACAKLARI TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ			
7.1	Yönetim Kurulu kararı ile gayrimenkul satışlarından, kamulaştırmadan ve irtifak hakkı bedellerinden kaynaklanan gelirlerin gelir kaydedilmesi		Yönetim Kurulu
7.2	İrat kaydedilecek depozito ve teminat gelirleri ile niteliği itibariyle ilk defa ortaya çıkan diğer olağandışı gelir ve karların kaydedilmesi (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	30.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		30.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
7.3	Kuruluşun, üçüncü kişi ve kuruluşlardan olan ticari alacaklarına yapılan sözleşmelerde hüküm bulunmaması hallerinde makul gerekçelere dayanmak koşuluyla yürürlükteki temerrüt faizi, diğer alacaklarda yürürlükteki kanuni faiz uygulanmak suretiyle aşağıda belirtilen yetki limitleri dahilinde, 24 aya kadar taksitlendirilmesi (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK) (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	30.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		30.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
7.4	Mahkeme kararı ile idare lehine neticelenen ilama bağlı alacaklara ilamda hükmedilen faiz oranı uygulanmak koşuluyla 24 aya kadar taksitlendirme (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	30.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		30.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür

	Sayılı YKK (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)		
7.5	Zaman aşımına uğrayan veya yasal zorunluluk nedeniyle terkin edilen borçların tasfiye edilmesinden doğan gelirler,		Genel Müdür
7.6	Alınan bağış ve yardımlardan ve bedelsiz alınan malzemelerden doğan gelirler		Genel Müdür
7.7	Mahsul, mamul, tali ürün ve emtia stoklarından, sabit kıymetlerden ve canlı varlıklardan yapılan sayımlar sırasında kayıt harici olduğu anlaşılanların kayıtlara alınışı sonucu oluşan gelir ve karlar		Genel Müdür
7.8	Kaybolan ve çalınan varlıkların bulunması halinde, bunların kayıttan düşme bedeli üzerinden yeniden kayıtlara alınması sonucu oluşacak gelirler,		Genel Müdür
7.9	Tutarı, Vergi Usul Kanunu tebliğleri ile belirlenen tahakkuktan vazgeçme limiti dahilinde kalan ve üzerinden bir yıldan fazla süre geçen borçların tasfiyesinden veya hesap yuvarlamalarına ilişkin işlemlerden doğan gelir ve karlar,		Genel Müdür
8- MAL VE HİZMET FİYAT TESPİTİ VE SATIŞ İŞLEMLERİ			
8.1	Tohum ve damızlık satış fiyatlarının tespiti		Yönetim Kurulu
8.2	Makine kira ücretleri barem fiyatları		Yönetim Kurulu
8.3	Tohum ve damızlık dışında ihalesiz satışı yapılan mal ve hizmetlerin rayiç fiyatlarının belirlenmesi		Genel Müdür
8.4	Tohum ve damızlık dışında kalan bitkisel ve hayvansal ürünler ile tali ürünlerin serbest piyasa koşullarında ihale ile satışa sunulması (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	Limitsiz	Genel Müdür
9 - VARLIKLARLA İLGİLİ SATIŞ, ISKAT, KAMULAŞTIRMA VE BENZERİ İŞLEMLER (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)			
9.1	a) Her türlü taşınmazın satışı ve devri b) Takas ve trampa işlemleri c) Aynı hak tesis edilmesi ç) Gayrimenkullerin âtil olarak belirlenmesi, rayiç bedellerinin onayı ve devri d) Kamulaştırma Kanunu gereği devir ve kamulaştırma işlemine muvafakat verilmesi e) İmar Planı yapılması		Yönetim Kurulu
9.2	a) Tevhit, ifraz ve vasıf değişikliği işlemleri b) Ölçüm hatalarının tashihi c) Araç ve makinelerde teknik değişiklik yapılması		Genel Müdür
10 - TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI, KİRAYA VERİLMESİ, MÜLKİYET, İRTİFAK VE İNTİFA İŞLEMLERİ İÇİN İZİN VE KARAR İŞLEMLERİ (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)			
10.1	Taşınmazların (bina, yapı, tesis, arazi vs.) kiraya verilmesi		Yönetim Kurulu
10.2	Her türlü taşınmazın kamulaştırma ve mülkiyet devri		Yönetim Kurulu
10.3	Taşınmazlar üzerinde irtifak ve intifa tasarrufu		Yönetim Kurulu
10.4	Uzun süreli kiraya verilen işletmelerde proje değişiklikleri vb.		Yönetim Kurulu
10.5	Taşınmazların (bina, yapı, tesis, tarım dışı arazi vs.) kiralınması (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	1 yıl üzeri	Yönetim Kurulu
		1 yıla kadar	Genel Müdür
10.6	Mahkeme kararıyla idare lehine neticelenen taşınmazlara ilişkin tapu iptali tescil müdahalelerinin men-i davalarının fuzuli şağilleri tarafından kiralama tahsilinde bulunulması.		Genel Müdür
11 - PARA VE DİĞER MENKUL KIYMET TAŞIMA İŞLEMLERİ			
11.1	Para ve diğer menkul kıymetlerin taşınması ile ilgili limitlerin ve grup oluşturulmasına ilişkin diğer esasların belirlenmesi		Genel Müdür

