

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNİN YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE
ATANMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü personelinin yer değiştirme suretiyle atanmalarında, atamayı belli kurallara bağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünün işçiler haricinde çalışan memur ve sözleşmeli personeline uygulanır.

Hukuki dayanak (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır. Genel Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Tanımlar (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Yer değiştirme suretiyle atama: Kurumda çalışan personelin görevi veya yerlerinin değiştirilmesini,
 - b) Genel Müdürlük: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
 - c) İşletme: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı işletmeleri,
 - ç) Hizmet bölgesi: Bu Yönergenin ek-1 cetvelinde gösterilen Genel Müdürlük ve işletmelerin gruplarını,
 - d) Hizmet alanı: Hizmet bölgelerindeki görevin yapıldığı yeri,
 - e) Zorunlu çalışma süresi: Her hizmet bölgesinde zorunlu olarak çalışılması gereken süreyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaya İlişkin Esaslar

Temel ilkeler

MADDE 5 - (1) Yer değiştirme suretiyle atamalarda kadro imkânları ve sözleşme pozisyonları dikkate alınır.

(2) Yer değiştirme suretiyle atamalar, ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren işletmeler gruplandırılmak suretiyle oluşturulan bölgeler arasında yapılır.

(3) Bu atamalarda, personelin bölgeler arasında adil ve dengeli dağılmasını sağlamak esastır.

(4) Yapılacak atamalarda aile birliğinin muhafaza ve sağlık şartları göz önünde bulundurulur.

(5) Atamaların, zaruret halleri dışında atama dönemi içinde yapılması esastır.

Hizmet bölgeleri (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 6 – (1) Genel Müdürlük ve İşletmelerin bulunduğu bölgelerin ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları ile işletmenin özellikleri yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren işletmeler gruplandırılarak, tüm personel için 6 (altı) hizmet bölgesine ayrılmış ve hizmet bölgeleri Ek-1'deki cetvelde düzenlenmiştir.

Bölgelerdeki zorunlu çalışma süresi (D.T. 14/06/2017 tarihli ve 172 Sayılı YKK) (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 7 – (1) Teknik, sağlık, güvenlik ve idari personel için zorunlu çalışma süresi;

- a) I. Hizmet Bölgesinde 5 yıl,
- b) II. Hizmet Bölgesinde 5 yıl,
- c) III. Hizmet Bölgesinde 5 yıl,
- ç) IV. Hizmet Bölgesinde 5 yıl,
- d) V. Hizmet Bölgesinde 5 yıl,
- e) VI. Hizmet Bölgesinde 10 (5+5) yıldır.

(2) II sayılı cetvele dahil personelden TİGEM Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile eş ve sağlık sebepleri dışında IV, V ve VI. Bölgelerde hizmetlerini tamamlamış olmak kaydıyla Genel Müdürlük merkez teşkilatına atanmak için talepte bulunabilir.

(3) Aynı hizmet bölgesinde hizmetini doldurmayan personel, hizmetini tamamlamak üzere ikinci defa atama yapılabilir.

(4) Yer değiştirme suretiyle atanmalarda her hizmet bölgesinde bu sürelerin doldurulması esastır. Zorunlu çalışma süreleri, aynı hizmet bölgesinde yer alan çeşitli hizmet alanları arasında bölünebilir. Ancak, bu bölme sonucu, aynı hizmet alanındaki çalışma süresi 3 yıldan az olamaz.

(5) VI. Hizmet Bölgesinde birinci seferde 5 yılını dolduran personel diğer hizmet bölgelerinde en az 5 yıl çalıştıktan sonra ikinci defa 5 (beş) yıl çalışmak üzere VI. Hizmet Bölgesine atanabilir. Personelin isteği olması ve Genel Müdürlüğünde uygun bulması halinde bu işletmede tek seferde 10 yıl çalışabilir.

(6) V. ve VI. Bölge (Ceylanpınar, Altınova, Kazımkarabekir), İşletme Müdürlüklerinde personele ihtiyaç duyulması halinde, öncelikli olarak bölgesinde çalışma süresini tamamlayan ve bu işletmelerde çalışmayan, bunun mümkün olmaması halinde bölgesindeki çalışma süresine bakılmaksızın bu işletmelerde hiç çalışmamış veya çalışma süresini tamamlamayan personelin nakilleri yapılır.

Yer değiştirme suretiyle atanma dönemleri

MADDE 8 – (1) Yer değiştirme sureti ile atanmalar her yılın Haziran-Eylül döneminde yapılır.

Yer değiştirme suretiyle atanmalarda göz önünde bulundurulacak hususlar

(D.T. 14/06/2017 tarihli ve 172 Sayılı YKK)

MADDE 9 – (1) Atamalar, personelin dengeli dağılımını sağlayacak şekilde, öğrenim, uzmanlık, tecrübe, bilgi, beceri gibi özellikleri ile boş kadro durumuna göre ve hizmetin gereği olarak hazırlanan bir plan dahilinde yapılır.

(2) Var ise “Eş ve sağlık durumları ile ilgili gerekli belgeler dikkate alınır.

(3) Aynı yerde çalışıp da her ikisi de yer değiştirmeye tabi olan eşlerden ast durumunda olanın görev yeri üst durumda olana bağlı olarak değiştirilir.

(4) Eşi başka kurumda çalışan personelin eşinin yer değiştirmeye tabi olması hallerinde eşinin görev ve unvanı ile hizmetin özelliği dikkate alınır.

(5) Zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan personelin eşinin yer değiştirme talebi öncelikle yerine getirilir.

(6) Hizmet bölgelerinde İşletme Müdürü ve İşletme Müdür Yardımcısı olarak yapılan hizmet süreleri bu bölgelerdeki yapılan hizmetin hesabında dikkate alınmaz.

(7) İlgili mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı, mülki idare amirliği hizmetleri sınıfı ve emniyet hizmetleri sınıfına giren memurlar, Türk Silahlı Kuvvetlerine mensup subay, astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar ile hakim ve savcılarının görev süresiyle sınırlı olmak üzere atandıkları yere, memur olan eşinin atanmasında mevzuatı uyarınca yürürlüğe konulan norm kadro sayılarına ilişkin hükümler uygulanmaz.

Hizmetin gereği olarak yapılabilecek yer değiştirmeler

MADDE 10 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde, bölgelerdeki ve/veya hizmet alanlarındaki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan hizmetin gereği olarak yer değiştirme suretiyle atanma yapılabilir.

a) Haklarında adli, idari, inzibati bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda o yerde kalmalarında sakınca görülmüş olması,

b) Sicil raporu sonuçlarına göre olumsuzluğun tespit edilmiş olması,

c) İdarenin lüzum göreceği haller,

(2) Bu gibilerin ayrıldıkları hizmet bölgelerindeki eksik hizmetleri başka bir hizmet alanında tamamlattırılır.

Personelin isteği üzerine yapılabilecek yer değiştirmeler

MADDE 11 – (1) Aşağıda belirtilen özürlerin belgelendirilmesi halinde bölgelerdeki ve/veya hizmet alanlarındaki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan personelin isteği üzerine yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir.

a) A- Özür Grubu : Sağlık durumu

b) B- Özür Grubu : Eş durumu

Bu özür gruplarında, yukarıda belirtilen öncelik sırası esas alınır.

Zorunlu hizmet süresi tamamlanmadan yapılabilecek yer değiştirmeler (D.T.

16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 12 – (1) Hizmetin gereği olarak 9 uncu maddede yada personelin isteği üzerine 10 uncu maddede belirtilen nedenlerle bu yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan yer değiştirme suretiyle atanma yapılabilir.

Sağlık ve eş durumlarının belgelendirilmesi (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 13- (1) Özür gruplarına göre;

a) (A) Özür Grubuna (Sağlık durumu) dayanarak personelin yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu kimselerden birinin

bulunduğu yerde kalmasının sağlık durumunu tehlikeye koyacağı, “Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliğine göre ve sözleşmeli personelin tam teşekküllü Hastaneden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gerekir. Bu özür grubuna dayanarak yerleri değiştirilenler her yıl Ocak ayında alacakları aynı nitelikteki sağlık kurulu raporu ile durumunun devam ettiğini belgelendirirler. Gerekli sağlık şartlarını kazandıkları resmi sağlık kurullarınca tespit edilenler, ayrıldıkları hizmet bölgesindeki eksik hizmetlerini tamamlamak zorundadırlar.

b) (B) Özür Grubuna (Eş durumu) dayanarak memurun ve sözleşmeli personelin yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için; eşinin Devlet Personel Dairesi kurulması hakkındaki 13.12.1960 tarih ve 160 sayılı kanuna tâbi bir kurumda memur statüsünde çalıştığını veya KİT’lerde sözleşmeli personel olarak çalıştığını görev yeri belgesi ve nüfus kağıdı örneği ile belgelendirmesi gerekir. Ayrıca, eşlerden birinin bağlı olduğu nüfus idaresinden alınacak evlilik durumunu kanıtlayan belgenin de eklenmesi gerekir.