12 - PERSONEL İŞLEMLERİ		
12.1	1 sayılı cetvele tabi personelin atama (açıktan, naklen, birim ve ünvan değişikliği), işe iade, ihraç, görevden alma, yer değişikliği ile 2 sayılı cetvele tabi personelin açıktan ataması, İşçi personelin (daimi işçi, geçici işçi) Açıktan atama- İşe İade- İş Akti Feshi ve İhraç İşlemleri ile İşçi toplu iş sözleşmelerinin onaylanması, Mahkeme Kararı gereği Tazminat vb. ödemeler (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Yönetim Kurulu
12.2	Kurumlar arası geçici görevlendirme işlemleri (kadro ve pozisyona görevlendirmeler hariç), (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Genel Müdür
12.3	Vekalet-yürütme (tedvir) işlemleri(D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Genel Müdür
12.4	2 sayılı cetvele tabi personelin atama, görevden alma, yer değişikliği ve birim/ünvan değişikliği ile tüm personelin (1 ve 2 sayılı) yurtdışı görev ve muvafakat onayı, (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Genel Müdür
12.5	1 ve 2 sayılı cetvele tabi personelin emeklilik, istifa, sözleşme feshi, aylıklı ve aylıksız izin işlemleri, geçici görevlendirme işlemleri, (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Genel Müdür
12.6	Tip Hizmet Sözleşmeleri ile Part-Time işyeri hekimi sözleşmelerinin imzalanması, Asalet Tasdiki, Sicil ve Başarı Değerlemesi Onayı, Terfi Kıdem ve İntibak İşlemleri, (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	Genel Müdür
12.7	Personele çeşitli iş ve işlemler için avans verilmesi, avans kullanımı ile ilgili esasların belirlenmesi	Genel Müdür

EK-2

SIRA NO	İLGİLİ BİRİM, İŞ VE İŞLEM	İMZA/ONAY MAKAMI
1 - TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
1.1	Teftiş, inceleme ve soruşturma ile ilgili her türlü iş ve işlemin yapılması	Genel Müdür
1.2	Müfettişlerin, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere ve müfettişin rızası ile idari kademelerde geçici olarak görevlendirilmesi	Genel Müdür
1.3	Teftiş Kurulu Başkanına yardımcı olmak üzere yeterli sayıda müfettişin bir yıl süreyle refakat müfettişi olarak görevlendirilmesi	Genel Müdür
1.4	Müfettiş yardımcılığı giriş ve müfettiş yeterlik sınavını yapacak sınav kurulunun oluşturulması(D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Genel Müdür
1.5	Teftiş, inceleme ve soruşturma raporları hakkında gerekli işlemlerin yapılması	Genel Müdür
2 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
2.1	a) Hukuk Müşavirliğinin, merkez ve işletmelerindeki hukuki faaliyetlerinin denetiminin yaptırılması, gerektiğinde bu amaçla hukuk müşaviri veya avukat görevlendirilmesi b) Hukuki işlem başlatılması c) Takibin Kurum yararına sonuçlanamayacağı görüşüne varılması sonucu hukuki işlem başlatılmaması ç) Dava ve icra dosyalarının işlemde kaldırıılması (D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	Genel Müdür

2.2	Kesinleşmiş ilama bağlı borçların ödenmesi		Genel Müdür
2.3	Kesinleşmeyen ilama bağlı borçların ödenmesi (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	2.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		2.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
2.4	Kanun Yoluna Başvurulmasından Sarfınazar		
	Görev, yetki, af, zamanaşımı, karar verilmesine ve kovuşturma açılmasına yer olmadığına anlaşılması, cezanın ertelenmesi, hükmün açıklanmasının geri bırakılması gibi usule ilişkin kararlar ile parasal değeri olmayan adli davalarda kanun yoluna başvurulmasından sarfınazar		Genel Müdür
	a) Şube müdürü ve üstü kadrolardaki personelin atama, nakil ve geçici görevlerine ilişkin iptal ve tam yargı davaları		Genel Müdür
	b) Parasal değeri olan tüm adli ve idari davalar ile tahkim yoluyla görülen davalar(D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	2.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		2.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
	(a) ve (b)'de belirtilenler dışındaki diğer idari davalar		Genel Müdür
Dava veya takip ile amaçlanan sonucun elde edilmesinin mümkün görülmediği veya dava veya takibin devamında Kurumun menfaatinin olmadığı durumlarda kanun yoluna başvurulmasından sarfınazar		Genel Müdür	
2.5	Uzlaşmaya ilişkin kararların temyizinden sarfınazar		Genel Müdür
2.6	Karar düzeltme yapılması		Genel Müdür
2.7	Yargılamanın iadesi sebeplerinin oluşması halinde yargılamanın iadesi		Genel Müdür
2.8	Mahkeme kararı sonucu yapılan ödemelerin rücu tahsili		Genel Müdür
2.9	Buldukları görevden kaynaklanan sebeplerle personel aleyhine açılan davalarda personeli savunmak üzere avukat görevlendirilmesi		Genel Müdür