(2) Bu özür gruplarına dayanarak yerleri değiştirilenler her yıl Ocak ayı içinde durumlarının devam ettiğini aynı şekilde alınmış belgelerle belgelendirirler.

(3) Bu özür gruplarına dayanarak yerlerinde kalanlar veya yerleri değiştirilenler mazeretlerinin ortadan kalkması halinde durumu 1 (bir) ay içerisinde idareye yazılı olarak bildirirler.

Personelin yer değiştirme suretiyle atanamayacağı hizmet alanları (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 14 – (1) İşletmelerde İşletme Müdürü ve İşletme Müdür Yardımcısının yer değiştirme suretiyle atanamayacağı yerler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Personelin kendisinin nüfusa kayıtlı olduğu il veya ilçe,
- b) Nüfusa kayıtlı olmamakla birlikte personelin en az 15 yıl süreyle devamlı olarak ikamet ettiği il veya ilçe,
- c) Personelin İlköğretim, Ortaöğretim ve Yükseköğretim eğitimini kesintisiz olarak tamamladığı il veya ilçe, son genel nüfus sayımına göre il merkez ilçe belediye nüfusu 200.000’i aşan yerlerde yukarıdaki belirtilen (a) ve (b) fıkra hükümleri uygulanmaz. Ancak, kurumun Kamu İktisadi Teşebbüsü olması ve işletmelerimizin merkez il ve ilçelere uzaklığı, mevcut iş durumu, hizmetin niteliği ve personelin beceri kabiliyeti de dikkate alınarak bu Yönergenin 14 üncü maddesinin uygulanıp, uygulanmayacağı hususunda, Yönetim Kurulu veya bu Kurulun vereceği yetkiye istinaden Genel Müdür yetkilidir.

Zorunlu çalışma süresinin doldurulması

MADDE 15 : (1) Personelin bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini doldurmasına rağmen, atanacağı bölgeye kadrosuyla birlikte atanacak memur ve sözleşme müsaadesi alınamaması nedeniyle atamanın yapılamaması hallerinde, bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresinden fazla geçen süreler, I. Bölge hariç bir üst bölgedeki zorunlu çalışma süresinden indirilir.

(2) Aynı bölgede zorunlu çalışma süresini doldurmaları nedeniyle yer değiştirmesi gerekli bulunanlardan emekli aylığı bağlanma şartlarını bir sonraki yıl kazanacak olanlar, emekli olacaklarına dair en geç Nisan ayı içinde talepte bulunmaları ve idari yönden bir sakınca görülmemesi halinde emekli olacakları tarihe kadar bulundukları hizmet alanında bırakabilirler.

(3) Bu şekilde talepte bulunup ta yerinde bırakılanlardan emekli olma isteğinden sarfınazar edenler, yer değıştirme dönemi beklenilmeksizin atamaya tabi tutulabilirler ve ikinci kez bu madde hükmünden yararlanamazlar.

İlk atamalarda hizmet bölgesinin belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda memurda kadro ve sözleşmelilerde pozisyon imkanı göz önünde bulundurmak suretiyle;

- a) İlk kez sözleşmeli çalışanların
 - b) Sınıf ve derecesi sabit kalmak kaydıyla unvanları değıştirilen memur ile sözleşmeli personelin,
 - c) Başka bir kurumdan naklen sözleşmeli personel olarak alınanların,
 - d) Tekrar memuriyete sözleşmeli olarak dönmek isteyenlerin,
- hangi hizmet bölgesinde göreve başlayacakları Genel Müdürlükçe belirlenir.

Yurt dışı dönüşü atanma

MADDE 17 – (1) Yurt dışında bir göreve atanan personelin yurda dönmeleri halinde, yurt dışında geçirilen süreler birinci bölge hizmetinden, bu bölge hizmetinden artan süreler ise bir alt bölge hizmetinden sayılır. Bunların ve varsa aylıksız izinli olarak ayrılan eşlerinin hangi hizmet bölgesine atanacakları Genel Müdürlükçe belirlenir.

İstek üzerine daha alt hizmet bölgesine atanma

MADDE 18 – (1) Personelin isteğı ve Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde, bulundukları hizmet bölgesinden daha alt hizmet bölgesine atama yapılabilir. Bu taktirde alt hizmet bölgesinde geçen hizmet süreleri ayrıldıkları bölge hizmetinden sayılır.

Bütün bölge hizmetlerinin tamamlanması

MADDE 19 – (1) Altı bölge hizmetini de tamamlayan personelin hangi hizmet bölgesinde görev yapacağı personelin istekleri de gözönüne alınarak Genel Müdürlükçe belirlenir.

Olağanüstü hallerde yer değıştirmeler

MADDE 20 – (1) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, afet ve diğcr olağanüstü hallerde ihtiyacı karşılamak amacı ile yer değıştirme suretiyle atanma ve sözleşmeli personel çalıştırma herhangi bir şarta bağılı kalmaksızın yapılabilir. Bu suretle geçirilen sürelerin değıerlendirilmesinde 15 inci maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanır.

Bölge hizmetinden sayılacak süreler

MADDE 21 – (1) Bölge hizmetinden sayılacak süreler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Yıllık, mazeret ve sağıık izinlerinin tamamı,
- b) Yılda toplam 90 günü geçmeyen geçici görev süreleri,

c) Görevden uzaklaştırılan ve görevleriyle ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 143 üncü maddesinde sayılan durumların gerçekleşmesi halinde bu sürelerin tamamı,

ç) Hizmet içi eğitimde başarılı geçen sürelerin tamamı,

d) Hizmetin gereği olarak TODAİE ve Yabancı Diller Eğitim Merkezinde başarılı geçen sürelerin tamamı,

e) Daha önceden ve/veya daha sonra geçici görevle görevlendirilen koruma ve güvenlik personelinin hizmet sürelerinde geçici görev yaptığı yer ve süreler o bölgede hizmet yapmış gibi değerlendirilir.

(2) (a) fıkrasında belirtilen süreler, personelin görev yaptığı bölge hizmetinden, diğer fıkralarda belirtilen süreler ise bu sürelerin geçirildiği yerin bölge hizmetinden sayılır.

Bölge hizmetinden sayılmayacak süreler (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 22 – (1) Aşağıda belirtilen süreler bölge hizmetinden sayılmaz.

a) 657 sayılı Kanun veya diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler.

b) Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilen memurların yurtdışında geçirdiği süreler.

c) 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesi gereğince verilen izinlerin altı ayı aşan kısmı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yer Değiştirme Sureti İle Atanmaya İlişkin İşlemler

Yer değiştirme kurulları (D.T. 22/12/2022 tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 23 – (1) Yer değiştirme istek ve işlemlerini incelemek, düzenlemek ve sonucunu Genel Müdür'e sunmak üzere Genel Müdürün görevlendireceği bir Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı, ilgili Daire Başkanı ile Atama, Kadro ve Eğitim Şube Müdürlüğünden 2 kişi olmak üzere bir komisyon kurulur.

Yer değiştirme kurullarının görevleri

MADDE 24 – (1) Yer değiştirme kurulları,

a) Kadrolu memur ile sözleşmeli personel çalıştırma imkânını,

b) Hizmetin gereklerini,

c) Personelin sicil durumunu,

ç) İstek formları ile ekli özür halleri belgeleri,

d) İstek formlarında belirtilen hizmet bölgesi ve alanlarını, sırası ile dikkate alarak inceler. Personelin atanacağı hizmet alanını tespit ederek onaya sunar. Atamalarda IV üncü, V inci ve VI ncı Hizmet Bölgesinin tecrübeli personel ihtiyacına öncelik verilir.