2.10	Sulh Ön inceleme aşamasında kural olarak sulh teklif edilmez.		
	Karşı tarafın sulh teklifi hakkında karar alınması(D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	2.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		2.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
	Sulh teklifine konu uyuşmazlığın parasal miktar içermemesi durumunda sulh teklifi ve bunun dışındaki sulhe ilişkin konularda karar alınması		Genel Müdür
Özellik gösteren durumlar ve Kurum yararı olması durumunda sulh konusunda karar alınması (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	2.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu	
	2.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür	
2.11	Mahkeme dışı sulh		Genel Müdür
2.12	Davadan feragat ve davayı kabul (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	2.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu
		2.000.000,00 TL'ye kadar	Genel Müdür
2.13	Uzlaşma teklifinin kabul edilmesi (D.T. 4/7/2017 tarihli 204 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı	2.000.000,01 TL üzeri	Yönetim Kurulu

	YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	Kurum zararı yoksa veya 2.000.000 TL'ye kadar	Genel Müdür	
2.14	Vekâlet akdiyle avukat çalıştırılması		Genel Müdür	
2.15	Vekâlet ücretinden sarfinazar ve taksitlendirme		Genel Müdür	
2.16	Yemin teklifi edilmesi, yemin teklifinin kabul veya reddi		Genel Müdür	
3 – İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)				
3.1	Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarının onaylanması		Genel Müdür	
3.2	Yıllık iç denetim faaliyet raporlarının onaylanması		Genel Müdür	
3.3	İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında gerek görülmesi halinde, başka bir iç denetçiden ve/veya konunun uzmanından görüş veya yardım alınması		Genel Müdür	
3.4	İlgili birimin denetimi sonrasında denetim raporunun onaylanması		Genel Müdür	
3.5	Denetim sonrasında denetlenen birimle mutabık kalınmayan hususlarda Bulgu Uyuşmazlık Formunun onaylanması		Genel Müdür	
3.6	Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektiren hususlar ile suç teşkil eden durumların onaylanması		Genel Müdür	
4- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK)				
4.1	Genel Müdürlük merkez ve işletmelerinin yıllık iş programlarının onayı		Yönetim Kurulu	
4.2	Yıllık yatırım programlarının hazırlanması, alt detaylarının oluşturulması		Yönetim Kurulu	
4.3	Yönergelerin yürürlüğe konulması, kaldırılması veya değişiklik yapılması		Yönetim Kurulu	
4.4	Sayıştay Başkanlığının denetimi sonucu hazırlanan raporda yer alan soru veya tenkit konusu hususlara verilecek cevaplara ilişkin onaylar		Yönetim Kurulu	
4.5	Genel Müdürlük daire başkanlıkları ve birimleri ile işletme müdürlüklerinin kurulması, kaldırılması, statülerinde değişiklik yapılması		Yönetim Kurulu	
4.6	Yönerge, izahname, matbu form ve form izahnamelerinin yürürlüğe konulması, kaldırılması veya değişiklik yapılması, daha önce Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yönerge ve izahnamelerin yürürlükten kaldırılması, değişiklik yapılması		Yönetim Kurulu	
4.7	TİGEM İç Kontrol Sistemi ile ilgili çalışmaların yapılması		Genel Müdür	
4.8	Soru önergelerinin cevaplandırılması		Genel Müdür	
4.9	Genel Müdürlük merkez ve işletme birimlerinin bağlılık durumlarında değişiklik yapılması		Genel Müdür	
4.10	Elektronik imza ile ilgili olarak TÜBİTAK nezdindeki çalışmaların yürütülmesi,		Genel Müdür	
5 – BİTKİSEL ÜRETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)				
5.1	Arazi kiralama (Tohum ve mahsul üretimi amacıyla özel sektör firmalarına, şahıslara)	Kiralama yetkisi verilmesi	Sezonluk	Genel Müdür
			2-5 Yıl ve 5+5 Yıl	Yönetim Kurulu
5.2	Tohum veya mahsul üretim amaçlı resmi kurum, firma veya şahıslarla	Kiralama sözleşmelerinin imzalanması.	Sezonluk	Genel Müdür
			2-5 Yıl ve 5+5 Yıl	Genel Müdür
5.2	Tohum veya mahsul üretim amaçlı resmi kurum, firma veya şahıslarla	Sözleşme yapılması yetkisi verilmesi.		Yönetim Kurulu

	ortak üretim yapılması	Sözleşmelerinin imzalanması	Genel Müdür
5.3	Deneme amaçlı Ar-Ge çalışması kapsamında özel sektör ve şahıslara deneme yeri tahsisi	Tahsis ücretinin belirlenmesi	Yönetim Kurulu
		Deneme yeri tahsisi	Genel Müdür
5.4	Kamu Araştırma Kuruluşları, Üniversiteler ve özel sektörle ortak proje yürütülmesi	Ortak proje yürütülmesi yetkisi verilmesi	Genel Müdür
		Ortak projenin imzalanması	Genel Müdür
5.5	Yurtiçi ve yurtdışı resmi ve özel kuruluşlar ile AR-GE çalışması yapılması		Genel Müdür
5.6	a) Hububat, yem bitkileri, baklagil ve endüstri bitkileri çeşitleri başta olmak üzere diğer tüm bitkisel üretim ve çoğaltım materyallerinin, "Üretim Hakkı, Talep ve Satış" ihalelerine katılmak ve sözleşmelerini imzalamak		Genel Müdür
	b) Tohumluk üretim ve satış hakkı alınarak üretimi yapılan ve sözleşme süresi dolmak üzere olup üretim ve satışına devam edilecek çeşitlerin sözleşmelerinin yenilenmesi ve imzalanması.		Genel Müdür
5.7	Tohum Üretim Hakkı alınan çeşitlerin diğer firma veya şahıslara tohum üretim amaçlı verilmesi		Genel Müdür
5.8	Yurtdışından bitkisel üretim ve çoğaltım materyali tespiti için izin verilmesi, üretim hakkının alınabilmesi için anlaşma yapılması ve tohumluk ithalatı yapılması izni		Genel Müdür
5.9	TÜBİTAK Projelerinin onaylanması		Genel Müdür
5.10	Üretim materyalleri tescil işlemleri		Genel Müdür
5.11	Üniversite ve araştırma enstitüleri ile yapılacak proje, danışmanlık, eğitim vb. konularında yapılacak Protokoller		Genel Müdür
5.12	TİGEM adına tescilli tüm bitkisel üretim ve çoğaltım materyallerinin resmi veya özel sektör kuruluşlarına devri için izin verilmesi, üretim ve satış hakkı sözleşmelerinin imzalanması		Genel Müdür
6 – HAYVANCILIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)			
6.1	Hayvan yetiştirilmesi, ıslahı, bakımı, beslenmesi ve sağlıkları ile ilgili esasların tespit edilmesi ve uygulanması Hayvanların sağlığı ile ilgili tedbirler alınması,		Genel Müdür
6.2	İşletme hayvancılığının ana kadrolarını tespit edilmesi ve bu kadroların devamlılığını sağlayıcı tedbirlerin alınması, yurt dışından ithali öngörülen damızlık hayvan, embriyo ve sperma sağlanması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi		Genel Müdür
6.3	Yetiştirilen damızlık hayvanların ve dondurulmuş spermanın dağıtımının gerçekleştirilmesi, sperma üretimi, muhafaza ve		Genel Müdür

	değerlendirilmesinin sağlanması	
6.4	Sadece TİGEM'in kendi damızlık hayvanlarında kullanılmak üzere embriyo üretimi ve transferi faaliyetlerinin yürütülmesi,	Genel Müdür
6.5	Arıcılıkla ilgili her türlü üretim faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel Müdür
6.6	Hayvancılıkla ilgili araştırmaların yapılması ve neticelerinin değerlendirilmesi konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması	Genel Müdür
6.7	İş programları ve bütçelerin üretim hedefleri doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması	Genel Müdür
7 – SULAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)		
7.1	Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi, kullanılması ve bu yapıların gerektirdiği elektrifikasyon ile ilgili yatırımları tespit ederek, projeli yatırım programına alınması	Genel Müdür
7.2	Projeli yatırım programında bulunan sulama ve arazi developmanı için gerekli olan tüm yapı, tesis ve elektrifikasyon işlerine ait projelerin yapılması, yaklaşık maliyetleri ile teknik şartnamelerin hazırlanması ve projelerin onaylanması	Genel Müdür
7.3	Projeli yatırım programında bulunan ve yaklaşık maliyetlerin, projeleri ile teknik şartnameleri hazırlanmış yatırımlara ait ödenek sarf yetkilerinin, yetkili makam veya kuruldan çıkarılması	Genel Müdür
7.4	Yapılacak işlerle ilgili piyasa araştırmasının yaptırılması, özel fiyat ve fiyat analizlerinden tespit edilen birim fiyatların tasdik edilmesi	Genel Müdür
7.5	Yaptırılan işlerin tatbikat ve kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi ve hakediş raporlarının tasdik edilmesi	Genel Müdür
7.6	Birim fiyatla yapılan işlerde 1 inci keşif özetinde olmadığı halde yapılması zaruri görülen veya proje değişikliği neticesinde yapılması gerekli imalatların onaylanması	Genel Müdür
7.7	Toprak ve su kaynaklarının etüdlerinin yaptırılması, işletmelerdeki sulanan ve sulanabilir arazi miktarının tespit ettirilmesi ve sulu koşullardaki ekilişlerin, sulama modülüne göre yapılmasının sağlanması	Genel Müdür
7.8	Arazinin, toprak etüd ve haritalama sonucunda elde edilen haritalar doğrultusunda kullanılmasının sağlanması	Genel Müdür
7.9	Çoraklık, bataklık, fundalık ve benzeri nedenlerle üretken olmayan arazilerde ıslah çalışmaları yapılması, bu arazilerin üretken hale getirilmesinin sağlanması	Genel Müdür
7.10	Ekonomik ömürlerini tamamlamış veya kullanılmasında yarar görülmeyen sulama ve elektrik tesislerinin terkininin sağlanması (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK)	Genel Müdür
8 – MEKANİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)		
8.1	Makine ve aletlerin tarım tekniğine uygun, ekonomik ve verimli bir şekilde çalıştırılmalarının, revizyon, tamir, ayar ve muhafazalarının sağlanması ve kontrol edilmesi	Genel Müdür
8.2	Tarım tekniğine uygun ve her türlü taşıt, makine, alet, ekipman ve tesis ihtiyaçlarının temini için teknik şartnameler hazırlanması, satın alınmasının takibi ve ihtiyaç yerlerine tahsisinin yaptırılması,	Genel Müdür
8.3	İşletmeler arasında gerekli makine ve alet tahsislerinin düzenlenmesi	Genel Müdür
8.4	Makine ve aletlerin teknik sicillerinin tutulması ile ekonomik ömürlerini dolduran makine ve aletlerin kayıtlardan çıkarılmasının sağlanması	Genel Müdür

8.5	Trafik tescil işlemlerinin yapılması	Genel Müdür
9 – FİNANS YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)		
9.1	TİGEM merkez ve işletmeleri bütçesinin onaylanması	Yönetim Kurulu
9.2	Bilanço, gelir tablosu ve eki tablolar ile faaliyet raporlarının onayı	Yönetim Kurulu
9.3	Merkezde ve taşra teşkilatında kasadan nakit olarak ödenecek tutarların belirlenmesi, kasa fazlalık ve noksanlıklarının ilgili hesaplara ve/veya netice hesaplarına alınması	Genel Müdür
9.4	Vergi Usul Kanununun 323 üncü maddesi kapsamında; Kurumun üçüncü şahıslardan olan ve yazılı olarak iki defa istenmesine rağmen tahsil edilemeyen, dava ve icra takibine değmeyecek derecedeki küçük alacakların şüpheli alacak sayılarak bunlara karşılık ayrılması, bunlarla ilgili dava ve/veya icra takibi yapılmaması, şüpheli alacaklarla ilgili hesapların artırılması ile netice hesaplarına alınması	Genel Müdür
9.5	Sözleşmelere veya satın almaya esas onaya uygun olarak akreditif açılması, Kurum lehine açılan akreditiflerin kabulü, akreditifle ilgili bankaların belirlenmesi, bu konulardaki belge ve yazıların imzalanması	Genel Müdür
9.6	Bankalar aracılığıyla yapılacak ödemeler ile diğer her türlü iş ve işlemlerle ilgili bankaların belirlenmesi, bu işlemlerle ilgili sözleşme, havale mektubu, belge, yazı ve benzeri evrakın imzalanması (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	Genel Müdür
9.7	Mal ve hizmet alımı sözleşmeleri ile diğer işlemlerden doğan Kurum alacaklarına uygulanacak faiz oranının belirlenmesi	Genel Müdür
9.8	Kayıtlarda, geçmiş yıllara ait hatalı bir işlem sonucu doğan, kaydi nitelik taşıyan miktar ve tutarlara ait düzeltme işleminin yapılması, geçmiş yıllara ait olup belgelerin geç intikal etmesi sonucu ilgili yılda gider hesaplarına alınamayan miktar ve tutarların ilgili netice hesaplarına alınması	Genel Müdür
9.9	Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen şartlar kapsamında makbuz senedi teminatına dayalı kredi kullanılmasına ilişkin bankaların belirlenmesi, bu işlemlerle ilgili sözleşmelerin imzalanması	Genel Müdür
9.10	İlgili mevzuat veya onay gereği yapılacak olan her türlü ödeme, tahsilat ve mahsup işlemleri, bono, çek, ödeme emri, makbuz senedi, ürün senedi, gibi kıymetli evrak ve diğer muhasebe belgeleri ile ilgili imza yetkilerinin belirlenmesi	Genel Müdür
9.11	Bu Yönergede belirtilen işlemler dışında oluşan her türlü Kurum gelir ve kârlarının ilgili netice hesaplarına alınması	Genel Müdür
10 - TİCARET VE SATIN ALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:07/02/2022 tarihli ve 48 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)		
10.1	TİGEM üretimi her türlü tohumluk, fide ve fidan ile damızlık fiyatlarının tespit edilmesi	Yönetim Kurulu
10.2	İlgili mevzuatı kapsamında Kuruma görev verilmesi durumunda; ithalat, ihracat ve bunlara bağlı taşımalar hakkında karar alınması	Yönetim Kurulu
10.3	İthalat, ihracat ve bunlara bağlı taşımalarla ilgili olarak bu	Genel Müdür

	Yönetmeliğin diğer hükümlerinde yer almayan hususlarda her türlü iş ve işlemin yapılması		
10.4	Ürün almaya hak kazanan alıcılara, ihale hükümlerinin yerine getirilmemesi sebebiyle ihaleli satışlara iştirak ettirilmeme müeyyidesi uygulanması	Yönetim Kurulu	
10.5	Ürün almaya hak kazanan alıcılara, ihale hükümlerinin yerine getirilmemesi sebebiyle ihaleli satışlara iştirak ettirilmeme müeyyidesinin süre dolmadan kaldırılması	Yönetim Kurulu	
10.6	Resmi kurum ve kuruluşlara peşin bedel karşılığı yapılacak ürün satış şartlarının belirlenmesi	Genel Müdür	
10.7	Resmi kurumların personeline veya uygun görülecek özel kurum ve kuruluş personeline vadeli perakende satış yapılmasına ilişkin esasların belirlenmesi	Genel Müdür	
10.8	Bayilik müracaatlarının değerlendirilerek uygun bulunanlarla sözleşme imzalanması	Genel Müdür	
10.9	İhtiyaç duyulan girdilerin zamanında ve uygun şartlarda temini edilmesi	Genel Müdür	
10.10	Pazar araştırmaları yaparak üretilen ve ihtiyaç duyulan her türlü materyal için en uygun piyasayı ve piyasa şartlarının takip edilmesi, elde edilen bilgileri değerlendirilmesi	Genel Müdür	
10.11	İthal ve ihraç işlemlerinin, mevzuat hükümlerine uygun olarak tamamlanması; banka, sigorta, nakliye ve gümrükleme işlemlerinin tanzim ve takip edilmesi	Genel Müdür	
10.12	Sigorta Yönergesi esaslarında, sigorta hizmetinin satın alınmasını takip ve kontrol edilmesi	Genel Müdür	
10.13	Üretim maliyetlerinin yakından takip edilmesi, uygun zamanda fiyat ayarlama teklifinde bulunulması	Genel Müdür	
10.14	Üretilen her türlü mahsul, mamul ve satılacak malların piyasayı ilgilendirir hale getirilmesi için, politikalar geliştirilmesi, bütün reklâm ve tanıtım araçlarından yararlanarak tanıtım yapılmasının sağlanması	Genel Müdür	
10.15	İşletmelerden gelen alım-satım ve ihale istekleriyle ilgili şartnamelerin incelenmesi, yetki limitlerine göre onaylanması	Genel Müdür	
10.16	İşletmelerden gelen alım-satım ve ihale komisyonu kararlarının yetki limitlerine göre onaylanması	Genel Müdür	
10.17	Alım-satım ve ihale komisyonu yetkisinde bulunan işlerle ilgili şartnamelerin hazırlanması, bu Yönergede belirtilen dahilinde onaya sunulması, ihale gününün tespit edilmesi, ihale usulü ile ilgili hükümlerin yerine getirilmesi, komisyon kararının onay makamına sunulması ve kararın yürütülmesi	Genel Müdür	
10.18	İhale sözleşmelerinin süresi içinde imza edilmesi ve sözleşmelerin yürütülmesi, alım-satım ve ihalelerle ilgili yazışmaların yürütülmesi (D.T:13/05/2020 tarihli ve 169 Sayılı YKK)	Genel Müdür	
10.19	TİGEM kullanımındaki işletmelerin taşınmazlarının (bina, yapı, tesis, arazi vs.) kiraya verilmesi	1 yıl üzeri	Yönetim Kurulu
		1 yıla kadar	Genel müdür
11 – İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK)(D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)			
11.1	Bütçe Kanunu ve Yüksek Planlama Kurulu Kararı kapsamındaki ödemelerle (Fazla mesai, ders ücreti, harcırahlar, sözleşme ücretlerinin avans olarak ödenmesi, ücretlerin yeniden belirlenmesi vb.) ilgili	Yönetim Kurulu	

	onaylar	
11.2	Norm kadroların onayı	Yönetim Kurulu
11.3	İlgili mevzuat kapsamında; istihdama ilişkin konularda karar alınması	Yönetim Kurulu
11.4	Görevde yükselme sınavını yapacak kurulun oluşturulması	Genel Müdür
11.5	İlgili mevzuat kapsamında merkez ve işletmelerinde hizmet satın alınması yoluyla iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi çalıştırılması onayı (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	Genel Müdür
11.6	Merkezde, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi çalıştırılmasına ilişkin sözleşmenin imzalanması (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	Genel Müdür
11.7	Görevden ayrılan Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere plaket ve hizmet teşekkür belgesi verilmesi	Genel Müdür
11.8	Personelin ilgili mevzuat kapsamında ödüllendirilmesi	Genel Müdür
11.9	Yıllık eğitim planının onayı	Genel Müdür
11.10	Eğitim planında yer almayan ek eğitim programlarının onaylanması ve iptal edilmesi	Genel Müdür
11.11	Eğitime katılacak kursiyerlerin belirlenmesi (ilgili dairesi ile koordine edilerek) ve eğiticilerin onayı	Genel Müdür
11.12	TİGEM dışı kuruluşlarca düzenlenen eğitimlere personelin ve kurum içi eğiticilerin katılma onayı	Genel Müdür
11.13	Eğitime katılmaları kesinleşenlerin çağırılması, izin verilmesi, eğitim belgelerinin imzalanması ve mazereti olan kursiyerin katılımının iptali	Genel Müdür
11.14	Uçakla seyahat yapılmasına onay verilmesi (D.T:28/03/2024 tarihli ve 126 Sayılı YKK)	Genel Müdür
12 –DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK)(D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)		
12.1	Şehir içi ve şehir dışı geçici görev ve hizmetler için her türlü taşıt görevlendirilmesi	Genel Müdür
12.2	Konut Tahsis Komisyonu kurulması, kararların onayı	Genel Müdür
12.3	Eşyalı olarak tahsis edilecek konutun demirbaş eşya ve mefruşatının belirlenmesi	Genel Müdür
12.4	Mevcut konutların, Kamu Konutları Yönetmeliğindeki konut türlerine göre sınıflandırılması, görev ve unvan gruplarına göre ne miktarda veya hangi oranda tahsis edileceğinin belirlenmesi	Genel Müdür
12.5	Sözleşmeli personele işyeri demirbaşı olarak kullanılacak mefruşat listesinde yer almayan ancak iş güvenliği ve çalışma şartları açısından işyeri demirbaşı olarak bulundurulması zaruri olabilecek tanıtıcı veya koruyucu nitelikli malzemelerin temini, teknik nitelikteki işlerin yürütülmesiyle ilgili diğer işlemlerin yapılması	Genel Müdür
12.6	Birimlerin yerleşimi ile ilgili plan onayı	Genel Müdür
12.7	Haberleşme sistemleri kurulması, Kurumda kullanılan her türlü telefon alımı, kiralınması, paket/tarife belirleme ve abonelik işlemleri, , telefon, telefon santrali ve faks cihazlarının periyodik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Genel Müdür
12.8	Tasarruf Genelgesine uygun olmak kaydıyla, telefonların şehirlerarası ve milletlerarası görüşmelere açılması veya kapatılması (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	Genel Müdür
12.9	Tasarruf Genelgesine uygun olmak kaydıyla, sabit telefon hattı aboneliği veya mevcut aboneliğin iptali (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)	Genel Müdür

12.10	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesine uygun olmak kaydıyla, GSM hatları temini, GSM ve sabit hatların milletler arası görüşmeye açılması (D.T. 26.6.2019 tarihli ve 414 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)	Genel Müdür
12.11	Basılı veya elektronik ortamdaki yayınlara abone olunması, her türlü yazılı veya görsel yayın (Kitap, dergi, broşür, afiş, branda, billboard vb.) hazırlanması, basımı ve dağıtımı ile billboard ve benzeri araçların kiralanması; dergi, kitap, bülten, broşür, afiş, branda, billboard, fotoğraf, video, animasyon, grafik, film, çizim ve benzeri işlerin dışarıya yaptırılması, hazırlanacak dokümanların internet üzerinden yayımı, yerli ve yabancı kitap, eser alımı, yurt içinde veya yurt dışında tanıtıcı reklâm ve ilan verilmesi, bilgilendirme yapılması, reklam ve ilan alınması, telif hakkı alımı	Genel Müdür
12.12	Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılım sağlanması, stant açılması	Genel Müdür
12.13	İlgili mevzuatın öngördüğü ilanların yazılı veya görsel basında yayınlattılması	Genel Müdür
12.14	Toplantı, panel, sempozyum gibi etkinliklerde tanıtım materyalinin sağlanması, tanıtım amacıyla program ve gezi düzenlenmesi	Genel Müdür
12.15	Her türlü tercüme veya tercümanlık işinin gerektiğinde dışarıya yaptırılması	Genel Müdür
12.16	Özel firma ve şahıslar ile TİGEM çalışanlarına ve aile yakınlarına yönelik indirim protokollerinin yapılarak imzalanması	Genel Müdür
13 – İNŞAAT VE EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (13/6/2018 tarihli 225 nolu YKK) (D.T:04/08/2023 tarihli ve 217 Sayılı YKK)(D.T:18/03/2026 tarihli ve 80 sayılı YKK)		
13.1	Projeli yatırım programında bulunan hayvansal üretimi geliştirme, tarımsal yapılar ve tesisler, etüt proje ve fizibilite faaliyetleri için gerekli olan tüm yapı, tesis ve elektrifikasyon işlerine ait projelerin yapılması, yaklaşık maliyetleri ile teknik şartnamelerin hazırlanması ve projelerin onaylanması	Genel Müdür
13.2	Projeli yatırım programında bulunan ve yaklaşık maliyetlerin, projeleri ile teknik şartnameleri hazırlanmış yatırımlara ait ödenek sarf yetkilerinin, yetkili makam veya kuruldan çıkarılması	Genel Müdür
13.3	Yapılacak işlerle ilgili piyasa araştırmasının yaptırılması, özel fiyat ve fiyat analizlerinden tespit edilen birim fiyatlarının tasdik edilmesi	Genel Müdür
13.4	Yaptırılan işlerin tatbikat ve yapı denetim hizmetlerinin yürütülmesi ve hakediş raporlarının tasdik edilmesi	Genel Müdür
13.5	Bina, tesis ve tesisatların ekonomik ve düzenli olarak çalışmasını sağlayacak bakım ve onarımlarının yaptırılması, işletme bütçesine ödeneğin konulması	Genel Müdür
13.6	Ekonomik ömürlerini tamamlamış veya kullanılmasında yarar görülmeyen yapı, tesis ve tesisatların terkinin sağlanması	Genel Müdür
13.7	Uzun süreli kiraya verilen işletmelerde proje değişiklikleri vb.	Yönetim Kurulu
13.8	Her türlü taşınmazın kamulaştırma ve mülkiyet devri	Yönetim Kurulu
13.9	Taşınmazlar üzerinde irtifak ve intifa tasarrufu	Yönetim Kurulu
13.10	Mahkeme kararıyla idare lehine neticelenen taşınmazlara ilişkin tapu iptali tescil müdahalelerinin men-i davalarının füzuli şağilleri tarafından kiralama tahsilinde bulunulması	Genel Müdür
13.11	Taşınmazların (bina, yapı, tesis, arazi vs.) 1 yıl üzeri kiraya verilmesi	Yönetim Kurulu
13.12	Taşınmazların (bina, yapı, tesis, arazi vs.) 1 yıl üzeri kiralanması	Yönetim Kurulu

13.13	Taşınmazların (bina, yapı, tesis, arazi vs.) 1 yıla kadar kiralanması	Genel Müdür
-------	---	-------------