Başvurma şekilleri (D.T. 22/12/2022 tarihli ve 402 Sayılı YKK) (D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

MADDE 25 – (1) Hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini tamamlayan personelin, EK-2'de yer alan yer değiştirme suretiyle atanma istek formunu doldururken, öncelikle görev yapmadığı hizmet bölgelerinden en az birer tercih yapması zorunludur. (örneğin:2.,3. ve 5. hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini tamamlayan personel 1., 4. ve 6. hizmet

bölgelerindeki işletmelerden birer tercih yapacaktır.) Süresini tamamlayan personel ile tamamlamamış olmalarına rağmen 11'inci maddede belirtilen özürlerini belgeleyenler, cari yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar yer değiştirme suretiyle atanma istek formunu eksiksiz ve usulüne uygun olarak doldurarak resmi yazı ekinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına gönderirler. Atanma istek formunu usulüne uygun doldurmayan veya süresi içerisinde göndermeyen personelin atamasını yapmaya, Kurum resen yetkilidir. Cari yılda (rotasyon döneminde) işlem yapılmayan taleplere ayrıca cevap verilmeyerek, talep yürürlükten kalkar.

Gerçek dışı beyan

MADDE 26 - (1) Özür gruplarına dayanarak yer değiştirme sureti ile atanması yapılanların veya yerinde bırakılanların, özür belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde bu işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma yapılır. Bu soruşturma sonucunda haklarında genel hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 27- (1) Bu Yönergenin uygulamaya girmesi ile Yönetim Kurulunun 13/6/2006 tarihli ve 125 sayılı kararıyla uygulamaya konulan TİGEM Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönerge yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 28 – Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun 2/7/2014 tarihli ve 185 sayılı kararı ile uygulamaya konmuştur.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Tarım İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

D.T. 14/06/2017 tarihli ve 172 Sayılı YKK

D.T. 22/12/2022 tarihli ve 402 Sayılı YKK

D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK

**TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN YER
DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMALARINA İLİŞKİN YÖNERGESİNE GÖRE
II SAYILI CETVELE DAHİL (İDARİ, TEKNİK, GÜVENLİK VE SAĞLIK)
PERSONELİN BÖLGELER İTİBARIYLA ZORUNLU ÇALIŞMA SÜRELERİ**

(D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

I.BÖLGE (5 YIL)	II. BÖLGE (5 YIL)	III. BÖLGE (5 YIL)	IV. BÖLGE (5 YIL)	V.BÖLGE (5 YIL)	VI. BÖLGE (10 YIL)
GENEL MÜDÜRLÜK	ANADOLU TİM	GÖKHÖYÜK TİM	GÖZLÜ TİM	ALTINOVA TİM	CEYLANPINAR TİM
BOZTEPE TİM	ÇUKUROVA TİM	KONUKLAR TİM	MALYA TİM	KAZIMKARABEKİR TİM	
DALAMAN TİM	KOÇAŞ TİM	SULTANSUYU TİM	POLATLI TİM		
KARACABEY TİM		ULAŞ TİM			
TÜRKGELDİ TİM					

**TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN
YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA İSTEK FORMU**

(D.T. 16/01/2025 tarihli ve 23 Sayılı YKK)

I – Yer değiştirme sureti ile atanma isteğinde bulunan memurun;

A- Adı :

B- Soyadı :

C- Ünvanı :

D-Sicil No :

E- Görev yaptığı işletme / şube :

F-Görev yaptığı işletmeler; hizmet aralığı, hizmet bölgesi ve hizmet süresi :

S. No	İşletme Adı	Hizmet Aralığı*	Hizmet Süresi	Hizmet Bölgesi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II – Yönetmeliğin 11.maddesi gereğince Yer Değiştirme Suretiyle Atanma isteğinde bulunuyorsa**;

(A) Özür Grubu (Sağlık Durumu) :

(B) Özür Grubu (Eş Durumu) :

III – Memurun yer değiştirme sureti ile atanmak istediği hizmet alanı (Tercih sırasına göre)***;

Tercih Sırası	İşletme Adı	Hizmet Bölgesi

* Hizmet aralığı gün, ay ve yıl şeklinde yazılacaktır.

** Özür grubuna dayanarak istekte bulunanlar ayrıca gerekli belgeleri forma ekleyeceklerdir. (Bkz.Madde 13)

*** Görev yapılan İşletmede zorunlu hizmet süresini tamamladıktan sonra tayin talebinde bulunulurken, çalışılan bölge dışında yer alan her bölgeden/bölgelerden en az birer İşletme tercih yapılması gerekmektedir. (Bkz.Madde 25)

İmza

Tarih

ADRES: